Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α'
Πληροφορίες: ΒΑΚΙΡΤΖΗ ΔΑΦΝΗ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae10@acci.gr

Αθήνα,15/01/2025
Αριθ. Πρωτ.:3534139

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΜC ΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ»** και το διακριτικό τίτλο **ΕΜC ΕΛΛΑΣ ΑΕ.**

Την **15/01/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΜC ΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΕΜC ΕΛΛΑΣ ΑΕ»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 003154101000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5252616** η από 11/12/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5252617** το από 11/12/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. Γεώργιος Τουμανίδης του Κυριάκου, κάτοικος επί της Λεωφόρου Ροδοπόλεως 8 Δροσιά Τ.Κ. 145 72, με Α.Δ.Τ Χ 066729 **και Α.Φ.Μ 038605393, Πρόεδρος Δ.Σ.**

2. Γεώργιος Παπαναστασίου του Αναστασίου, κάτοικος Αετίδων 52, Χολαργός Τ.Κ. 15561, με Α.Δ.Τ. Α00664445 **και Α.Φ.Μ. 030706578, Διευθύνων Σύμβουλος.**

3. Σταύρος Τσαβαρής του Κωνσταντίνου, κάτοικος Φύλλων Χαλκίδας, με Α.Δ.Τ ΑΗ 986747 **και Α.Φ.Μ 031851546, Αντιπρόεδρος.**

4. Νικόλαος Κόκλας του Αθανασίου, κάτοικος Αλκμήνης 65, Αθήνα Τ.Κ. 11853, με Α.Δ.Τ. ΑΚ141393 **και Α.Φ.Μ. 074204392, Μέλος.**

5. Κυριάκος Ενωτιάδης του Ιωάννη, κάτοικος Υμηττού 12, Χαλκίδα Τ.Κ. 34100, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 492060 **και Α.Φ.Μ. 03 2784435, Μέλος.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 11/12/2029

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα είναι αρμόδιο για όλες τις αποφάσεις, οι οποίες βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ν.4548/2018 και του καταστατικού, απαιτούν έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς επίσης και για τα ακόλουθα θέματα:

α. Έγκριση και αναθεώρηση του ετήσιου προϋπολογισμού και του προβλεπόμενου κύκλου εργασιών της εταιρείας.
β. Έγκριση της οικονομικής διάρθρωσης των λειτουργιών της Εταιρείας.
γ. Έγκριση αγοράς, πώλησης η μίσθωσης παγίων η αξία των οποίων υπερβαίνει την σχετική πρόβλεψη του ετήσιου προϋπολογισμού.
δ. Έγκριση προσλήψεων προσωπικού.
ε. Επιλογή, αφαίρεση καθηκόντων και καταγγελία σύμβασης συνεργασίας Διευθυντικών Στελεχών.
στ. Έγκριση οργανογράμματος και κανονισμού κατάστασης προσωπικού.
ζ. Συμβάσεις αγοράς υλικών και εξοπλισμού που η προϋπολογιζόμενη αξία τους υπερβαίνει τα 80.000 Ευρώ.
η. Συμβάσεις λήψης υπηρεσιών που η αξία τους υπερβαίνει τα 50.000 Ευρώ.
θ. Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προς τρίτους που η προϋπολογιζόμενη αξία τους υπερβαίνει τα 50.000 Ευρώ.
ι. Συμβάσεις Δανείων.

2. Όλες οι λοιπές αρμοδιότητες διοικήσεως, διαχειρίσεως, εκπροσωπήσεως και λειτουργίας της Εταιρείας, ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο στον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Γεώργιο Παπαναστασίου, ο οποίος εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται κατά την κρίση του να αναθέτει περαιτέρω (κατ' άρθρο 211 του Αστικού Κώδικα) την εκτέλεση συγκεκριμένων και προσδιορισμένων πράξεων, που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του, σε υπαλλήλους η δικηγόρους της Εταιρείας.

3. Ειδικά για τραπεζικές εργασίες και συγκεκριμένα:

α. Για άνοιγμα και κατάρτιση συμβάσεων ενέγγυων πιστώσεων και για οποιαδήποτε τροποποίησή τους, για κάθε σχετική με τις ενέγγυες πιστώσεις, αλληλογραφία, για κάθε σχετικό έγγραφο, δηλαδή έγγραφα για παραλαβή φορτωτικών, άρση τυχόν επιφυλάξεων, απαλλαγών εγγυήσεων που απορρέουν από την εκτέλεση πιστώσεων,

β. Για είσπραξη χρημάτων, για χρήση πιστώσεων, χρηματογράφων και αντιτίμου μερισματαποδείξεων και τοκομεριδίων για έκδοση οπισθογράφηση εξόφληση, προεξόφληση συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή ή Τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας,

γ. Για διακίνηση τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας, υπογραφή συμβάσεων εγγυητικών επιστολών Τραπεζών. Για όλες τις παραπάνω τραπεζικές εργασίες, η εταιρεία δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθύνοντα Συμβούλου και του στελέχους της εταιρείας Κ. Βασίλειου Δέδε, με Δ.Α.Τ ΑΙ 124877 και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθύνοντος Συμβούλου, με την από κοινού υπογραφή του Αντιπροέδρου ΔΣ, Κ. Σταύρου Τσαβαρή με Δ.Α.Τ ΑΗ- 986747 και του στελέχους της εταιρείας κ. Βασίλειου Δέδε, με Δ.Α.Τ ΑΙ 124877.

4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ (μη εκτελεστικό μέλος) κ. Γεώργιος Τουμανίδης, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις συνεδριάσεις αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ισχύοντος καταστατικού,

β. Διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου, εκδίδει και επικυρώνει αντίγραφα των αποφάσεων του Συμβουλίου και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τη λειτουργία της Εταιρείας. Παραλαμβάνει αιτήματα σύγκλησης της ΓΣ. Ορίζεται προσωρινός πρόεδρος της ΓΣ μέχρι την εκλογή του οριστικού της προέδρου.

γ. Υπογράφει τον ισολογισμό.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ισχύοντος καταστατικού, τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν όταν κωλύεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να πληροφορείται από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για τη διαχείριση της Εταιρείας και την εξέλιξη των εταιρικών υποθέσεων γενικά.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx