ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ-ΙΘΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Λ. Βεργωτή 131
Τ.Κ.: 28100
Πληροφορίες: Ζαχαράτος Αλέξανδρος
Τηλέφωνο: 2671026190
E-mail: alzahara86@gmail.com

Αργοστόλι, 22/04/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3607715

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΑΤΟΣ-ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΟΓΗΡΑΤΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **«ΜΑΚΗΣ ΑΕ.»**

Την **22/04/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΑΤΟΣ-ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΟΓΗΡΑΤΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **«ΜΑΚΗΣ ΑΕ»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ.: 016104234000** (πρώην Αρ. ΜΑΕ 58560/93/Β/05/02):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης: **5357391** η από 19/03/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης: **5357392** το από 19/03/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του **ΓΕΡΑΣΙΜΟΥΥ** που κατοικεί στην ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ, Δ/νση: ΡΑΖΑΤΑ 0, ΤΚ: 28100 με ΑΔΤ: Κ 855978 και ΑΦΜ: 040945794 (ΔΟΥ: ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

ΚΑΛΟΓΗΡΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του **ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ** που κατοικεί στο ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ, Δ/νση: ΤΖΑΒΕΛΛΑ 29, ΤΚ: 28100 με ΑΔΤ: ΑΕ 300621 και ΑΦΜ: 071315222 (ΔΟΥ: ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ) ως **Αντιπρόεδρος**

ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΑΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στην ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ, Δ/νση: ΡΑΖΑΤΑ 0, ΤΚ: 28100 με ΑΔΤ: ΑΗ 758991 και ΑΦΜ: 157325619 (ΔΟΥ: ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ) ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 19/03/2030

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε την ανάγκη διαχείρισης και διοίκησης του ξενοδοχείου από εξειδικευμένο στέλεχος, αποφασίζει ομόφωνα τον ορισμό του μέλους του Δ.Σ. κα. Παπαναστασάτου Ευαγγελίας του Γεωργίου, ως Γενική Διευθύντρια του ξενοδοχείου «MAKIS HOTEL», με πλήρεις αρμοδιότητες διαχείρισης και λειτουργίας.

Η Παπαναστασάτου Ευαγγελία του Γεωργίου εξουσιοδοτείται να ενεργεί εξ ονόματος της εταιρείας «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΑΤΟΣ-ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΟΓΗΡΑΤΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α) Διοίκηση Προσωπικού.

1) Πρόσληψη, εκπαίδευση, αξιολόγηση και απόλυση προσωπικού.
2) Διαχείριση βαρδιών, αδειών, πειθαρχικών διαδικασιών.
3) Υπογραφή συμβάσεων εργασίας.

Β) Οικονομική Διαχείριση.

1) Έγκριση δαπανών.
2) Διαχείριση μισθοδοσίας και παροχών προσωπικού.
3) Εποπτεία και έγκριση λογιστικών εγγράφων και ισολογισμών.

Γ) Διαχείριση Προμηθευτών & Συμβάσεων.

Η Παπαναστασάτου Ευαγγελία του Γεωργίου εξουσιοδοτείται να αναλαμβάνει και να διαχειρίζεται πλήρως τις εξής αρμοδιότητες:
1) Υπογραφή συμβάσεων με προμηθευτές για την προμήθεια αγαθών (π.χ. τρόφιμα, ποτά, εξοπλισμός) και υπηρεσιών (π.χ. καθαριότητα, ασφάλεια, συντήρηση).
2) Διαπραγμάτευση όρων και συμφωνιών για την καλύτερη τιμή και όρους πληρωμής.
3) Διασφάλιση ότι οι συμβάσεις πληρούν τα νομικά και διοικητικά πρότυπα της εταιρείας.
4) Υπογραφή συμφωνιών για συνεργασίες με εξωτερικούς συνεργάτες, όπως διαφημιστές, γραφεία ταξιδίων, εταιρείες μεταφορών, κ.λπ.
5) Ορισμός των όρων συνεργασίας και επιβλέψεις της συμμόρφωσης με τους όρους της συμφωνίας.
6) Παρακολούθηση της διάρκειας των υφιστάμενων συμφωνιών και ανανέωση συμβάσεων, όταν απαιτείται.
7) Ανάληψη πρωτοβουλιών για την αναθεώρηση ή διαπραγμάτευση όρων σε υφιστάμενες συμβάσεις για την καλύτερη λειτουργία της επιχείρησης.
8) Υπογραφή παραγγελιών προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες του ξενοδοχείου.
9) Έγκριση και παρακολούθηση πληρωμών προς προμηθευτές σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες όρους και χρονοδιαγράμματα.
10) Διαχείριση αποθεμάτων και προγραμματισμός αγορών σύμφωνα με τις ανάγκες και την τρέχουσα ζήτηση.

Δ) Τραπεζικές & Φορολογικές Υποθέσεις.

Η Παπαναστασάτου Ευαγγελία του Γεωργίου εξουσιοδοτείται για τη διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας, με το δικαίωμα:
1) Να καταθέτει και να αναλαμβάνει χρήματα.
2) Να εγκρίνει πληρωμές και μεταφορές χρημάτων.
3) Να συνυπογράφει επιταγές.
4) Να εκπροσωπεί την εταιρεία σε Δημόσιες Αρχές (ΔΟΥ, ΕΦΚΑ, Επιθεώρηση Εργασίας).

Η Παπαναστασάτου Ευαγγελία του Γεωργίου εξουσιοδοτείται να εκτελεί και να υπογράφει τις εξής τραπεζικές και φορολογικές διαδικασίες:
1) Εξουσιοδότηση για να διαχειρίζεται τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας, περιλαμβανομένων των λογαριασμών όψεως και καταθετικών λογαριασμών.
2) Υπογραφή εντολών πληρωμών.
3) Εκτέλεση τραπεζικών μεταφορών χρημάτων μεταξύ λογαριασμών και εξωτερικών εταίρων, σύμφωνα με τις ανάγκες της επιχείρησης.
4) Διαχείριση των πληρωμών για λειτουργικά έξοδα, μισθοδοσία, φόρους, και άλλα υποχρεωτικά έξοδα της επιχείρησης.
5) Εξουσιοδότηση για την υποβολή φορολογικών δηλώσεων (ΦΠΑ, φόρος εισοδήματος κλπ.) στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).
6) Διασφάλιση ότι οι φορολογικές υποχρεώσεις εκπληρώνονται έγκαιρα και σύμφωνα με τη νομοθεσία.
7) Υπογραφή και έγκριση καταβολής φόρων και άλλων υποχρεώσεων που αφορούν την επιχείρηση.
8) Εκπροσώπηση της εταιρείας σε φορολογικούς ελέγχους ή συναντήσεις με ελεγκτικές αρχές.
9) Παροχή όλων των απαραίτητων φορολογικών εγγράφων στις αρμόδιες αρχές για έλεγχο και επικύρωση.
10) Παρακολούθηση τυχόν φόρων ή προστίμων που επιβάλλονται στην εταιρεία και διαχείριση των διαδικασιών καταβολής τους.

Ε) Διαχείριση Μάρκετινγκ & Πωλήσεων.

Η Παπαναστασάτου Ευαγγελία του Γεωργίου εξουσιοδοτείται να αναλάβει τις εξής αρμοδιότητες στον τομέα του μάρκετινγκ και των πωλήσεων:
1) Έγκριση διαφημιστικών ενεργειών και προωθητικών ενεργειών.
2) Σύναψη συνεργασιών με ταξιδιωτικά γραφεία (OTAs, Booking, Expedia κλπ.).
3) Καθορισμός εμπορικής και τιμολογιακής πολιτικής.

4) Σχεδιασμός και υλοποίηση στρατηγικών μάρκετινγκ για την προώθηση του ξενοδοχείου σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.
5) Δημιουργία και εκτέλεση διαφημιστικών εκστρατειών σε διάφορα κανάλια (τηλεόραση, ραδιόφωνο, online διαφήμιση, social media).
6) Συνεργασία με διαφημιστικά γραφεία και δημιουργικές ομάδες για την παραγωγή διαφημιστικού υλικού (flyers, καταχωρίσεις, online banners).
7) Ορισμός της τιμολογιακής πολιτικής του ξενοδοχείου, αναλόγως της ζήτησης, των εποχικών διακυμάνσεων και της στρατηγικής της εταιρείας.
8) Διαχείριση και εποπτεία της διαδικασίας κρατήσεων και πωλήσεων μέσω καναλιών όπως OTAs (Online Travel Agencies), όπως Booking.com, Expedia, καθώς και μέσω του επίσημου ιστότοπου του ξενοδοχείου.
9) Συνεργασία με ταξιδιωτικά γραφεία για την προσέλκυση επισκεπτών μέσω πακέτων και προσφορών.
10) Δημιουργία και διαχείριση συνεργασιών με άλλες επιχειρήσεις και οργανισμούς (π.χ. τουριστικά γραφεία, εταιρείες μεταφορών, αεροπορικές εταιρείες) για την προώθηση του ξενοδοχείου.
11) Ανάπτυξη και διαχείριση εκστρατειών για τις περιόδους χαμηλής ζήτησης ή εκτός εποχής, προκειμένου να ενισχυθούν οι πωλήσεις και οι κρατήσεις.
12) Παροχή προσφορών και εκπτώσεων για την ενίσχυση της επισκεψιμότητας.
13) Ανάλυση και παρακολούθηση της απόδοσης των διαφημιστικών και προωθητικών ενεργειών μέσω metrics (όπως ποσοστά πληρότητας, έσοδα ανά διαθέσιμο δωμάτιο – RevPAR).
14) Παροχή τακτικών αναφορών στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την πρόοδο των στρατηγικών μάρκετινγκ και πωλήσεων, με στόχο την παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων.

ΣΤ) Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Παπαναστασάτο Γεώργιο του Γερασίμου, στον Αντιπρόεδρο Χρήστο Καλογηράτο του Γερασίμου και στο μέλος Παπαναστασάτου Ευαγγελία του Γεωργίου, παραχωρείται το δικαίωμα να εκπροσωπούν, με μόνη την υπογραφή τους, την εταιρεία ενώπιον Δημόσιων Υπηρεσιών (Υπουργεία, Περιφέρεια, Επιθεώρηση Εργασίας, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ), Δικαστικών και Νομικών Αρχών για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του ξενοδοχείου, Τραπεζικών Ιδρυμάτων για την υπογραφή οικονομικών συμφωνιών, Συνεργατών, προμηθευτών και πελατών.

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Παπαναστασάτος Γεώργιος του Γερασίμου δικαιούται κατά την κρίση του να παραχωρεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, μέλος του Δ.Σ. ή τρίτο, την εξουσιοδότηση διενέργειας ορισμένης πράξης εκπροσώπησης ή το δικαίωμα υπογραφής για λογαριασμό της εταιρίας.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.

Νεκτάριος Βαβάσης

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx