ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α'
Πληροφορίες: Λέκκα Άννα
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae30@acci.gr

Αθήνα,09/04/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3599010

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«G4S ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **«G4S AVIATION AND PORTS SECURE SOLUTIONS SA.»**

Την 09/04/2025 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5347780** το από 27/03/2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **«G4S ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ,** το διακριτικό τίτλο **«G4S AVIATION AND PORTS SECURE SOLUTIONS SA»** και αριθμό ΓΕΜΗ **006118301000** σύμφωνα με το οποίο:

Α) Παραιτήθηκε ο κος. ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ ΑΙΜΙΛΙΟΣ από Μέλος τπυ Διοικητικού Συμβουλίου την 26-03-2025 και αντικαταστάθηκε από τον κο.ΧΟΝΔΡΟ ΗΛΙΑ.
Β) Κατόπιν των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα, για το υπόλοιπο της θητείας του, ως εξής:

1. **ΜΠΑΡΜΠΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** του **ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ** με ΑΦΜ: 124689590 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
2. **ΣΑΡΑΝΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** του **ΣΑΒΒΑ-ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με ΑΦΜ: 030378230 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Αντιπρόεδρος**
3. **ΛΟΥΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** του **ΚΩΝ/ΝΟΥ** με ΑΦΜ: 026974797 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**
4. **ΧΟΝΔΡΟΣ ΗΛΙΑΣ** του ΑΓΙ μεΑΦΜ: 119991273 (ΔΟΥ: ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ) ως **Μέλος**

Γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:
Η εφεξής εκπροσώπηση της Εταιρείας έχει ως ακολούθως:
Α. Την Εταιρεία εκπροσωπούν και δεσμεύουν νομίμως, εγκύρως και απεριορίστως για κάθε θέμα αλλά και ανεξαρτήτως ύψους οικονομικής συναλλαγής: α) Ο Νικόλαος Μπαρμπίας, Πρόεδρος ΔΣ και Διευθύνων Σύμβουλος ή/και ο Γεώργιος Σαράντης, Αντιπρόεδρος ΔΣ, συνυπογράφοντας εις εκ των δύο από κοινού με μία εκ των: β) Ελένη Ζαφειροπούλου του Κωνσταντίνου, Υποδιευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών, με Α.Φ.Μ. 036876216 ή/και Σοφία- Αγγελική Καραγεώργου του Κωνσταντίνου, με Α.Φ.Μ. 103177244.
Β. Πέραν της ανωτέρω ευρείας και γενικής δεσμεύσεως και εκπροσωπήσεως της Εταιρείας, στα πλαίσια της καθημερινής εύρυθμης λειτουργίας της, δύνανται να εκπροσωπούν και δεσμεύουν αυτήν και τα κάτωθι πρόσωπα στις κάτωθι αναφερόμενες περιπτώσεις:
1. Ο Νικόλαος Μπαρμπίας, Πρόεδρος ΔΣ και Διευθύνων Σύμβουλος ή/και ο Γεώργιος Σαράντης, Αντιπρόεδρος ΔΣ δύνανται να δεσμεύουν και να εκπροσωπούν την Εταιρεία από κοινού ή χωριστά σε Διαγωνισμούς πάσης

φύσεως (Δημόσιους και Ιδιωτικούς) και ανεξαρτήτως αντικειμένου ή ύψους ανταλλάγματος των Διαγωνισμών, πάντα όμως τηρώντας τις εφαρμοστέες υπό του Ομίλου G4S/Allied Universal σχετικές με Διαγωνισμούς πολιτικές.

2. Ο Νικόλαος Μπαρμπίας Πρόεδρος ΔΣ και Διευθύνων Σύμβουλος ή/και η Ελένη Ζαφειροπούλου, Υποδιευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών ή/και η Σοφία-Αγγελική Καραγεώργου, δύνανται από κοινού ανά δύο να εμφανίζονται και εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον πάσης φύσεως αρμοδίων Δημοσίων, Δημοτικών Αρχών και Υπηρεσιών, νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών πάσης φύσεως, Ταμείων πάσης φύσεως (ενδεικτικά Ασφαλιστικά Ταμεία, Οικονομικές Εφορίες, Επιθεώρηση Εργασίας, Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π., Δ.Ε.Η. κ.λ.π.), να συντάσσουν, υπογράφουν, καταθέτουν και παραλαμβάνουν προς αυτές και από αυτές κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά την Εταιρεία, να προβαίνουν σε πάσης φύσεως καταβολές προς αυτές ανεξαρτήτως μεν ποσού αλλά που πραγματοποιούνται πάντα μέσω τραπεζικών εμβασμάτων ή δι' εκδόσεως σχετικών επιταγών προς απόδοση ασφαλιστικών εισφορών, Φ.Μ.Υ., Φ.Π.Α., Χαρτοσήμου, Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγών κ.λ.π., να προβαίνουν σε θεωρήσεις τιμολογίων, δελτίων αποστολής και βιβλίων της Εταιρείας και εν γένει να εκτελούν πάσα εργασία σχετική με φορολογικής, ασφαλιστικής και κοινής ωφελείας θέματα της Εταιρείας.

Σε συναλλαγές πάσης φύσεως με Τράπεζες ως ενδεικτικά:

Α) – Άνοιγμα/κλείσιμο λογαριασμών χρηματικών καταθέσεων

- Εντολή κάθε είδους μεταφοράς λογαριασμών χρηματικών καταθέσεων
- Έκδοση μπλοκ επιταγών - Είσπραξη εισερχόμενων εμβασμάτων
- Μίσθωση και χρήση θυρίδων θησαυροφυλακίου.
- Αγοραπωλησία συναλλάγματος εμπορευματικών πράξεων (τοις μετρητοίς ή προθεσμιακών)
- Άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων - Συνομολόγηση συμβάσεων δανείων και πιστώσεων (ΑΤΑ) - Λήψη δανείων και χρήση πιστώσεων
- Συνομολόγηση και χρήση συμβάσεων πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων
- Αίτηση / Σύμβαση εκδόσεως εγγυητικών επιστολών
- Άνοιγμα/κλείσιμο, κίνηση λογαριασμών κινητών αξιών
- Αγορές ή πωλήσεις κινητών αξιών
- Συνομολόγηση και χρήση συμβάσεων φυλάξεως κινητών αξιών
- Συνομολόγηση και χρήση συμβάσεων διαχειρίσεως κινητών αξιών (με εντολές ή βάση γενικού πλαισίου ή άλλη μορφής)
- Πράξεις κινήσεως κεφαλαίων (ΠΔ 96 & 104)

την Εταιρεία δύνανται να δεσμεύουν νομίμως και εγκύρως υπογράφοντας από κοινού ανά δύο ο Νικόλαος Μπαρμπίας, Πρόεδρος ΔΣ και Διευθύνων Σύμβουλος ή/και η Ελένη Ζαφειροπούλου, Υποδιευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών ή/και η Σοφία- Αγγελική Καραγεώργου.

Β) - Συμφωνίες σχετικές με χρηματοοικονομικές τεχνικές και παράγωγα προϊόντα, όπως προθεσμιακές πράξεις επί κινητών αξιών ή συναλλάγματος, συμφωνίες ανταλλαγής κεφαλαίου και επιτοκίων κ.λ.π.

- Καταβολές προς οιονδήποτε τρίτο μέσω εμβασμάτων ή τραπεζικών επιταγών,
- Καταβολές μισθοδοσίας διενεργούμενες μέσω Τραπεζών

την Εταιρεία δύνανται να δεσμεύουν νομίμως και εγκύρως υπογράφοντας από κοινού ανά δύο ο Νικόλαος Μπαρμπίας Πρόεδρος ΔΣ και Διευθύνων Σύμβουλος ή/και η Ελένη Ζαφειροπούλου, Υποδιευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών ή/και η Σοφία-Αγγελική Καραγεώργου ή/και η Αργυρώ Κώστα του Στέλιου, με Α.Φ.Μ. 065937995.

4. Ο Ηλίας Χονδρός του Άγι, Μέλος ΔΣ και Διευθυντής Ανθρωπίνου Δυναμικού ή/και ο Μιχαήλ Λυερός του Κωνσταντίνου, με ΑΦΜ 034264321, δύνανται από κοινού ή χωριστά έκαστος να ενεργούν επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας και να εκπροσωπούν αυτήν:

- Ενώπιον πάσης φύσεως Δημοσίων, Διοικητικών, Δικαστικών και Ασφαλιστικών αρχών για θέματα που αφορούν το σύνολο των εργαζομένων στην Εταιρεία (ενδεικτικά και ουχί περιοριστικά ενώπιον της

Επιθεώρησης Εργασίας, ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ, ΟΜΕΔ, συνδικαλιστικών φορέων, Σωματείων εργαζομένων και εργοδοτών, Υπουργείο Εργασίας κτλ.)

- Στις προσλήψεις και απολύσεις εργαζόμενων της Εταιρείας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και πάντα μέσα στα πλαίσια των κατευθυντήριων αναγκών που θέτει η Διοίκηση της Εταιρείας.

5. Ο Δημήτριος Σταματόπουλος του Ιωάννη, με ΑΦΜ 033319387, ο οποίος δύναται ατομικά όπως ενεργών επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας εκπροσωπεί αυτήν ενώπιον όλων των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, επί παντός θέματος σχετικού με την αναγνώριση και διατήρηση αδείας της Εταιρείας ως Α.Ο.Α. (Αναγνωρισμένος Οργανισμός Ασφαλείας) και με συναφή ζητήματα αρμοδιότητός του εν λόγω Υπουργείου που αφορούν την Εταιρεία και στα πλαίσια αυτής της εντολής και εξουσιοδότησης το εν λόγω πρόσωπο δύναται ενδεικτικά και ουχί περιοριστικά να υποβάλει και υπογράφει, άπαντα τα προβλεπόμενα και απαιτούμενα από την οικεία νομοθεσία έγγραφα (συμβάσεις, αλληλογραφία, αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις κ.λπ.), παραλαμβάνει και αποστέλλει τη σχετική αλληλογραφία και γενικότερη διεκπεραίωση κάθε απαιτούμενης επικοινωνίας της Εταιρείας με την Διεύθυνση Ελέγχου Διαχείρισης Ασφαλείας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής καθώς και με το ως άνω Υπουργείο γενικότερα και γενικά να προβαίνει σε οποιαδήποτε πράξη και ενέργεια ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα.

6. Ο Σταμάτιος Κόλλιας του Παναγιώτη, με ΑΦΜ 024993233, ο οποίος δύναται ατομικά:

- Να εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία σε θέματα πρόσληψης, απόλυσης, αναγγελίας, εκπαίδευσης προσωπικού του υποκαταστήματος αυτής στη Θεσσαλονίκη και στους λοιπούς νομούς Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Ηπείρου και Θράκης και να εμφανίζεται ενώπιον πάσης αρμόδιας φορολογικής, ασφαλιστικής ή εργατικής αρχής για τα ανωτέρω θέματα.
- Να υποβάλλει και παραλαμβάνει κάθε έγγραφο (π.χ. εντάλματα, αιτήσεις κτλ.) σχετιζόμενο με εργασιακά θέματα.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx