ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα, 20/03/2025
Αριθ. Πρωτ.:3587231

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β'
Πληροφορίες: ΕΓΓΛΕΖΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-819
E-mail: ae70@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**Σ.ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ - ΕΜΠΟΡΙΚΗ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και το διακριτικό τίτλο «**ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ Α.Τ.Ε.».**

Την **20/03/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**Σ.ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ - ΕΜΠΟΡΙΚΗ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ Α.Τ.Ε.**» και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 002849701000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5314823** η από **14/03/2025 απόφαση** της **Γενικής Συνέλευσης** των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5314824** το από **14/03/2025 πρακτικό** του **Διοικητικού Συμβουλίου** της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο **το Διοικητικό Συμβούλιο**, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, **συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:**

1. ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** με **ΑΦΜ: 034147350** ως **Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος.**
2. ΚΑΡΑΒΕΛΑ ΕΡΙΘΕΛΓΗ του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με **ΑΦΜ: 101415520,** ως **Αντιπρόεδρος.**
3. ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του **ΣΠΥΡΙΔΩΝ** με **ΑΦΜ: 101427125**, ως **Μέλος.**
4. ΚΑΡΑΒΕΛΑ ΕΡΙΘΕΛΓΗ του **ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ** με **ΑΦΜ: 169224977,** ως **Μέλος.**
5. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ του **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ** με **ΑΦΜ: 102980402,** ως **Μέλος.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 14/03/2030

Εκπροσώπηση της εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από συζήτηση, ομόφωνα αναθέτει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. Σπυρίδωνα Καραβέλα του Γεωργίου και της Ειρήνης , τις εξής αρμοδιότητες:
Να εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της, με μόνη την υπογραφή του τιθέμενης κάτω από την εταιρική επωνυμία που αποτελείται από τη σφραγίδα της εταιρείας
'Σ.ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το δ.τ ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΡΑΒΕΛΑΣ ΑΤΕ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ανωτέρω αντικαθίσταται από την Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Καραβέλα Εριθέλγη του Κωνσταντίνου..
Να εκπροσωπεί την εταιρεία τόσο ενώπιον τρίτων συναλλασσόμενων (ιδιωτών, νομικών προσώπων ή επιχειρήσεων) όσο και ενώπιον των αρμοδίων εκάστοτε Κυβερνητικών και Διοικητικών Αρχών ή Υπηρεσιών (Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ.Ο.Υ., Τελωνείων, Δημοσίων Ταμείων, ΕΦΚΑ(πρωην ΙΚΑ), ΕΦΚΑ(πρωην ΟΑΕΕ) και λοιπών Ταμείων, Επιθεωρήσεων Εργασίας, Νομαρχιακών Αρχών, κλπ.), εμπορικών Τραπεζών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων. Να ανοίγει τους λογαριασμούς της εταιρείας σε Τράπεζες στην Ελλάδα, να ζητά και να λαμβάνει βιβλιάρια (καρνέ) επιταγών για την Εταιρεία, να κινεί τους λογαριασμούς της Εταιρείας, να κάνει καταθέσεις, αναλήψεις, πληρωμές, εμβάσματα, έκδοση, υπογραφή και οπισθογράφηση επιταγών κ.λ.π.

Να υπογράφει για λογαριασμό και επ' ονόματι της Εταιρείας, μισθωτήρια συμβόλαια, συμφωνητικά για γραφεία, εργολαβικά συμφωνητικά, συμφωνητικά παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών από τρίτους, συμβάσεις συνεργασίας της Εταιρείας και παροχής υπηρεσιών προς τρίτους και γενικά να ενεργεί κάθε είδους δικαιοπραξία η πράξη και υπογράφει κάθε έγγραφο, σύμβαση συμβόλαιο ή συμφωνητικό που αφορά νομικές ή άλλες σχέσεις της Εταιρείας προς τρίτους.
Να ενεργεί πληρωμές για λογαριασμό της Εταιρείας, έκδοση, αποδοχή και οπισθογράφηση επιταγών, γραμματίων σε διαταγή, συναλλαγματικών, φορτωτικών και λοιπών εμπορεύσιμων τίτλων ή αξιογράφων, να συμβάλλεται με τις Τράπεζες για το άνοιγμα εχεγγύων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρείας , δανεισμό για λογαριασμό της Εταιρείας, σύναξη συμβάσεων πιστώσεων επ ανοικτό λογαριασμό εχέγγυων πιστώσεων και δανειοληπτικών συμβάσεων ή γενικά συμβάσεων χρηματοδότησης ως και συμβάσεων διακανονισμών για εισαγωγές και εξαγωγές καθώς και να λαμβάνει και παραχωρεί ενέχυρα και υποθήκες.
Να διορίζει εγγράφως περαιτέρω πληρεξούσιους προς διενέργεια των εκάστοτε εγγράφων ή πράξεων.
Να επικυρώνει αντίγραφα και αποσπάσματα των Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx