ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Μ. Τριανταφύλλου
Τηλέφωνα: 210 3382212
Fax: 210 3619421
E-mail: gemi@acci.gr

Αθήνα, 29/04/2013
Αριθ. Πρωτ.: 9655

Προς :
Το Εθνικό Τυπογραφείο
Συνημ.:
Διπλότυπο Δ.Ο.Υ.(Α/Α11337-06/12/2012)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«HUAWEI ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», διακριτικό τίτλο «HUAWEI» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 006145401000, η οποία είχε ΑΡ. Μ.Α.Ε 58053/01ΑΤ/Β/05/0026**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Την **01.02.2013** καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) **με Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης 49343**, το από **03.12.2012 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρείας με επωνυμία **«HUAWEI ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», διακριτικό τίτλο «HUAWEI» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 006145401000,** από το οποίο προκύπτει το εξής:

Θέμα 1ο: Εκπροσώπηση της εταιρίας – Χορήγηση δικαιώματος υπογραφής

Το Διοικητικό Συμβούλιο, βάσει του άρθρου 20 του καταστατικού αποφάσισε ότι στον κ. ZHOU JUN του FENGQIN ZHOU, κάτοχο του αριθμού διαβατηρίου της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας G31997898, γεννηθέντα την 09.11.1975 στην Gansu της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, οδός Γκίωνας, αριθμός 5, ΤΚ 15123 , με ΑΦΜ 154342278 της ΔΟΥ Αμαρουσίου, με αριθμό άδειας Διαμονής, 4598410 και ειδικότερα.
ανατίθεται η εκπροσώπηση της Εταιρίας στις καθημερινές της συναλλαγές και ειδικότερα:
1. να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας σχετικά με την αγορά, την πώληση, την ανταλλαγή, τη μίσθωση ακινήτων, κινητών , υλικών κτλ,
2. να προωθεί τα προϊόντα της Εταιρίας στην αγορά, να προβαίνει στις απαραίτητες προς τούτο επαφές με τους πελάτες της Εταιρίας,
3. να υπογράφει συμβάσεις, έγγραφα με πελάτες, αγοραστές, εμπορικούς συνεργάτες και με άλλους τρίτους στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας στα πλαίσια της δραστηριότητάς της. Τα προαναφερόμενα «έγγραφα» περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά διαγωνισμούς, προσφορές σε ιδιωτικούς ή/και δημόσιους διαγωνισμούς, , εξουσιοδοτήσεις,, εγγυητικές επιστολές διαγωνισμών, ενστάσεις, διευκρινίσεις, δηλώσεις συμμετοχής, υπεύθυνες δηλώσεις και άλλα έγγραφα σχετικά με τους άνω διαγωνισμούς και τις σχετικές τους συμβάσεις, συμβάσεις προμήθειας εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων συμβάσεις-πλαίσιο προμήθειας εξοπλισμού και τις παραγγελίες αγοράς που απορρέουν από τις συμβάσεις-πλαίσιο προμήθειας εξοπλισμού), πιλοτικές συμβάσεις, συμβάσεις προμήθειας για την προμήθεια συστατικών του προς προμήθεια εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων και τις παραγγελίες αγοράς σχετικά με τα συστατικά του προς προμήθεια εξοπλισμού που απορρέουν από τις συμβάσεις προμήθειας) καθώς και συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, συμβάσεις παροχής συμβουλών, συμβάσεις αντιπροσώπευσης, συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, συμβάσεις προμήθειας, συμβάσεις outsourcing , τροποποιήσεις συμβάσεων, αναγγελίες, Μνημόνια Συνεργασίας, συμβάσεις εμπιστευτικότητας, παρεπόμενες συμβάσεις, συμβάσεις ανάθεσης, συμβάσεις πιστώσεων και εγγυήσεων, συμβάσεις διακανονισμού χρεών, συμβάσεις συνεργασίας, επιστολές, συμβάσεις εξαγοράς από άλλους προμηθευτές και υπεργολάβους των απαραίτητων υπηρεσιών και εξοπλισμών και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή σύμβαση που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την δραστηριότητα της Εταιρείας,
4. να αγοράζει και διαχειρίζεται τον αναγκαίο για την Εταιρία εξοπλισμό γραφείου και οποιαδήποτε άλλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρίας, να αγοράζει ασφάλεια για τα περιουσιακά στοιχεία και να υπογράφει τις σχετικές ασφαλιστικές συμβάσεις,
5. να προσλαμβάνει και απολύει προσωπικό τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και την πρακτική της Εταιρίας και να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις εργασίας, καταγγελίες συμβάσεων εργασίας, σχετικές αναγγελίες προς

στον ΟΑΕΔ και άλλες αρμόδιες αρχές καθώς και παντός σχετικού με προσλήψεις, τροποποιήσεις συμβάσεων, δηλώσεων κτλ. και η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών,
6. να εκπροσωπεί και να δεσμεύει πλήρως την Εταιρία ενώπιον πάσης φύσης δημόσιας, διοικητικής, φορολογικής, τελωνειακής, αστυνομικής αρχής, χρηματοπιστωτικού ιδρύματος και κάθε άλλης Αρχής, φορέα κοινωνικής ασφάλισης, κάθε δικαστήριο (πολιτικό, ποινικό και διοικητικό) κάθε βαθμού και κάθε δικαιοδοσίας, να συμβιβάζεται, να καταργεί δίκες και να διαχειρίζεται τις εταιρικές υποθέσεις και γενικά να διοικεί την εταιρεία,
7. να υποβάλει αιτήσεις για visa για τους υπαλλήλους της Εταιρίας για λογαριασμό της Εταιρίας,
8. να κάνει εκτελωνισμούς για την εισαγωγή και εξαγωγή των αγαθών για λογαριασμό της Εταιρίας,
9. να καταγγέλει ισχύουσες Συμβάσεις για λογαριασμό της Εταιρείας,
10. να υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρείας οποιοδήποτε έγγραφο, δήλωση, εξουσιοδότηση ή σύμβαση σχετικά με την σύνδεση, μεταφορά, τερματισμό κ.τ.λ. τηλεφωνικής σύνδεσης της Εταιρείας και των διαμερισμάτων που η Εταιρεία μισθώνει.

Θέμα 2ο: Υπογραφή αντιγράφων και αποσπασμάτων πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα ότι η υπογραφή αντιγράφων και αποσπασμάτων των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου θα γίνεται από τον Πρόεδρο της εταιρίας, κ. Xu Wenwei, σε περίπτωση δε απουσίας ή κωλύματος αυτού από τον κ. ZHOU JUN

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής/ Π.Ε Βορείου Τομέα (Α.Π. 469-15/01/2013) .

Με εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση:
1. «HUAWEI ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
   ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 49 ΚΑΙ ΖΗΡΙΔΗ, Τ.Κ. 15123, ΜΑΡΟΥΣΙ
2. Περιφέρεια Αττικής
   Γεν. Δ/νση Ανάπτυξης,
   Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Βορείου Τομέα Αττικής,
   Τμήμα Α. Ε.
   Μεσογείων 372, Τ.Κ. 15341, Αγ. Παρασκευή,