

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 210 3382 129 ή 128
Fax: 210 3617217

Αθήνα, 31/01/2016
Αριθ. Πρωτ.: 118864

Προς:
Το Εθνικό Τυπογραφείο
Συνημ.
Διπλότυπο Δ.Ο.Υ.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), διοικητικού συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΤΕΣΣΕΡΑ ΔΕΛΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΔΔΔΔ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **007351901000**, η οποία είχε Αρ. ΜΑΕ **62272/01/Β/07/45**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :

Την **19/09/2014** καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης 515,176**, η από **28/06/2014 Απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης** και το από **29/06/2014 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΤΕΣΣΕΡΑ ΔΕΛΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΔΔΔΔ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **007351901000**, που εδρεύει στον **Δήμο ΑΘΗΝΑΙΩΝ / ΑΤΤΙΚΗΣ** από τα οποία προκύπτει ότι:

- Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, για θητεία έως τις 30/06/2019, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1. ΔΕΣΤΟΥΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, όνομα πατρός ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, επάγγελμα ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ, τόπος κατοικίας ΑΘΗΝΑ, ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ, διεύθυνση ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ 49, κάτοχος του ΑΔΤ Χ 150619, Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ
2. ΔΕΣΤΟΥΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, όνομα πατρός ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ, τόπος κατοικίας ΝΕΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ, διεύθυνση ΝΑΡΚΙΣΣΩΝ 33, κάτοχος του ΑΔΤ ΑΖ 530109/17-1-2007, Μέλος
3. ΔΕΣΤΟΥΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, όνομα πατρός ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ, τόπος κατοικίας ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ, διεύθυνση ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ 49, κάτοχος του ΑΔΤ ΑΕ 053506/19-1-2007, Μέλος

- Εκπροσώπηση της Εταιρείας
Εκλογή Εκπροσώπου της εταιρείας και ανάθεση αρμοδιοτήτων του .

Την εταιρεία εκπροσωπεί η κυρία Δεστούνη Παρασκευή του Κωνσταντίνου, κάτοικος Αθήνας, Ορφανίδου αριθμός 49, που γεννήθηκε στον Πειραιά το έτος 1955, Α.Δ.Τ.: Χ 150619. Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κυρία Δεστούνη Παρασκευή του Κωνσταντίνου ανατίθεται το έργο της εσωτερικής διοίκησης και

λειτουργίας της εταιρείας και των γραφείων αυτής και συγκεκριμένα :

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων, ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξής τους, καταρτίζει τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καθώς και τα έγγραφα που τις συνοδεύουν και τις υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το μερίσματα, τα ποσοστά, τα κέρδη που πρέπει να διανεμηθούν καθώς και τις αμοιβές των μελών του . Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προτάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού για αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, για παράταση της διάρκειας ή διάλυση ή συγχώνευση ή μετατροπή της εταιρείας . Καθορίζει τις λεπτομέρειες έκδοσης νέων μετοχών σύμφωνα με τους όρους του Νόμου ή του καταστατικού αυτού και ορίζει τις εφημερίδες που Θα γίνονται οι εκάστοτε δημοσιεύσεις .

Ελέγχει το βιβλίο της εταιρείας και το ταμείο της, διορίζει, τοποθετεί και παύει υπαλλήλους και εργατικό προσωπικό, κανονίζοντας τις απολαβές και αμοιβές τους και προσδιορίζει τις δαπάνες γενικά .

Αποφασίζει για την εσωτερική λειτουργία των γραφείων, καταστημάτων και εργοστασίων της εταιρείας για το χειρισμό κάθε υπόθεσης ή διαφοράς έναντι οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή του Ελληνικού Δημοσίου και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη διοίκησης της εταιρείας, επίσης και όλες εκείνες οι αρμοδιότητες και εξουσίες της διοίκησης και της διοικητικής μέριμνας οι οποίες δεν αναφέρονται μεν στο παραπάνω άρθρο, είναι όμως συναφείς ή απαραίτητες για την εκπλήρωση του έργου που του ανατίθεται .

Επίσης στο Διευθύνοντα Σύμβουλο κυρία Δεστούνη Παρασκευή ανατίθεται το έργο της διαχειρίσεως και εκπροσωπήσεως της εταιρείας. Συνεπώς του παρέχεται η αρμοδιότητα και δικαιοδοσία να εκπροσωπεί και να δεσμεύει με την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα την εταιρεία έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή αρχής, για κάθε είδους σύμβαση και νόμιμη συναλλαγή χωρίς να εξαιρείται και η παροχή εμπράγματος ασφαλείας επί των ακινήτων της εταιρείας. Γενικώς ανατίθεται σε αυτόν η άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων και συγκεκριμένα εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε κάθε Δημόσια, Δημοτική, Κοινοτική, Διοικητική ή Επαγγελματική Αρχή, τις Τράπεζες, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή οργανισμό.

Εκπροσωπεί την εταιρεία και παρίσταται σε όλα τα Δικαστήρια κάθε βαθμού και κάθε δικαιοδοσίας και αρμοδιότητας σε κάθε Εισηγητή Δικαστή, στον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, είτε σαν ενάγουσα είτε σαν εναγόμενη, με όλες δηλαδή τις ιδιότητες του διαδίκου, ενεργώντας όλες τις διαδικαστικές πράξεις που αναγράφονται στους κώδικες πολιτικής και ποινικής οικονομίας, καθώς και στις εξώδικες προς υποστήριξη των δικαίων της εταιρείας και διορίζει ή παύει εντολοδόχους δικηγόρους .

Υποβάλλει μηνύσεις και εγκλήσεις, εγείρει αγωγές, ασκεί ή παραιτείται από ένδικα μέσα, αποδέχεται αποφάσεις, παραιτείται ολικά ή μερικά από δίκες, εγγράφει, εξαλείφει ή αίρει προσημειώσεις, υποθήκες και κατασχέσεις, συμβιβάζεται σε κάθε αντικείμενο ή Θέμα, δικαστικά ή εξώδικα υποβάλλει διαφορές της εταιρείας σε διαιτησία δέχεται όρκους.

Υπογράφει διασαφήσεις και κάθε είδους τελωνειακό ή μη έγγραφο, αναγκαίο για την παραλαβή ή αποστολή εμπορευμάτων στο εξωτερικό και ενεργούν κάθε πράξη απαραίτητη για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού .

Αποφασίζει για την συμμετοχή της εταιρείας σε συναφείς ημεδαπές ή αλλοδαπές επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί ή πρόκειται να συσταθούν . Προτείνει τη δημιουργία νέων βιομηχανικών ή εμπορικών κλάδων της εταιρείας. Ενεργεί προεξοφλήσεις και προκαταβολές, εισπράττει κάθε ποσό που οφείλεται στην εταιρεία από οποιαδήποτε αιτία και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Δικαίου, οργανισμό, αρχή ή το Δημόσιο, λαμβάνει κάθε είδους επείγοντα συντηρητικά μέτρα προς εξασφάλιση των συμφερόντων της εταιρείας, αποδέχεται υποχρεώσεις, δέχεται και μεταβιβάζει εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα σε κινητά και ακίνητα και ενεργεί γενικά κάθε πράξη διαχειρίσεις της εταιρικής περιουσίας.

Συνομολογεί και υπογράφει συνυποσχετικά δάνεια ενυπόθηκα ή μη, πλην των δι ανωνύμων ομολογιών και των προβλεπόμενων από το άρθρο 23 του Κ.Ν. 2190/1920 καθώς και κάθε είδους συμβάσεις .

Εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί για λογαριασμό της εταιρείας συναλλαγματικές, γραμμάτια, τραπεζικές ή άλλες επιταγές, φορτωτικές, διατακτικές, ενεχυρόγραφα και γενικά κάθε τίτλο σε διαταγή ή στον κομιστή. Φροντίζει για την έκδοση εγγυητικών επιστολών επ'ονόματι της εταιρείας για τη συμμετοχή της σε διαγωνισμούς, δημοπρασίες κλπ. και παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων, με τους οποίους η εταιρεία συναλλάσσεται, εφόσον κρίνει τούτο αναγκαίο για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού .

Σχετικό έγγραφο Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (Αρ. Πρωτ.: 20369/14 - 17/09/2014).

Με Εγκολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση:

1. ΤΕΣΣΕΡΑ ΔΕΛΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Ι ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΥ 235Α, 11141, ΑΘΗΝΑ

2. Περιφέρεια Αττικής - Γεν. Δ/ση Ανάπτυξης
Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
Σταδίου 60 105 64 Αθήνα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/ση: <https://www.businessregistry.gr/> - επιλογή «Δημοσιότητα».