Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β' ΑΕ
Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae80@acci.gr

Αθήνα,25/04/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3609567

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ** και το διακριτικό τίτλο **GENPAN INSURANCE S.A.**.

Την 25/04/2025 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5359789** το από **15/04/2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ **,** το διακριτικό τίτλο GENPAN INSURANCE S.A. και αριθμό ΓΕΜΗ 002079801000 σύμφωνα με το οποίο αποφασίσθηκαν τα κάτωθι :

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:
Στο σημείο αυτό τον λόγο λαμβάνει ο Διευθύνοντας Σύμβουλος της εταιρίας ο οποίος αναφέρει ότι σε συνέχεια εσωτερικής διαβούλευσης με τα αρμόδια στελέχη της εταιρίας και για επιχειρησιακούς λόγους αποφασίστηκαν και ανακοινώθηκαν εσωτερικά στις 15.02.2025 τα ακόλουθα:

Α. Εα. Αποθεματοποίηση - Διακανονισμός - Έγκριση καταβολής εξωδικαστικών αποζημιώσεων:

1. Καταργείται η εισήγηση της Επιτροπής Αποζημιώσεων στα διάφορα στάδια της Αποθεματοποίησης - Διακανονισμού - Καταβολής Αποζημίωσης ΦΑΠ, δεδομένου ότι και τα τρία σημερινά μέλη της συμμετέχουν στα διάφορα στάδια αποθεματοποίησης – διακανονισμού – έγκρισης καταβολών. Δεδομένου όμως ότι όπως και πριν την εν λόγω αναθεώρηση στα διάφορα στάδια απαιτείται η εισήγηση του τεχνικού και νομικού συμβούλου, οι αρμοδιότητες τους στις διαφορετικές περιπτώσεις θα πρέπει να ενσωματωθούν με σαφήνεια στην Διαδικασία Διαχείρισης Ασφαλιστικών Περιπτώσεων που είναι σε κατάσταση αναθεώρησης.

2. Μεταβάλλονται εσωτερικά τα εγκριτικά όρια.

3. Διαχωρίζεται για περιπτώσεις εξωδικαστικών αποζημιώσεων άνω των € 20.000,00 και για λόγους βελτιστοποίησης των χρόνων απόκρισης, η αποθεματοποίηση - διακανονισμός απο την καταβολή αποζημίωσης. Στην καταβολή θα χρειάζεται η έγγραφη ενημέρωση του Δ.Σ.

Περαιτέρω καταργείται η Επιτροπή Αποζημιώσεων στο επίπεδο ευθύνης της Γενικής Διεύθυνσης Χαρτοφυλακίου και αναβιβάζεται σε Επιτροπή του Δ.Σ. με διαφορετικό ρόλο και σύνθεση. Σε προσεχές Δ.Σ. θα παρουσιαστούν λεπτομέρειες.

Β. Εα. Αποθεματοποίηση - Διακανονισμός - Έγκριση καταβολής δικαστικών αποζημιώσεων:

1. Καταργείται σε χαρακτηρισμένους ως δικαστικούς ΦΑΠ η εμπλοκή στην Αποθεματοποίηση - Διακανονισμό - Καταβολή Αποζημίωσης στελεχών της Διεύθυνσης Αποζημιώσεων. Στην εγκριτική διαδικασία θα συμμετέχουν η Προϊσταμένη Νομικού Τμήματος, η Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος και ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ.

2. Μεταβάλλονται εσωτερικά τα εγκριτικά όρια.

3. Διαχωρίζεται για περιπτώσεις δικαστικών αποζημιώσεων άνω των € 20.000,00 και για λόγους βελτιστοποίησης των χρόνων απόκρισης, η αποθεματοποίηση - διακανονισμός απο την καταβολή αποζημίωσης. Στην καταβολή θα χρειάζεται η απόφαση του Δ.Σ.

Μη υπάρχουσας παρατήρησης, εγκρίνονται ομόφωνα οι ανωτέρω αλλαγές με αναδρομική ισχύ από 01.03.2025 και αναθεωρείται η εκπροσώπηση της εταιρείας έναντι και ενώπιον τρίτων ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας αποφάσισε να εκχωρήσει τις εξουσίες και αρμοδιότητες του, που κρίνει σκόπιμο, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω, καθώς και να ορίσει τον τρόπο, με τον οποίο η Εταιρία θα εκπροσωπείται έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, του ελληνικού ή αλλοδαπού δημοσίου και γενικά οποιασδήποτε αρχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται σε αυτή την απόφαση.

Στο πλαίσιο αυτό το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα χορήγησε τις εξουσίες και αρμοδιότητες εκπροσώπησης και δέσμευσης της Εταιρίας ως εξής:

Α. Εκπροσώπηση

Α1. Γενικά Δικαιώματα Εκπροσώπησης της Εταιρίας:

Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Αριστείδη Μαρίνη του Γεωργίου, η Εταιρία αναθέτει να ασκεί τις αρμοδιότητές του, σύμφωνα με τον νόμο και το Καταστατικό της.

Περαιτέρω, η Εταιρία, ενεργώντας στο όνομά της και για λογαριασμό της, θα εκπροσωπείται και θα αναλαμβάνει έγκυρα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, Τραπεζικών και Χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων, της εκάστοτε Εποπτικής Αρχής, του Δημοσίου και Οργανισμών, εκπροσωπούμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Ευστάθιο Φρούσο του Αθανασίου. Ο ανωτέρω, ενεργώντας και υπογράφοντας μόνος του κάτω από τη εταιρική επωνυμία, θα αναλαμβάνει οποιοδήποτε δικαίωμα και υποχρέωση στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας με τους περιορισμούς που τίθενται ειδικότερα στο παρόν και εφόσον η πράξη αυτή δεν περιλαμβάνεται στις πράξεις αποκλειστικής αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό της Εταιρίας.

Η ως άνω εξουσία εκπροσώπησης θα συντρέχει και θα ισχύει εκ παραλλήλου με οποιαδήποτε άλλη ειδικότερη εξουσία εκπροσώπησης και δέσμευσης ανατίθεται με την παρούσα απόφαση σε οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ, στέλεχος ή συνεργάτη της Εταιρίας.

Α2. Επιπλέον Πρόσωπα Διοίκησης:

Ως επιπλέον πρόσωπα που συμμετέχουν ουσιαστικά στη διεύθυνση των δραστηριοτήτων της Εταιρίας πριν την υλοποίηση τους, κατά το άρθρο 4 της υπ' αρ. 60/12.02.16 απόφασης της ΤτΕ περί υιοθέτησης των κατευθυντηρίων Γραμμών της EIOPA ορίζονται α) η κ. Αλίκη Κορέλη του Κωνσταντίνου, Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου της Εταιρίας και β) ο κ. Λάμπρος Χίνης του Ζαχαρία, Γενικός Διευθυντής Λειτουργιών της Εταιρίας, με αρμοδιότητες και εξουσίες που τίθενται ειδικότερα στην παρούσα.

Α3. Πρόσωπο Διοίκησης υπεύθυνο α) για τις εργασίες διανομής βάσει της οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιανουαρίου 2016 σχετικά με την διανομή των ασφαλιστικών προϊόντων (IDD), β) για την τήρηση των οριζόμενων στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 24 του Ν. 4583/2018 και γ) για την παρακολούθηση της δραστηριότητας των διαμεσολαβητών δευτερεύουσας δραστηριότητας.

Ως πρόσωπο διοίκησης (κατά την έννοια της παρ. 2 του αρ. 29 του Ν. 4364/2016) που φέρει την ευθύνη για την δραστηριότητα διανομής των ασφαλιστικών προϊόντων ορίζεται η κ. Αλίκη Κορέλη του Κωνσταντίνου, Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει περαιτέρω α) στην κ. Ξανθίππη Σιδηροπούλου, Υπεύθυνη Ανθρωπίνου Δυναμικού τα καθήκοντα τήρησης επικαιροποιημένων αρχείων, εγγράφων και λοιπών δικαιολογητικών που προβλέπονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 24 του Ν. 4583/2018 και β) στην κ. Ελένη Λαβίδα του Ιωάννη, Υπεύθυνη Εξυπηρέτησης Δικτύου – Συμβάσεων την παρακολούθηση της δραστηριότητας των διαμεσολαβητών δευτερεύουσας δραστηριότητας.

Β. Ειδικά Δικαιώματα Εκπροσώπησης της Εταιρίας:

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρίας ορίζεται να ενεργεί και να υπογράφει από μόνος του κάτω από την εταιρική επωνυμία με αρμοδιότητες που αφορούν στην εκπροσώπηση της Εταιρίας ενώπιον α) της Ένωσης Ασφαλιστικών Εταιριών Ελλάδος β) το Γραφείο Διεθνούς Ασφαλίσεως γ) το Επικουρικό Κεφάλαιο δ) το Τ.Ε.Α.Ε.Α.Π.Α.Ε (Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης – Επικούρισης Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων) ε) Επιμελητηρίων, στ) εταιρειών που παρέχουν υπηρεσίες Κοινωνικής Ωφέλειας, όπως, ενδεικτικώς, ρεύματος, ύδατος κ.λ.π, ζ) εταιριών που παρέχουν υπηρεσίες σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, με αναπληρωτή εκπρόσωπο τον Γενικό Διευθυντή Λειτουργιών της Εταιρίας, ενώ για την εκπροσώπηση της Εταιρίας ενώπιον οποιασδήποτε άλλης ασφαλιστικής ή αντασφαλιστικής επιχείρησης και μεσιτών αντασφάλισης η Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου της Εταιρίας (1η υπογραφή) ορίζεται να ενεργεί και να υπογράφει από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας (2η υπογραφή) κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Επίσης όλες οι κατωτέρω ειδικότερες εξουσίες εκπροσώπησης που ανατίθενται με την παρούσα απόφαση σε οποιοδήποτε πρόσωπο, στέλεχος ή συνεργάτη της Εταιρίας κατά το μέτρο που τυχόν τέμνονται, θα συντρέχουν μεταξύ τους και θα ισχύουν εκ παραλλήλου.

Γ. Συμβάσεις - Εγκύκλιοι προς τους Ασφαλιστικούς Διαμεσολαβητές:

Για την υπογραφή συμβάσεων συνεργασίας, τροποποιήσεων, καταγγελίας ή λύσης των συμβάσεων της Εταιρίας με ασφαλιστικούς διαμεσολαβητές η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή της Υπεύθυνης Εξυπηρέτησης Δικτύου - Συμβάσεων (1η υπογραφή) και της Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου (2η υπογραφή). Σε περίπτωση αποδεδειγμένης απουσίας ή κωλύματος της Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου που θα προκύπτει από σχετικό έγγραφο, θα δύναται να αναπληρώνεται από τον Γενικό Διευθυντή Λειτουργιών της Εταιρίας.

Για τα πάσης φύσεως έγγραφα που αφορούν στις σχέσεις της Εταιρίας με τους ασφαλιστικούς διαμεσολαβητές (ενδεικτικά εγκύκλιοι, ενημερώσεις κ.λ.π.) η Εταιρία θα εκπροσωπείται με μόνη την υπογραφή της Υπευθύνου Εξυπηρέτησης Δικτύου – Συμβάσεων.

Δ. Υπεύθυνα Πρόσωπα για την υπογραφή Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων και συναφών εγγράφων Κλάδου Αυτοκινήτου:

Για την υπογραφή ασφαλιστηρίων συμβολαίων του Κλάδου Αυτοκινήτων, των ανανεώσεων αυτών, πρόσθετων πράξεων, ακυρώσεων, βεβαιώσεων ασφάλισης κ.ο.κ, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με μόνη την υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρίας, η οποία μπορεί να τίθεται πρωτοτύπως ή και με μηχανικό μέσο στα έντυπα πάντοτε κάτω από την πλήρη ή συντετμημένη επωνυμία ή το διακριτικό τίτλο της Εταιρίας.

Το Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Παναγιώτης Μαρούλης του Βασιλείου, έχει την ευρύτερη εποπτεία του Κλάδου Αυτοκινήτων και τη γενική αξιολόγηση της λειτουργίας και του τρόπου ανάληψης κινδύνων στον εν λόγω Κλάδο, μέσω της συμμετοχής του στις αντίστοιχες Επιτροπές της Εταιρείας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθύνοντος Συμβούλου η Εταιρεία εκπροσωπείται ως ακολούθως:

Κλάδος Αυτοκινήτων

Για την υπογραφή των προσφορών, ασφαλιστήριων συμβολαίων, βεβαιώσεων ασφάλισης, ακυρώσεων, επιστολών καταγγελίας και λοιπών σχετικών εγγράφων του Κλάδου Αυτοκινήτου και εντός των ορίων των εκάστοτε αντασφαλιστικών συμβάσεων, η Εταιρεία εκπροσωπείται με μόνη την υπογραφή της κ. Θεοπούλας Τζελέπη του Ιωάννη και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ανωτέρω με μόνη την υπογραφή της κ. Αλίκης Κορέλη του Κωνσταντίνου, Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου της Εταιρείας.

Εα. Αποθεματοποίηση - Διακανονισμός – Έγκριση καταβολής εξωδικαστικών αποζημιώσεων:

1. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης έως 500,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με μόνη την υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης.

2. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 501,00 ευρώ έως 1.000,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με μόνη την υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων και β) έγγραφης εισήγησης – εφόσον απαιτείται - του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου.

3. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 1.001,00 ευρώ έως 2.500,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης, με τον Προϊστάμενο Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων και β) έγγραφης εισήγησης – εφόσον απαιτείται - του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου.

4. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 2.501,00 ευρώ έως 5.000,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης, με τον Προϊστάμενο Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου και τον Διευθυντή Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων και β) έγγραφης εισήγησης – εφόσον απαιτείται - του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου.

5. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 5.001,00 ευρώ έως 7.500,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης, με τον Προϊστάμενο Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, τον Διευθυντή Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου και την Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων

και β) έγγραφης εισήγησης του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου.

6. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 7.501,00 ευρώ έως 10.000,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης, με τον Προϊστάμενο Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, τον Διευθυντή Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, την Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου και το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων και β) έγγραφης εισήγησης του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου .

7. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 10.001,00 ευρώ έως 20.000,00 ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης, με τον Προϊστάμενο Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, τον Διευθυντή Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, την Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας και τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων, και β) έγγραφης εισήγησης του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου.

8. Για την αποθεματοποίηση και τον διακανονισμό για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 20.001,00 ευρώ και άνω ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης, με τον Προϊστάμενο Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, τον Διευθυντή Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, την Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας και τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων και β) έγγραφης εισήγησης του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου.

9. Για την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για ζημιές με ποσό αποζημίωσης από 20.001,00 ευρώ και άνω ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του διακανονιστή του Φακέλου Αποζημίωσης, με τον Προϊστάμενο Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, τον Διευθυντή Αποζημιώσεων Κλάδου Αυτοκινήτου, την Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας και τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. κατόπιν α) προηγούμενης έγγραφης εισήγησης του τεχνικού συμβούλου του Κλάδου Αυτοκινήτων, ο οποίος επιβλέπει από τεχνικής απόψεως τις υποθέσεις ζημιών στον κλάδο αυτοκινήτων, β) έγγραφης εισήγησης του Νομικού Συμβούλου της Εταιρίας, ο οποίος επιβλέπει από νομικής απόψεως τις υποθέσεις του κλάδου αυτοκινήτου και γ) σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εβ. Αποθεματοποίηση - Διακανονισμός – Έγκριση καταβολής δικαστικών αποζημιώσεων:

1. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για δικαστικούς φακέλους ζημιών με ποσό αποζημίωσης έως 5.000,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με μόνη υπογραφή :

(α) της Προϊσταμένης Νομικού Τμήματος

κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εισήγησης - σημειώματος του χειριστή δικηγόρου και έγκρισης του από τον Νομικό Σύμβουλο.

2. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για δικαστικούς φακέλους ζημιών με ποσό αποζημίωσης από 5.001,00 ευρώ έως 7.500,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή :

(α) της Προϊσταμένης Νομικού Τμήματος

Και

(δ) της Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου

κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εισήγησης-σημειώματος του χειριστή δικηγόρου και έγκρισης του από τον Νομικό Σύμβουλο.

3. Για την αποθεματοποίηση, τον διακανονισμό και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για δικαστικούς φακέλους ζημιών με ποσό αποζημίωσης από 7.501,00 ευρώ έως 10.000,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή :

(α) της Προϊσταμένης Νομικού Τμήματος

(β) της Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου

και

(γ) (ε) του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρίας

κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εισήγησης-σημειώματος του χειριστή δικηγόρου και έγκρισης του από τον Νομικό Σύμβουλο.

4. Για την αποθεματοποίηση και τον διακανονισμό για δικαστικούς φακέλους ζημιών με ποσό αποζημίωσης από 10.001,00 ευρώ έως και 20.000,00 ευρώ ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή :

(α) της Προϊσταμένης Νομικού Τμήματος

(β) της Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου

(γ) του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρίας

και

(δ) του Αντιπροέδρου Δ.Σ. της εταιρίας

κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εισήγησης-σημειώματος του χειριστή δικηγόρου και έγκρισης του από τον Νομικό Σύμβουλο.

5. Για την αποθεματοποίηση και τον διακανονισμό για δικαστικούς φακέλους ζημιών με ποσό αποζημίωσης από 20.000,00 ευρώ και άνω ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή :

(α) της Προϊσταμένης Νομικού Τμήματος

(β) της Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου

(γ) του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρίας

και

(δ) του Αντιπροέδρου Δ.Σ. της εταιρίας

κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εισήγησης-σημειώματος του χειριστή δικηγόρου και έγκρισης του από τον Νομικό Σύμβουλο.

6. Για την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για δικαστικούς φακέλους ζημιών με ποσό αποζημίωσης από 20.001,00 ευρώ και άνω ανά φάκελο η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή :

(α) της Προϊσταμένης Νομικού Τμήματος

(β) της Γενικής Διευθύντριας Χαρτοφυλακίου

(γ) του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρίας

και

(δ) του Αντιπροέδρου Δ.Σ. της εταιρίας

κατόπιν σχετικής απόφασης που θα ληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα περιληφθεί σε σχετικό πρακτικό που θα συνταχθεί και έγγραφης εισήγησης - σημειώματος του Νομικού Συμβούλου που θα αναπτύξει εν περιλήψει κατά περιεχόμενο στα μέλη του Δ.Σ. προ της λήψεως της σχετικής αποφάσεως ομοφώνως ή κατά πλειοψηφία.

ΣΤ. Πληρωμές Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης:

1. Για την έκδοση επιταγών που αφορούν ασφαλιστικές αποζημιώσεις, δικαστικές δαπάνες και χρηματικές καταβολές προς προμηθευτές, καθώς επίσης για μεταφορές χρηματικών ποσών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρίας και μεταφορές χρηματικών ποσών από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας σε λογαριασμούς τρίτων και μέχρι του ποσού των 5.000,00 ευρώ, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή:

(α) της Προϊσταμένης Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης (Αικατερίνης Παλασκώνη του Δημητρίου),

ΟΜΟΥ ΜΕΤΑ της υπογραφής του Οικονομικού Διευθυντή (Ανδρέα Καλλίνωση του Παναγιώτη),

κατόπιν έγγραφης έγκρισης (για εσωτερική χρήση και όχι τις Τράπεζες) του Γενικού Διευθυντή Λειτουργιών (Λάμπρου Χίνη του Ζαχαρία).

2. Για την έκδοση επιταγών που αφορούν ασφαλιστικές αποζημιώσεις, δικαστικές δαπάνες και χρηματικές καταβολές προς προμηθευτές, καθώς επίσης για μεταφορές χρηματικών ποσών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρίας και μεταφορές χρηματικών ποσών από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας σε λογαριασμούς τρίτων, ποσού από 5.001,00 ευρώ έως 10.000,00 ευρώ, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή:

(α) του Οικονομικού Διευθυντή (Ανδρέα Καλλίνωση του Παναγιώτη),

ΟΜΟΥ ΜΕΤΑ της υπογραφής του Γενικού Διευθυντή Λειτουργιών (Λάμπρου Χίνη του Ζαχαρία),

κατόπιν έγγραφης έγκρισης (για εσωτερική χρήση και όχι τις Τράπεζες) του Διευθύνοντος Συμβούλου (Ευσταθίου Φρούσου του Αθανασίου).

3. Για την έκδοση επιταγών που αφορούν ασφαλιστικές αποζημιώσεις, δικαστικές δαπάνες και χρηματικές καταβολές προς προμηθευτές, καθώς επίσης για μεταφορές χρηματικών ποσών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρίας και μεταφορές χρηματικών ποσών από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας σε λογαριασμούς τρίτων, ποσού από 10.001,00 ευρώ και άνω, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή:

(α) του Διευθύνοντος Συμβούλου (Ευσταθίου Φρούσου του Αθανασίου),

ΟΜΟΥ ΜΕΤΑ του Αντιπροέδρου Δ.Σ. (Κωνσταντίνου Παπαδάκη του Γεωργίου),

κατόπιν έγγραφης έγκρισης (για εσωτερική χρήση και όχι τις Τράπεζες) του Αντιπροέδρου Δ.Σ. (Κωνσταντίνου Παπαδάκη του Γεωργίου).

5. Η έκδοση επιταγών και οι πληρωμές που αφορούν σε ασφαλιστικές αποζημιώσεις θα γίνονται κατόπιν έγκρισης του ποσού της αποζημίωσης από τα αναφερόμενα ανωτέρω υπό παρ. περί Διακανονισμού – Έγκρισης καταβολής εξωδικαστικών αποζημιώσεων κάθε φορά αρμόδια πρόσωπα.

6. Για την οπισθογράφηση επιταγών, ανεξαρτήτως ποσού, μόνο για την κατάθεση σε Τραπεζικό Λογαριασμό στο όνομα της Εταιρίας, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με μόνη την υπογραφή οποιουδήποτε από τα παρακάτω πρόσωπα:

(1) Αικατερίνης Παλασκώνη του Δημητρίου, Προϊσταμένης Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης,

(2) Ανδρέα Καλλίνωση του Παναγιώτη, Οικονομικού Διευθυντή,

αρκεί η επιταγή να φέρει τη σφραγίδα της Εταιρίας «ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ Α.Ε.Γ.Α.» με την αναγραφή «ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ»

7. Για την οπισθογράφηση επιταγών, ανεξαρτήτως ποσού, μόνο για την αποπληρωμή προμηθευτή, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή των παρακάτω προσώπων:

(1) Ευσταθίου Φρούσου του Αθανασίου, Διευθύνοντος Συμβούλου,

(2) Κωνσταντίνου Παπαδάκη του Γεωργίου, Αντιπροέδρου Δ.Σ.

Ζ. Διενέργεια συναλλαγών μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-Banking):

Ειδικά για τη χρήση του Internet Banking και του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών των τεσσάρων (4) συστημικών ελληνικών τραπεζών θα ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Ανατίθεται η εκπροσώπηση της Εταιρίας στην Αικατερίνη Παλασκώνη του Δημητρίου, Προϊσταμένη Ταμειακής Διαχείρισης, η οποία με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση, κατά περίπτωση, του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής της από το σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής εκάστης τράπεζας, θα δεσμεύει έγκυρα την εταιρία σε όλες τις συναλλαγές της και μέχρι του ποσού των 5.000,00 ευρώ ανά συναλλαγή. Σε κάθε περίπτωση, απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση της συναλλαγής αποτελεί η έγκριση με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση, κατά περίπτωση, του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής του από το σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής εκάστης τράπεζας, του Οικονομικού Διευθυντή της Εταιρίας (Ανδρέα Καλλίνωση του Παναγιώτη).

2. Ανατίθεται η εκπροσώπηση της Εταιρίας στον Ανδρέα Καλλίνωση του Παναγιώτη, Οικονομικού Διευθυντή, ο οποίος με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση, κατά περίπτωση, του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής της από το σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής εκάστης τράπεζας, θα δεσμεύει έγκυρα την εταιρία σε όλες τις συναλλαγές της για ποσά άνω των

5.000,00 και μέχρι 10.000,00 ευρώ ανά συναλλαγή. Σε κάθε περίπτωση, απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση της συναλλαγής αποτελεί η έγκριση με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση, κατά περίπτωση, του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής του από το σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής εκάστης τράπεζας του Γενικού Διευθυντή Λειτουργιών της Εταιρίας (Λάμπρου Χίνη του Ζαχαρία).

3. Ανατίθεται η εκπροσώπηση της Εταιρίας στον Ευστάθιο Φρούσο του Αθανασίου, Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση, κατά περίπτωση, του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής του από το σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής εκάστης τράπεζας, θα δεσμεύει έγκυρα την εταιρία σε όλες τις συναλλαγές της για ποσά άνω των 10.000,00 ευρώ ανά συναλλαγή. Σε κάθε περίπτωση, απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση της συναλλαγής αποτελεί η έγκριση με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση, κατά περίπτωση, του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής του από το σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής εκάστης τράπεζας του Αντιπροέδρου Δ.Σ. (Κωνσταντίνου Παπαδάκη του Γεωργίου).

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποδέχεται, ειδικότερα, ότι οι υπάλληλοι και τα Μέλη του Δ.Σ. της Εταιρίας που έχουν οριστεί δυνάμει του εν λόγω Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου ως χρήστες και τα δικαιώματά τους στο Internet Banking και στο σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών δεν θα παύουν για οποιονδήποτε λόγο (όπως ενδεικτικά σε περίπτωση μεταβολής της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου ή εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου), παρά μόνο σε περίπτωση ρητής ανάκλησης των χρηστών εκ μέρους της Εταιρίας με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, απόσπασμα του οποίου θα περιέλθει σε γνώση της Τράπεζας, βάσει του περιεχομένου του οποίου θα ζητείται η οριστική απενεργοποίησή τους.

Η. Προθεσμιακές καταθέσεις:

Για την τοποθέτηση διαθεσίμων σε προθεσμιακή τραπεζική κατάθεση ύψους έως 1.000.000,00 ευρώ η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή:

(α) του Οικονομικού Διευθυντή (Ανδρέα Καλλίνωση του Παναγιώτη),

ΟΜΟΥ ΜΕΤΑ της υπογραφής του Γενικού Διευθυντή Λειτουργιών (Λάμπρου Χίνη του Ζαχαρία),

Για την τοποθέτηση διαθεσίμων σε προθεσμιακή τραπεζική κατάθεση ύψους από 1.000.001,00 ευρώ και άνω η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή:

(α) του Διευθύνοντος Συμβούλου (Ευσταθίου Φρούσου του Αθανασίου),

ΟΜΟΥ ΜΕΤΑ της υπογραφής του Αντιπροέδρου Δ.Σ. (Κωνσταντίνου Παπαδάκη του Γεωργίου).

Θ. Επενδύσεις:

Οποιαδήποτε επενδυτική κίνηση (αγορά – πώληση) σε περιουσιακά στοιχεία πλην ακινήτων μπορεί να πραγματοποιηθεί ως ακολούθως:

- Η Επενδυτική Επιτροπή πραγματοποιεί εισήγηση προς το Δ.Σ. αναφορικά με την επιθυμητή κατανομή των περιουσιακών στοιχείων. Η εισήγηση θα πρέπει να διαθέτει τη γνωμοδότηση της Λειτουργίας Διαχείρισης Κινδύνων ότι η προτεινόμενη κατανομή εναρμονίζεται με τα όρια κεφαλαιακών απαιτήσεων (όριο διάθεσης και ανάληψης).

- Εφόσον η εισήγηση έχει εγκριθεί, η Μονάδα Επενδύσεων προβαίνει σε αναζήτηση επενδυτικών στοιχείων που να ικανοποιούν την εγκεκριμένη πρόταση. Εφόσον εντοπιστούν, πριν από την αγορά ή την πώληση του επενδυτικού στοιχείου, η Μονάδα Επενδύσεων συντάσσει συνοπτική έκθεση επί της εξεταζόμενης κίνησης (αγορά/πώληση), ενώ η Λειτουργία Διαχείρισης Κινδύνων προβαίνει σε ποσοτική εκτίμηση των κεφαλαιακών απαιτήσεων φερεγγυότητας, εξετάζοντας εάν τηρούνται τα όρια διάθεσης και ανάληψης των κεφαλαιακών απαιτήσεων φερεγγυότητας και προβαίνει σε έγγραφη ενημέρωση της Μονάδας Επενδύσεων.

- Η Μονάδα Επενδύσεων, εφόσον τηρούνται τα όρια διάθεσης και ανάληψης, μεριμνά για την εκτέλεση των συναλλαγών σύμφωνα με τα δικαιώματα εκπροσώπησης που έχουν οριστεί.

- Μετά την εκτέλεση της συναλλαγής, η Μονάδα Επενδύσεων μεριμνά για την ενημέρωση της Οικονομικής Διεύθυνσης σχετικά με τις λεπτομέρειες της συναλλαγής.

Εξουσιοδοτήσεις

Επενδύσεις σε ακίνητα (αγορά – πώληση) μπορούν να πραγματοποιηθούν κατόπιν πλειοψηφικής απόφασης της Γ.Σ. των μετόχων της Εταιρίας.

Οποιαδήποτε άλλη επένδυση (αγορά – πώληση) σε περιουσιακά στοιχεία μπορεί να πραγματοποιηθεί, εφόσον πληρούνται τα ανωτέρω αναφερόμενα, από την Μονάδα Επενδύσεων.

Κατόπιν της έγκρισης του Δ.Σ., η εταιρία θα εκπροσωπείται:

Α. Με την από κοινού υπογραφή του Υπευθύνου Μονάδας Επενδύσεων (Ιωάννη – Κυριάκο Γεωργιάδη του Νικολάου – Ιακώβου) ΟΜΟΥ ΜΕΤΑ του Γενικού Διευθυντή Λειτουργιών (Λάμπρου Χίνη του Ζαχαρία), μέχρι τα ακόλουθα ποσά ανά κατηγορία επένδυσης:

1. Αμοιβαία Κεφάλαια: ανεξαρτήτων ποσού,

2. Εταιρικά ομόλογα: ανεξαρτήτων ποσού,

3. Κυβερνητικά ομόλογα: ανεξαρτήτων ποσού,

4. Μετοχές: ανεξαρτήτως ποσού.

Ι. Αντασφαλιστικοί λογαριασμοί:

Η Υπεύθυνη Αντασφαλειών, ορίζεται ως αρμόδια για τα ζητήματα αντασφαλιστικών λογαριασμών με τις ακόλουθες αρμοδιότητες: θα προετοιμάζει τους λογαριασμούς των συμβατικών αντασφαλιστών, θα επικοινωνεί με τους αντασφαλιστές ή και τους μεσίτες για τυχόν διευκρινήσεις επί των λογαριασμών και για τη συμφωνία των πινακίων και λογαριασμών, επανεισπράξεις και, γενικά, θα πράττει οτιδήποτε απαιτηθεί σε σχέση με τη διαχείριση των αντασφαλιστικών λογαριασμών και την έγκαιρη προετοιμασία τους για τις εν συνεχεία ενέργειες της Οικονομικής Διεύθυνσης για τις καταβολές του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης προς τους αντασφαλιστές και τις καταβολές των επανεισπράξεων από τους αντασφαλιστές.

Κ. Έγγραφα Λογιστηρίου:

Για την υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου του Λογιστηρίου και τη χορήγηση βεβαιώσεων προμηθειών, αμοιβών και όλων των στοιχείων που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών των υποβαλλόμενων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ και των υποβαλλόμενων στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης και σε οποιοδήποτε άλλο Υπουργείο ή φορέα του Δημοσίου, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με μόνη την υπογραφή του Οικονομικού Διευθυντή (Ανδρέα Καλλίνωση του Παναγιώτη).

Λ. Συμβάσεις με προμηθευτές:

1. Για την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων της Εταιρίας με προμηθευτές, τροποποιήσεων, καταγγελίας ή λύσης των σχετικών συμβάσεων, εχουσών αντικείμενο καθαρού (άνευ ΦΠΑ) ποσού έως 10.000,00 ευρώ ανά προμηθευτή ετησίως, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του Οικονομικού Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή Λειτουργιών. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί να συνοδεύεται η προτεινόμενη σύμβαση (εφόσον υπερβαίνει το καθαρό ποσό των 1.000,00 ευρώ) από έντυπο τεκμηρίωσης αναγκαιότητας της δαπάνης, έντυπο αξιολόγησης προσφορών και έντυπο έγκρισης δαπάνης από το Τμήμα Προμηθειών αρμοδίως υπογεγραμμένα.

2. Για την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων της Εταιρίας με προμηθευτές, τροποποιήσεων, καταγγελίας ή λύσης των σχετικών συμβάσεων, εχουσών αντικείμενο καθαρού (άνευ ΦΠΑ) ποσού άνω των 10.001,00 ευρώ ανά προμηθευτή ετησίως, η Εταιρία θα εκπροσωπείται με την από κοινού υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου και του Αντιπροέδρου Δ.Σ. και κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί να συνοδεύεται η προτεινόμενη σύμβαση από έντυπο τεκμηρίωσης αναγκαιότητας της δαπάνης, έντυπο αξιολόγησης προσφορών και έντυπο έγκρισης δαπάνης από το Τμήμα Προμηθειών αρμοδίως υπογεγραμμένα.

Μ. Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού:

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, ορίζεται αρμόδια για θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρίας με τις ακόλουθες ενδεικτικά αρμοδιότητες: τήρηση και παρακολούθηση των φακέλων και συμβάσεων προσωπικού, αναγγελίες προς την ΔΥΠΑ, αναγγελίες προς το ΣΕΠΕ, διαχείριση ψηφιακού ωραρίου, διαχείριση διαδικασίας αξιολόγησης, παρακολούθηση και διαχείριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Εταιρίας, εγκυκλίους προς το προσωπικό της Εταιρίας και γενικά θα ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται για θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Ν. Επικύρωση Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, της Γενικής Συνέλευσης και των Επιτροπών:

Το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου τους Διευθύνοντα Σύμβουλο και Νομικό Σύμβουλο και Γραμματέα Δ.Σ. της Εταιρίας κ.κ. Ευστάθιο Φρούσο του Αθανασίου και Κωνσταντίνο Πολιτάκο του Κωνσταντίνου αντίστοιχα, όπως προβαίνουν σε επικύρωση αποσπασμάτων ή αντιγράφων των

πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων της, των Επιτροπών καθώς και του Καταστατικού αυτής.

Ξ. Παραλαβή δικογράφων και λοιπών νομικών εγγράφων:

Για την παραλαβή δικογράφων με εναγόμενη την Εταιρία και λοιπών νομικών εγγράφων που αφορούν στην Εταιρία εξουσιοδοτείται η Γραμματέας Διοίκησης της Εταιρίας και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, ο/η Υπεύθυνος/η του Νομικού Τμήματος.

Ο. Συμφωνητικά G.D.P.R:

Για την υπογραφή των συμφωνητικών με εκτελούντες και συνυπεύθυνους επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρίας εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρίας

Π. Η Εταιρεία εκπροσωπείται με την υπογραφή των ανωτέρω προσώπων, κατά τα ανωτέρω ειδικώς οριζόμενα, η οποία θα τίθεται πάντοτε κάτω από την πλήρη ή συντετμημένη εταιρική επωνυμία ή τον διακριτικό τίτλο της Εταιρείας.

Ρ. Οι εξουσίες εκπροσώπησης που ανατίθενται κατά τα ανωτέρω, συντρέχουν σε κάθε περίπτωση με την γενική νόμιμη εξουσία διοίκησης και διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων που έχει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ενεργώντας συλλογικά, το οποίο ως εκ τούτου διατηρεί το δικαίωμα και την αρμοδιότητα εφόσον το κρίνει σκόπιμο να αποφασίζει το ίδιο για όλες και οποιαδήποτε πράξεις διοίκησης και διαχείρισης της Εταιρείας, ανεξαρτήτως της φύσης ή του οικονομικού αντικειμένου τους.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx