ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β'
Πληροφορίες: ΝΤΕΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ademou@acci.gr

Αθήνα, 01/04/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3591931

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και το διακριτικό τίτλο **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΕΛΙΞΗ Α.Ε..**

Την **01/04/2025** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5340287** το από **11/03/2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ,** το διακριτικό τίτλο **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΕΛΙΞΗ Α.Ε.** και αριθμό **ΓΕΜΗ 159959901000** σύμφωνα με το οποίο:
Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά την παραίτηση του κου Γιαννιτσόπουλου Παντελεήμων και την αντικατάστασή του από τον κο Γεωργάκη Σταύρο, **ανασυγκροτήθηκε** σε **σώμα** για το υπόλοιπο της θητείας του (ήτοι μέχρι την 02/02/2029), ως εξής:
1. ΠΕΤΡΟΣ ΞΗΝΤΑΒΕΛΩΝΗΣ του Ηλία, με Α.Φ.Μ. 043057170, **Πρόεδρος (εκτελεστικός)**.
2. ΣΤΑΥΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ του Γεωργίου, με Α.Φ.Μ. 027033424, **Διευθύνων Σύμβουλος (εκτελεστικός)**.
3. ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ του Ευριπίδη, με Α.Φ.Μ. 058649713, **Αντιπρόεδρος**.
4. ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΣΣΑΡΗΣ του Νικολάου, με Α.Φ.Μ. 033195325, **Μέλος Δ.Σ.**
5. ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ του Κωνσταντίνου, με Α.Φ.Μ. 107660340, **Μέλος Δ.Σ.**
6. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΚΕΛΗΣ του Ιωάννη, με Α.Φ.Μ. 033729886, **Μέλος Δ.Σ.**
7. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΥΤΡΟΣ του Αρτέμιου, με Α.Φ.Μ. 077158432, **Μέλος Δ.Σ.**

Με αναπληρωματικά μέλη τους κάτωθι:
1) ΔΙΚΑΙΑ ΠΙΚΙΟΥ του Αναστασίου, με Α.Φ.Μ. 114847182
2) ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΡΠΟΝΤΙΝΗΣ του Ιωάννη, με Α.Φ.Μ. 023256468
3) ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ ΒΛΑΧΟΓΕΩΡΓΑΚΗ του Παναγιώτη, με Α.Φ.Μ. 103641198
4) ΕΙΡΗΝΗ ΜΑΡΙΑ ΚΑΠΕΛΩΝΗ του Νικολάου, με Α.Φ.Μ. 035307661
5) ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΜΑΛΗΣ του Ηλία, με Α.Φ.Μ 118735790
6) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΕΞΙΟΥ του Νικολάου, με Α.Φ.Μ. 033437459
7) ΜΑΤΘΑΙΟΣ ΕΥΦΡΑΙΜΙΔΗΣ του Μάρκου, με Α.Φ.Μ. 035779295
Β) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:
«Οι αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου και του/των Εντεταλμένου/ων Συμβούλου/ων, καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου».
Εισηγούμαστε την εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των εκτελεστικών μελών του Δ.Σ. ως κάτωθι: Ο/Η Πρόεδρος αντιπροσωπεύει το Δ.Σ. ως σώμα, διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και συντονίζει την εργασία των μελών του Δ.Σ. Είναι επιφορτισμένος/η με την γενική εποπτεία της εταιρείας, με την σύγκληση του Δ.Σ. και την θέση θεμάτων προς συζήτηση καθώς και με την έκδοση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τον αναπληρώνει ο/η Αντιπρόεδρος ή ο/η Διευθύνων Σύμβουλος ή ένας σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
Ειδικότερα, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί το Δ.Σ., προΐσταται των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες αυτού και ενημερώνει το Συμβούλιο για τη λειτουργία της Εταιρείας. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος. Ειδικότερα, ο Πρόεδρος δύναται να συγκαλεί τη Συνέλευση των Εταίρων και του Διοικητικού Συμβουλίου, διευθύνει τις συνεδριάσεις της, ενημερώνει τους Εταίρους για την πορεία των υποθέσεων της Εταιρείας γραπτώς ή προφορικώς και είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και εισήγηση της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων. Επίσης, ομού μετά του Διευθύνοντος καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και επιτηρεί την εκτέλεσή του. Δύναται δε, να εισηγείται στο Δ.Σ. την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων σύμφωνα πάντοτε με τους καταστατικούς σκοπούς της εταιρείας και με γνώμονα το όφελος της εταιρείας.
Επιπλέον, έχει την ευθύνη ελέγχου όλων ανεξαρτήτων των τμημάτων της εταιρείας και του προσωπικού. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό της εταιρείας και καθορίζει τις αμοιβές του, στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων και έχει τη δυνατότητα να συμβληθεί με σύμβουλο, όπως το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο ορίζει.
Ο Πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτεί εγγράφως ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου να ενεργήσει άπαξ μία συγκεκριμένη πράξη διαχείρισης της εταιρείας. Μπορεί επίσης να εξουσιοδοτήσει υπάλληλο της εταιρείας να ενεργεί άπαξ ή τακτικώς οποιαδήποτε πράξη ταμιακής διαχείρισης της εταιρείας. Ο Πρόεδρος εισηγείται στο Δ.Σ. την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων, σύμφωνα πάντοτε με τους καταστατικούς σκοπούς της εταιρείας και με γνώμονα το όφελος της εταιρείας και έχει την ευθύνη του αναπτυξιακού προγραμματισμού.

Ο Πρόεδρος ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης που ανάγεται στους σκοπούς και στο αντικείμενο της εταιρείας. Υπογράφει υπό την εταιρική επωνυμία και δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων, ανοίγει και κινεί τραπεζικούς ή άλλους λογαριασμούς στο όνομα της εταιρείας, καταβάλλει και εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, οργανισμό κλπ., παραδίδει και παραλαμβάνει κινητά, χορηγεί αποδείξεις και εκδίδει και παραλαμβάνει επιταγές, συναλλαγματικές ή γραμμάτια, στο πλαίσιο πάντοτε της διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων. Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας συμβάλλεται με συνεργάτες ή προμηθευτές στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας.
Ο Πρόεδρος έχει την ταμειακή διαχείριση της Εταιρείας και διενεργεί αναλήψεις και καταθέσεις χρημάτων ή αξιών σε τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας. Επιπλέον αναπληρώνει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Διευθύνων Σύμβουλος.
Ομού ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος εκπροσωπούν ο καθένας ξεχωριστά την Εταιρεία δικαστικά και εξωδικαστικά. Εκπροσωπούν την Εταιρεία απέναντι σε κάθε αρχή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, συμμετέχουν για λογαριασμό της Εταιρείας σε γενικές συνελεύσεις εταιρειών στις οποίες συμμετέχει η Εταιρεία και μπορεί να διορίζουν νομικούς παραστάτες για την εκπροσώπησή της.
Σύμφωνα με το Ν. 4674/2020, για την επικουρία του/της Προέδρου του Δ.Σ., μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση ειδικού συμβούλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα δημόσιας διοίκησης και αναπτυξιακής πολιτικής στην τοπική αυτοδιοίκηση. Ο ειδικός σύμβουλος προσλαμβάνεται με απόφαση του/της Προέδρου, κατόπιν θετικής εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου. Η σύμβαση εργασίας λύεται με καταγγελία, καθώς και με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του/της Προέδρου από το αξίωμά του.
Διευθύνων Σύμβουλος
Ο Διευθύνων Σύμβουλος, ομού μετά του Προέδρου, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και επιτηρεί την εκτέλεσή του. Δύναται δε, να εισηγείται στο Δ.Σ. την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων σύμφωνα πάντοτε με τους καταστατικούς σκοπούς της εταιρείας και με γνώμονα το όφελος της εταιρείας. Τέλος, ο Διευθύνων Σύμβουλος, ομού μετά του Προέδρου, εκπροσωπούν ο καθένας ξεχωριστά την Εταιρεία δικαστικά και εξωδικαστικά. Εκπροσωπούν την Εταιρεία απέναντι σε κάθε αρχή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, συμμετέχουν για λογαριασμό της Εταιρείας σε γενικές συνελεύσεις εταιρειών στις οποίες συμμετέχει η Εταιρεία και μπορεί να διορίζουν νομικούς παραστάτες για την εκπροσώπησή της.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx