Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΤΣΙΜΠΟΥΚΗΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103382136
Fax: 2103616464
E-mail: tsiboukis@acci.gr

Αθήνα,25/01/2017
Αριθ. Πρωτ.:61019/16

Προς:
Το Εθνικό Τυπογραφείο
ΑΤΕΛΩΣ (Ν.4146/2013, ΦΕΚ 90/Α' παρ.1,αρθ.8)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.»**, το διακριτικό τίτλο **«ENTERPRISE GREECE»** και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **002364901000**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :

Την **14/12/2016** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ **513549,** το από 11/06/2014 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.»**, το διακριτικό τίτλο **«ENTERPRISE GREECE»** και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **002364901000**, σύμφωνα με το οποίο προκύπτει ότι:

- **Α.) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, λαμβάνοντας υπόψη του:**

1.) Τις διατάξεις:
α] του άρθρου 1 και 3 παρ. 5 του Ν. 4242/2014 «Ενιαίος φορέας εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις» (50 Α'),
β] των άρθρων 2 και 3 του Ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (86 Α'),
γ] Του άρθρου 9 παρ. 4 του Καταστατικού της Εταιρείας, όπως ισχύει.
2.) Της υπ' αριθμ. 14804/ΔΙΟΕ 269/28.3.2014, (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 167) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας περί ορισμού μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» με δ.τ. «Enterprise Greece», η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 9 παρ. 4 του Καταστατικού της Εταιρείας.
3.) Της υπ' αριθμ. 23025/ΔΙΟΕ 389/14.5.2014, (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 277) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας περί αποδοχής παραίτησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» με δ.τ. «Enterprise Greece», η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 9 παρ. 4 του Καταστατικού της Εταιρείας και δυνάμει της οποίας έγινε αποδεκτή η παραίτηση του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και Εντεταλμένου Συμβούλου της Εταιρείας Αλκιβιάδη Καλαμπόκη του Φωκίωνα.
4.) Της υπ' αριθμ. 26399/ΔΙΟΕ 453/29.5.2014, (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 313) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας περί αντικατάστασης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» με δ.τ. «Enterprise Greece», η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 9 παρ. 4 του Καταστατικού της Εταιρείας και δυνάμει της οποίας ορίστηκε ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και Εντεταλμένος Σύμβουλος ο Γεώργιος Φιλιόπουλος του Εμμανουήλ σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος μέλους αυτού Αλκιβιάδη Καλαμπόκη του Φωκίωνα και για το υπόλοιπο της θητείας του.
5.) Την ανάγκη της, κατόπιν των ανωτέρω, συγκρότησης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας σε σώμα, **ως εξής:**

α) Αριστομένης Συγγρός του Μιχαήλ, σύμβουλος επιχειρήσεων, γεννημένος στην Αθήνα το έτος 1960, κάτοικος Αμαρουσίου, οδός Ελ. Πολιορκημένων αρ. 5, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΙ 689412, ΑΦΜ 032051577, Έλληνας Υπήκοος, **Πρόεδρος.**
β) Αχιλλέας Κωνσταντακόπουλος του Βασιλείου, επιχειρηματίας, γεννημένος στην Αθήνα το έτος 1971, κάτοικος Π. Φαλήρου, οδός Ζεφύρου αρ. 60, κάτοχος του Α.Δ.Τ. Φ 137148, ΑΦΜ 076884259, Έλληνας Υπήκοος, **Αντιπρόεδρος.**
γ) Στέφανος Ησαΐας του Χαραλάμπους, Σύμβουλος Επιχειρήσεων, γεννημένος στην Αθήνα, το έτος 1973, κάτοικος Αθηνών, οδός Ξάνθου αρ. 7, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΒ 615393, ΑΦΜ 044440353, Έλληνας Υπήκοος, **Διευθύνων Σύμβουλος.**
δ) Γεώργιος Φιλιόπουλος του Εμμανουήλ, οικονομολόγος, γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1970, κάτοικος Καλαμαριάς, οδός Λ. Ιασονίδου, αρ. 53, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΑ244076, ΑΦΜ, 078396585, ΔΟΥ Καλαμαριάς, Έλληνας

Υπήκοος, **Εντεταλμένος Σύμβουλος.**
ε) Σεραφείμ Τσόκας του Θεμιστοκλή, γεννημένος στον Ασπρόπυργο Αττικής το έτος 1961, κάτοικος Αθηνών, Αχαρνών αρ. 13, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΒ 246245, ΑΦΜ 036712154, Έλληνας υπήκοος, **Μέλος του Δ.Σ.**
στ) Κωνσταντίνος Μίχαλος του Χρήστου, γεννημένος στην Αθήνα, το έτος 1960, κάτοικος Αθηνών, Κολοκοτρώνη 10, Κρυονέρι, κάτοχος του Α.Δ.Τ. Ξ 282349, ΑΦΜ 030509915, Έλληνας υπήκοος, **Μέλος του Δ.Σ.**
ζ) Ιωάννης Δρυλλεράκης του Κωνσταντίνου, δικηγόρος, γεννημένος στην Νεάπολη Λασιθίου, το έτος 1937, κάτοικος Πεντέλης, οδός Μαντινείας αρ. 9, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΙ 628943, ΑΦΜ 003296463, Έλληνας Υπήκοος, **Μέλος του Δ.Σ.**

- Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 14804/ΔΙΟΕ269/28-3-2014 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 23025/ΔΙΟΕ-389/14.5.2014 απόφαση του ιδίου και ισχύει.

➢ **Β.) Ανάθεση Αρμοδιοτήτων:**

Η ανάθεση της εκπροσώπησης της εταιρείας συμφωνήθηκε ομόφωνα όπως παρασχεθεί στον Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. Αριστομένη Συγγρό, στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, κ. Στέφανο Ησαΐα και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο, κ. Γεώργιο Φιλιόπουλο, από κοινού ή και χωριστά σε καθένα εξ αυτών, σύμφωνα με τα κατωτέρω ειδικότερα αναφερόμενα:

1. Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου:

0 Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
Στο πλαίσιο της εξουσίας αυτής στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:
• διασφαλίζει την εύρυθμη οργάνωση και την αποτελεσματικότητα των εργασιών και συνεδριάσεων του Δ.Σ.
• ευθύνεται για την σύνταξη, το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, του απολογισμού πεπραγμένων του Δ.Σ. του προηγούμενου έτους.
• μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή πληροφόρηση των μελών του Δ.Σ. και την αποτελεσματική επικοινωνία με τον Μέτοχο.
• δύναται να εισάγει θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης προς λήψη απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό.
• προΐσταται, στελεχώνει και διαχειρίζεται το Γραφείο Προέδρου.
• παρίσταται για λογαριασμό της εταιρείας στις διεθνείς αποστολές από κοινού ή χωριστά με τον Δ/ντα Σύμβουλο.
• Από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, προκηρύσσει πρόχειρους και τακτικούς διαγωνισμούς στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίνει ή απορρίπτει τα πρακτικά της ή/και των επιτροπών διενέργειας των εκάστοτε προκηρυσσόμενων από την Εταιρεία πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών (αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών κατακύρωσης), στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής, και συνακόλουθα κατακυρώνει, αναθέτει και υπογράφει τις συμβάσεις των προκηρυσσόμενων πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης. Εγκρίνει ή απορρίπτει, από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα πρακτικά της ή/και των επιτροπών ενστάσεων των πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής.
Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του εκχωρεί το παρόν Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφασή του.

2. Αρμοδιότητες Διευθύνοντος Συμβούλου:

Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται από το παρόν Διοικητικό Συμβούλιο πλήρης διαχειριστική, αποφασιστική και εκπροσωπευτική εξουσία για τον Στρατηγικό Σχεδιασμό, την προσέλκυση και εκτέλεση Στρατηγικών και Λοιπών Ιδιωτικών Επενδύσεων, τα θέματα εξωτερικού εμπορίου, την διοικητική υποστήριξη, την οργάνωση και την λειτουργία της εταιρείας.
Στο πλαίσιο της εξουσίας αυτής στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:
• αποφασίζει κατά την κρίση του και εκπροσωπεί την Εταιρεία επί παντός θέματος που αφορά στο σκοπό της.
• υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των στρατηγικών και λοιπών επενδύσεων, το στρατηγικό σχεδιασμό των επενδύσεων και την διοικητική υποστήριξη της Εταιρείας.
• υπογράφει τη γνωμοδότηση- αξιολόγηση της εταιρείας προς τη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων, σχετικά με την πληρότητα του φακέλου ένταξης της επενδυτικής πρότασης, την πλήρωση των κριτηρίων του αρ. 1 παρ. 1 του ως άνω νόμου και τη σκοπιμότητα ένταξης της επένδυσης στη διαδικασία στρατηγικών επενδύσεων,
• υποβάλλει την αίτηση και το φάκελο της επενδυτικής πρότασης μετά την παρέλευση της 15νθήμερης προθεσμίας στη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων κατ' άρθρο 14 Ν.3894/2010, μαζί με την οικεία έκθεση αξιολόγησης της επένδυσης από την εταιρεία,

• ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με το Ν. 3894/2010 όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων του, βάσει του ως άνω νόμου και των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων σκοπών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν.
• εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία στις διεθνείς σχέσεις αυτής με αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
• παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας στις διεθνείς αποστολές και εκθέσεις.
• προΐσταται όλων των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών της Εταιρείας εκτός από το Γραφείο Προέδρου και την Ανεξάρτητη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου.
• αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας και την στελέχωση των υπηρεσιών και μονάδων της, σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας.
• αναρτά προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφασίζει για τη στελέχωση της Εταιρείας με συμβούλους κατά τα ανωτέρω, ή άλλο ειδικό προσωπικό.
• συνάπτει συμβάσεις παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου ή εντολής με χρηματοοικονομικούς, νομικούς, τεχνικούς και άλλους εξειδικευμένους συμβούλους, με σκοπό:

- την βελτίωση της οργάνωσης, λειτουργίας και επικοινωνίας της Εταιρείας,
- την προσέλκυση επενδύσεων και την επικοινωνία με επενδυτές,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων για την ένταξη των επενδυτικών προτάσεων στη Διαδικασία Στρατηγικών Επενδύσεων και
- την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων και εν γένει σκοπού της Εταιρείας,

• ελέγχει και εποπτεύει την καθημερινή λειτουργία της Εταιρείας, καθώς επίσης και την διεξαγωγή των εργασιών κάθε λειτουργικής μονάδας και οργανωτικού τομέα της Εταιρείας, και την άσκηση των καθηκόντων του πάσης φύσεως προσωπικού της Εταιρείας,
• καταρτίζει, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και εκτελεί το εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο Στρατηγικό Σχέδιο και τον ετήσιο Προϋπολογισμό της Εταιρείας,
• εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο οποιοδήποτε θέμα ανεξαιρέτως ανάγεται στο σκοπό ή εν γένει στη λειτουργία της Εταιρείας,
• μεριμνά για την κατάρτιση και υποβολή του ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων της εταιρείας,
• λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας μέσα στα πλαίσια που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό, τους κανονισμούς, τα εγκεκριμένα προγράμματα και προϋπολογισμούς, καθώς επίσης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου,
• υπογράφει εκ μέρους της Εταιρείας συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, δαπάνες και αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών σύμφωνα με τα κατωτέρω ειδικότερα αναφερόμενα,
• ενεργεί κάθε τραπεζική συναλλαγή, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναλαμβάνει χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις, εισπράττει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, παραλαμβάνει επιταγές, παραλαμβάνει φορτωτικές, συμβάλλεται με τις Τράπεζες για άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, δίδει εντολές πληρωμής για λογαριασμό της Εταιρείας και γενικά διαχειρίζεται και συμβάλλεται αναλαμβάνοντας κάθε είδους υποχρέωση για λογαριασμό της Εταιρείας, συνομολογώντας δάνεια και πιστώσεις σε ανοικτό λογαριασμό και κάνοντας χρήση αυτών, εκδίδει τραπεζικές επιταγές της Τράπεζας της Ελλάδος (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων],
• υπογράφει συμβολαιογραφικά έγγραφα, υπογράφει έγγραφα για την ανάληψη και είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο ή/και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο,
• συμβάλλεται με τρίτους για την κτήση ή πώληση παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας,
• εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού της Εταιρείας εντός ή/και εκτός της Ελλάδος,
• από κοινού είτε με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου είτε με τον Εντεταλμένο Σύμβουλο, προκηρύσσει πρόχειρους και τακτικούς διαγωνισμούς στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίνει ή απορρίπτει τα πρακτικά της ή των επιτροπών διενέργειας των εκάστοτε προκηρυσσόμενων από την Εταιρεία πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών (αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών κατακύρωσης), στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής και συνακόλουθα κατακυρώνει, αναθέτει και υπογράφει τις συμβάσεις των προκηρυσσόμενων πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης. Εγκρίνει ή απορρίπτει, από κοινού είτε με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου είτε με τον Εντεταλμένο Σύμβουλο, τα πρακτικά της ή των επιτροπών ενστάσεων των πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής, ενεργώντας οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη προς τούτο πράξη, έστω και μη ρητά καταγραφόμενη στο παρόν.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική προς τούτο απόφασή του.

3. Αρμοδιότητες Εντεταλμένου Συμβούλου:

Στον Εντεταλμένο Σύμβουλο ανατίθεται, παράλληλα με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ήτοι, είτε ο καθένας χωριστά είτε από κοινού, η εποπτεία των κάτωθι απαριθμούμενων οργανικών μονάδων της Εταιρείας, που εντάσσονται στον Τομέα Εξωτερικού Εμπορίου:

1. Διεύθυνση Πληροφόρησης και Υποστήριξης Επιχειρήσεων,

2. Διεύθυνση Αγροτικών Προϊόντων - Τροφίμων και Ποτών,
3. Διεύθυνση Δομικών - Καταναλωτικών και Βιομηχανικών Προϊόντων,
4. Διεύθυνση Εξαγωγικών Επιχειρηματικών Αποστολών,
5. Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων,

καθώς και η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων των συναφών με τη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.».
Ειδικότερα, ο Εντεταλμένος Σύμβουλος, είτε από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο είτε χωριστά:
1. Προΐσταται των ανωτέρω απαριθμούμενων οργανικών μονάδων και ελέγχει την καθημερινή λειτουργία και διεξαγωγή των εργασιών αυτών και υπογράφει για λογαριασμό της εταιρείας και κάθε έγγραφο μη οικονομικού αντικειμένου που αφορά στην εσωτερική τους λειτουργία και δεν επιφέρει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της εταιρείας.
2. Εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού της Εταιρείας εντός ή/και εκτός της Ελλάδος, αποκλειστικά για το προσωπικό της Εταιρείας που εντάσσεται στις μονάδες του Τομέα Εξωτερικού Εμπορίου.
3. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων.
4. Παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας σε διεθνείς εκθέσεις και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Διευθύνοντος Συμβούλου και μετά από σχετική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του Διευθύνοντος Συμβούλου αυτής σε διεθνείς αποστολές.
5. Υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίσεις δαπανών και αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) και δύναται να του ανατεθεί η υπογραφή ή συνυπογραφή από κοινού με άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή όργανο της εταιρείας συμβάσεων οικονομικού αντικειμένου, εγκρίσεων δαπανών, αναθέσεων έργων και υπηρεσιών για υψηλότερο ποσό από κοινού με άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή όργανο της Εταιρείας, μετά από σχετική παροχή εξουσιοδότησης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
6. Από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, προκηρύσσει πρόχειρους και τακτικούς διαγωνισμούς στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίνει ή απορρίπτει, τα πρακτικά της ή των επιτροπών διενέργειας των εκάστοτε προκηρυσσόμενων από την Εταιρεία πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών (αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών κατακύρωσης), στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής, και συνακόλουθα κατακυρώνει, αναθέτει και υπογράφει τις συμβάσεις των προκηρυσσόμενων πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης. Εγκρίνει ή απορρίπτει, από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα πρακτικά της ή/και των επιτροπών ενστάσεων των πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής.
7. Δύναται να εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα και απέναντι σε κάθε αρχή ή νομικό ή φυσικό πρόσωπο, κατά το μέτρο των αρμοδιοτήτων του, μετά από σχετική ειδική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
8. Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα την οποία του μεταβιβάζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με ειδική προς τούτο απόφασή του.

- **Εκπροσώπηση της Εταιρείας:**

Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας και η εκπροσώπηση της απέναντι σε κάθε Αρχή ανατίθεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, ο οποίος μπορεί να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε κάθε σχέση της και συναλλαγή και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου, χωρίς να εξαιρούνται ο Άρειος Πάγος και το Συμβούλιο της Επικρατείας, καθώς και ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής και φορολογικής αρχής, οι οποίοι δύνανται να διορίζουν προς τούτο πληρεξουσίους δικηγόρους και να ανακαλούν αυτούς.
Εν γένει, στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται η διενέργεια, στο όνομα της Εταιρείας, κάθε πράξης διαχείρισης, που ανάγεται στην ευόδωση του εταιρικού σκοπού και στις εργασίες της εταιρικής επιχείρησης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν πρακτικό, εκτός από τα κατά τα ανωτέρω ειδικότερα αναφερόμενα.
Επιπροσθέτως, ο Εντεταλμένος Σύμβουλος δύναται να εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα και απέναντι σε κάθε αρχή ή νομικό ή φυσικό πρόσωπο, κατά το μέτρο των αρμοδιοτήτων του, μετά από σχετική ειδική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατόπιν απόφασης αυτού.

- **Γ.) Δικαίωμα Υπογραφής:**

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη του:
α. Την υπ'αριθμ. 14804/ΔΙ0Ε 269/28.3.2014, (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 167) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας περί ορισμού μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» με δ.τ. «Enterprise Greece».
β. Την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των αναγκών της Εταιρείας και της ευελιξίας της στις συναλλαγές, με βάση τις ανατεθεισόμενες αρμοδιότητες στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
αποφάσισε όπως παρασχεθεί δικαίωμα υπογραφής για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι τρίτων, σύμφωνα με τις κάτωθι Κατηγορίες Υπογραφής:

Κατηγορία Υπογραφής Α':

- Αριστομένης Συγγρός, Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου,
- Στέφανος Ισαΐας, Διευθύνων Σύμβουλος.

Κατηγορία Υπογραφής Β':

- Γεώργιος Φιλιόπουλος, Εντεταλμένος Σύμβουλος.

Κατηγορία Υπογραφής Γ':

- Αντωνία Στεργίου του Γεωργίου και της Βασιλικής, ΑΔΤ Ρ 534011, ΑΦΜ 026919747, Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Και την παροχή δικαιώματος υπογραφής ως εξής:

- για συμβάσεις οποιασδήποτε φύσεως, εγκρίσεις δαπανών, αναθέσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και μέχρι του συνολικού ποσού (προ ΦΠΑ) των 20.000 ευρώ, απαιτείται μία υπογραφή Κατηγορίας Α' τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία.
- για συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίσεις δαπανών και αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Εντεταλμένου Συμβούλου και συγκεκριμένα του Τομέα Εξωτερικού Εμπορίου, μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) προ ΦΠΑ, απαιτείται η υπογραφή κατηγορίας Β' του Εντεταλμένου Συμβούλου, τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία.
- για συμβάσεις οποιασδήποτε φύσεως και μέχρι του συνολικού ποσού (προ ΦΠΑ) των 60.000 ευρώ, απαιτούνται από κοινού είτε δύο υπογραφές Κατηγορίας Α' είτε μία υπογραφή Κατηγορίας Α' και μία Κατηγορίας Β', τιθέμενες κάτω από την εταιρική επωνυμία.
- για συμβάσεις οποιασδήποτε φύσεως άνω των 60.000 ευρώ, απαιτείται ειδική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο, εφόσον πρόκειται για σύμβαση αναγόμενη στον Τομέα Εξωτερικού Εμπορίου.
- για τρέχουσες τραπεζικές συναλλαγές και μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ ανά συναλλαγή, απαιτείται μια υπογραφή Κατηγορίας Γ', τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία. Ειδικότερα, οι ως άνω συναλλαγές αφορούν ενδεικτικά στην ανάληψη ή κατάθεση μετρητών, στην υπογραφή εντολής πληρωμών, στην έκδοση ή οπισθογράφηση επιταγών, στην αποδοχή και οπισθογράφηση συναλλαγματικών. Σε κάθε περίπτωση, για τρέχουσες συναλλαγές, αρκεί μια οποιαδήποτε Υπογραφή Κατηγορίας Α', τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Σχετικό έγγραφο Ελέγχου του Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας (Αρ. Πρωτ.: 129421 / 06/12/2016).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

<u>Κοινοποίηση</u>:

1. Εταιρεία: «ENTERPRISE GREECE»
   Δ/νση: Μητροπόλεως 3, Τ.Κ.: 10557, Αθήνα
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας
   Δ/νση Διοικητικού
   Τμήμα Γ', Νίκης 5-7, Τ.Κ. 10557, Αθήνα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: <u>https://www.businessregistry.gr/</u> - επιλογή <u>«Δημοσιότητα».</u>