

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.

ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α'

Πληροφορίες: ΒΑΚΙΡΤΖΗ ΔΑΦΝΗ

Τηλέφωνο: 2103604815-9

E-mail: ae10@acci.gr

Αθήνα, 18/02/2025

Αριθ. Πρωτ.: 3562128

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΠΟΡΤΟΧΕΛΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ MARINA ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και το διακριτικό τίτλο **ΠΟΡΤΟΧΕΛΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ MARINA ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.**.

Την 18/02/2025 καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5286209** το από **13/02/2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΠΟΡΤΟΧΕΛΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ MARINA ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΠΟΡΤΟΧΕΛΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ MARINA ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **004020101000**, σύμφωνα με το οποίο:

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφάσισε, ομόφωνα και παμψηφεί, να παρέχει τα κάτωθι δικαιώματα υπογραφής και εκπροσώπησης, καταργώντας κάθε σχετική προηγούμενη απόφαση περί εκπροσώπησης και παροχής εξουσιοδοτήσεων:

(i) Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, ήτοι στον κ. Αχιλλέα Δωροθέου, παρέχει το δικαίωμα όπως, ενεργώντας και υπογράφοντας μόνος αυτός κάτω από την εταιρική σφραγίδα, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία για κάθε πράξη ή/και συναλλαγή έναντι του ελληνικού ή αλλοδαπού Δημοσίου, των ημεδαπών ή αλλοδαπών αρχών, οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή/και νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ημεδαπού ή αλλοδαπού, καθώς και ενώπιον κάθε ημεδαπού ή αλλοδαπού δικαστηρίου, ανεξαρτήτως ποσού. Επίσης, ρητά παρέχει σε αυτόν το δικαίωμα και την εξουσιοδότηση όπως υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα, μέλη ή μη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, με μία ή περισσότερες από τις αρμοδιότητες που του έχουν παρασχεθεί, για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται, και να ανακαλεί αυτές τις εξουσιοδοτήσεις οποτεδήποτε.

(ii) Στο Διευθυντή της ξενοδοχειακής μονάδας με την ονομασία «The Nikki Beach Resort & Spa at Porto Heli», ιδιοκτησίας της Εταιρείας, κ. **Νικόλαο Κουτρομανίδη του Μιχαήλ, με Α.Φ.Μ. 114604995**, παρέχει τα κάτωθι δικαιώματα εξουσιοδότησης και υπογραφής:

(1) Να μπορεί:

(α) με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική σφραγίδα να δεσμεύει την Εταιρεία μέχρι του ποσού των Ευρώ δέκα χιλιάδων (€10.000,00) ανά συναλλαγή, υπό τον όρο ότι το σύνολο των, κατά τα ως άνω, πραγματοποιηθεισών συναλλαγών δεν θα υπερβαίνει το ποσό των Ευρώ πενήντα χιλιάδων (€50.000,00) μηνιαίως,

(β) με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική σφραγίδα να συνάπτει συμβάσεις με τον ίδιο προμηθευτή της προαναφερόμενης ξενοδοχειακής μονάδας που δεν θα υπερβαίνουν το ποσό των Ευρώ πενήντα χιλιάδων (€50.000,00) ετησίως,

(γ) με την από κοινού υπογραφή του ιδίου και ενός (1) επιπλέον μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, ήτοι του κ. Αχιλλέα Δωροθέου ή του κ. Κωνσταντίνου Κατέχου, να συνάπτει συμβάσεις με τον ίδιο προμηθευτή της προαναφερόμενης ξενοδοχειακής μονάδας που υπερβαίνουν το ποσό των Ευρώ πενήντα χιλιάδων (€50.000,00) ετησίως.

(2) Για τις ανάγκες της απρόσκοπτης λειτουργίας της προαναφερόμενης ξενοδοχειακής μονάδας, να καταθέτει, να αναλαμβάνει και να εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο, δημόσιο ταμείο, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και κάθε οργανισμό ιδιωτικού δικαίου.

(3) Ειδικά για θέματα ανθρώπινου δυναμικού:

(α) να υπογράφει τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού, τυχόν τροποποιήσεις ή λύσεις αυτών, και κάθε άλλο συνημμένο στις προαναφερθείσες συμβάσεις παράρτημα ή/και πρόσθετη πράξη, τους πίνακες προσωπικού που κατατίθενται στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας κατά την προβλεπόμενη εκ του νόμου διαδικασία καθώς και κάθε άλλη πράξη/έγγραφο που μπορεί να απαιτηθεί για την καταχώρηση αυτών στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

(β) να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον των αρμοδίων ασφαλιστικών φορέων και ταμείων, της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ, πρώην ΟΑΕΔ), των αρμοδίων επιθεωρήσεων εργασίας, και εν γένει ενώπιον κάθε δημόσιας υπηρεσίας και αρχής, σχετικά με οποιοδήποτε θέμα αφορά στο προσωπικό της Εταιρείας, υπογράφοντας οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο.

(γ) να υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας βεβαιώσεις και επιστολές που αφορούν το προσωπικό της Εταιρείας, για οποιαδήποτε νόμιμη χρήση και υποβολή σε οποιαδήποτε δημόσια αρχή ή υπηρεσία και ασφαλιστικούς φορείς και ταμεία, όπως ενδεικτικά βεβαιώσεις για καταβαλλόμενο μισθό, επιβεβαίωση προϋπηρεσίας, επιβεβαίωση ειδικότητας, καταβολή επιδομάτων.

(4) Ειδικά αναφορικά με θέματα τουρισμού, και ιδίως ενώπιον των αρμοδίων τουριστικών αρχών, όπως ενώπιον του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ), της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας Τουρισμού (ΠΥΤ) και του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΞΕΕ), καθώς και για πάσης φύσεως ζητήματα ενώπιον κάθε Αρχής Δημόσιας, Δημοτικής, Φορολογικής, Διοικητικής, κάθε υπηρεσίας και κάθε οργανισμού και νομικού προσώπου δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου (π.χ. Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., ΕΛΤΑ κ.λπ.) στο βαθμό που αφορούν τη λειτουργία της ξενοδοχειακής μονάδας με την ονομασία «The Nikki Beach Resort & Spa at Porto Heli» καθώς και τυχόν άλλα ακίνητα ή/και γήπεδα ιδιοκτησίας της Εταιρείας, να εκπροσωπεί την Εταιρεία, να υπογράφει και υποβάλλει στο όνομα και για λογαριασμό της όλα τα αναγκαία έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά τυχόν αιτήσεων, βεβαιώσεων, υπεύθυνων δηλώσεων και εξουσιοδοτήσεων) και να επικοινωνεί με τους αρμόδιους υπαλλήλους των ανωτέρω Αρχών, υπηρεσιών και οργανισμών.

(iii) Στην κα **Μαρία-Ιωάννα Μπελεσιώτη του Αντωνίου, με Α.Φ.Μ. 135195489**, να εκπροσωπεί την Εταιρεία και να ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό της ατομικά ενώπιον των αρμοδίων φορολογικών αρχών (Δ.Ο.Υ) και του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ). Ενδεικτικά, εξουσιοδοτείται να υπογράφει και να υποβάλλει δηλώσεις μεταβολών στα αρμόδια τμήματα, να υποβάλλει κάθε σχετικό έγγραφο που ζητείται, να επικοινωνεί με τους αρμόδιους υπαλλήλους, καθώς και να υποβάλλει κάθε είδους δήλωση οικονομικών και φορολογικών στοιχείων για λογαριασμό της Εταιρείας στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και στις φορολογικές αρχές.

Περαιτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί ομόφωνα τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, κ. Αχιλλέα Δωροθέου καθώς επίσης και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Κωνσταντίνο Κατέχο, να εκδίδουν, ενεργώντας έκαστος χωριστά, επικυρωμένα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>