

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α' ΑΕ
Πληροφορίες: ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae30@acci.gr

Αθήνα, 23/12/2024
Αριθ. Πρωτ.: 3523128

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΜΑΪΚΡΟΣΟΦΤ ΕΛΛΑΣ, ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και το διακριτικό τίτλο MICROSOFT HELLAS S.A..

Την 23/12/2024 καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5109218** το από 11/12/2024 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΜΑΪΚΡΟΣΟΦΤ ΕΛΛΑΣ, ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, το διακριτικό τίτλο MICROSOFT HELLAS S.A. και αριθμό ΓΕΜΗ 000860301000, σύμφωνα με το οποίο:

-Παροχή εξουσιοδότησης προς την κα Esra Akkohen αναφορικά με θέματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομοφώνως όπως εξουσιοδοτηθεί η κα Esra Akkohen, του Mayir, κάτοικος Κων/πολης, οδού Ortaköy Mah. Sıracı Sk. Balci Apartmanı No:12, Kapı No: 2 Beşiktaş κάτοχος του Διαβατηρίου με αριθμό CE946023, που εκδόθηκε από τις Τουρκικές Αρχές Αγκυρας στις 11.09.2024, με ημερομηνία λήξης 11.09.2029, με ΑΦΜ: 198557110 της Δ.Ο.Υ: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, προκειμένου όπως, ενεργώντας ατομικά, προβαίνει, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, στις κατωτέρω ενέργειες:

1. Προσλαμβάνει και να απολύει υπαλλήλους της Εταιρείας, υπογράφοντας τις σχετικές συμβάσεις εργασίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτών, αλλά και την καταγγελία αυτών εάν απαιτείται.
2. Χειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, περιλαμβανομένης της αποστολής προς τους υπαλλήλους της Εταιρείας επιστολών, ενημερώσεων και πάσης φύσεως επικοινωνιών επί θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος προσωπικού της Εταιρείας, όπως ενδεικτικώς η έγκριση μόνονους, αδειών κλπ.
3. Υπογράφει συμβάσεις με Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ), καθώς και συμβάσεις που αφορούν τον χειρισμό κάθε θέματος που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του τμήματος ανθρωπίνου δυναμικού.
4. Προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την γνωστοποίηση τόσο της πρόσληψης όσο και της λύσης των συμβάσεων εργασίας, δια καταγγελίας ή οικειοθελούς αποχώρησης, προς τις αρμόδιες διοικητικές και άλλες δημόσιες αρχές του στενού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, κατά τις κείμενες διατάξεις.
5. Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ), λοιπών ασφαλιστικών ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, της Επιθεώρησης Εργασίας, της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), καθώς και ενώπιον πάσης άλλης αρχής, δημόσιας, διοικητικής, αστυνομικής ή άλλης, σε σχέση με όλα τα θέματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού, ακόμη και εάν δεν αναφέρεται ρητώς στο παρόν.
6. Εντέλλεται την επίδοση καταγγελιών συμβάσεων εργασίας στους υπαλλήλους της Εταιρείας δια Δικαστικού Επιμελητή, να υπογράφουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα, να καθορίζουν και να καταβάλουν την οφειλόμενη λόγω καταγγελίας αποζημίωση, καθώς και οποιαδήποτε άλλα οφειλόμενα ποσά στους εν λόγω υπαλλήλους, εξουσιοδοτεί τρίτους να προβαίνουν στην εν λόγω καταβολή, υπογράφει και υποβάλλει οποιαδήποτε αίτηση και άλλα έγγραφα προς οποιαδήποτε ελληνική κρατική ή άλλη αρχή

ή φορέα, τράπεζα, καθώς και σε κάθε οργανισμό εξ ονόματος και για λογαριασμό της Εταιρείας, όπως τυχόν απαιτείται ή είναι σκόπιμο για την περάτωση της παραπάνω εντολής.

7. Υπογράφει οποιοδήποτε άλλο είδος συμβάσεων (π.χ. σύμβαση συμβιβασμού, σύμβαση αποχώρησης κτλ) με τους υπαλλήλους προς τον σκοπό της προστασίας των συμφερόντων της Εταιρείας, έναντι πιθανών απαιτήσεων των υπαλλήλων κατά της Εταιρείας.

8. Γενικά εξουσιοδοτείται όπως χειρίζεται κάθε θέμα που αφορά τη διαχείριση, πρόσληψη, καταγγελία και οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού της Εταιρείας, καθώς και όπως ενεργεί και πράττει κάθε τι που είναι απαραίτητο και που αποσκοπεί στην περάτωση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και εντολών, ακόμα και αν η εν λόγω πράξη δεν αναφέρεται ρητώς στο παρόν.

Ρητώς ορίζεται ότι:

Α. Ειδικά εις ό,τι αφορά της συναλλαγές της Εταιρείας με τρίτα πρόσωπα και δημόσιες αρχές, περιλαμβανομένων ενδεικτικώς του e-ΕΦΚΑ, απάντων των ασφαλιστικών φορέων, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ΔΥΠΑ, Επιθεώρησης Εργασίας, Ταμείου Ανεργίας, απάντων των δημοσίων αρχών, οι οποίες σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με θέματα απασχόλησης υπαλληλικού και εργατικού δυναμικού αρμοδιότητας της εντολοδόχου, η ανωτέρω δύναται να εξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα, προκειμένου όπως εκτελέσουν τις ως άνω αρμοδιότητες.

Β. Διευκρινίζεται ότι οι εντολές και εξουσιοδοτήσεις που εκχωρούνται δια του παρόντος ουδόλως επηρεάζουν ή περιορίζουν τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Δ.Σ. της Εταιρείας, όπως αυτές προκύπτουν εκ του νόμου ή/και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας περί συγκροτήσεως αυτού σε σώμα και ανάθεσης αρμοδιοτήτων, οι οποίες ισχύουν παράλληλα με αυτές που παραχωρούνται δια του παρόντος, των δια των εν λόγω αποφάσεων εξουσιοδοτημένων προσώπων δικαιουμένων όπως προβαίνουν επίσης σε όλες τις ως άνω απαριθμούμενες ενέργειες, χωρίς να απαιτείται ουδεμία περαιτέρω ενέργεια προς επικύρωση ή νομιμοποίηση των ενεργειών αυτών.

- Διατήρηση σε ισχύ προηγούμενων αποφάσεων και εξουσιών

Το Δ.Σ. ομοφώνως αποφασίζει όπως διατηρηθούν σε πλήρη ισχύ οι αποφάσεις και εξουσιοδοτήσεις δυνάμει (α) του υπ' αριθμόν 1 θέματος ημερήσιας διάταξης του με αριθμό και ημερομηνία 298/30.08.2023 Πρακτικού περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, καθώς και (β) των υπ' αριθμόν 1 έως 8 θεμάτων ημερήσιας διάταξης του με αριθμό και ημερομηνία 303/06.11.2024 Πρακτικού περί παροχής εξουσιοδοτήσεων.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 8	Ημερομηνία Έκδοσης : 04.01.2022	Σελίδα : 2
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------