ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Φαντοπούλου Νίνα
Τηλέφωνο: 210 3382427
Fax: 2103617217
E-mail: fantopoulou@acci.gr

Αθήνα,21/12/2015
Αριθ.Πρωτ.:92357.1/14

Προς:
Το Εθνικό Τυπογραφείο
Συνημ.:
e-παράβολο: 01871871695407239617

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: «**CHRIST HELLAS ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΔΩΡΑ ΠΟΛΥΤΕΛΕΙΑΣ ΛΕΩΝΗ ΝΗΣΙΩΤΗ - ΒΟΤΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»,** το διακριτικό τίτλο «**CHRIST HELLAS**» και αριθμό **ΓΕΜΗ 001884001000**, η οποία είχε **Αρ. ΜΑΕ. 33206/01/Β/95/4(97).**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι:

Την **18/07/2014** καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 481696** το από 30/06/2014 Πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων και το από 01/07/2014 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: «**CHRIST HELLAS ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΔΩΡΑ ΠΟΛΥΤΕΛΕΙΑΣ ΛΕΩΝΗ ΝΗΣΙΩΤΗ - ΒΟΤΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»,** διακριτικό τίτλο: **«CHRIST HELLAS»** και αριθμό **ΓΕΜΗ 001884001000,** που εδρεύει στο Δήμο ΑΘΗΝΑΙΩΝ, (Δ/νση: ΝΕΖΕΡ 1 ΚΑΙ ΒΟΥΡΒΑΧΗ, Τ.Κ. 11743, ΑΘΗΝΑ), από τα οποία προκύπτει ότι αποφασίστηκαν τα εξής:

Α) Το Νέο Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση για **5** έτη (θητεία), συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :
1. Μιχαήλ Βόττας του Δημητρίου, Στησιχόρου 8-Αθήνα, ΑΔΤ ΑΒ 615925/2007, **ΑΦΜ 016716094**, **Πρόεδρος Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος,**
2. Δημήτριος Βόττας του Μιχαήλ, Αμαρυλλίδος 31-Αγ. Παρασκευή, ΑΔΤ ΑΙ 024981/2010, **ΑΦΜ 034544841**, **Αντιπρόεδρος Δ.Σ.,**
3. Γεωργία Βόττα του Παντελή, Λυσιμάχου 17 - Αθήνα, ΑΔΤ Ξ. 184552/1990, **ΑΦΜ 076074785, Μέλος Δ.Σ.**

Β) Εξουσίες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου & Εκπροσώπηση της Εταιρίας:
Κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και διαλογικής συζητήσεως και ψηφοφορίας, το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε να κατανείμει τις ακόλουθες εξουσίες και αρμοδιότητες στα μέλη του, ήτοι:
α) Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, διευθύνει τις εργασίες του και ενημερώνει τα μέλη του περί των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκδίδει αποσπάσματα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφων αυτά υπό την εταιρική επωνυμία. Τέλος, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που παρέχεται σε αυτόν από τις διατάξεις του Καταστατικού και το Νόμο.
β) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντα και τις εξουσίες του σε σχέση με τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου και την έκδοση αποσπασμάτων πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
γ) Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος **Μιχαήλ Βόττας** του Δημητρίου αφ ενός και ο αντιπρόεδρος **Δημήτριος Βόττας** του Μιχαήλ αφ εταίρου, έχουν το δικαίωμα να εκπροσωπούν και να δεσμεύουν την Εταιρία, υπογράφοντας υπό την εταιρική επωνυμία, από κοινού είτε μεμονωμένα έκαστος και να ασκούν τις πράξεις τακτικής και έκτακτης διαχείρισης και κάθε άλλη αρμοδιότητα που παρέχεται σε αυτούς από τις διατάξεις του Καταστατικού και το Νόμο οι οποίες ενδεικτικά καθορίζονται ως ακολούθως:
1) Η εκπροσώπηση της εταιρείας ενεργητικά και παθητικά σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της έναντι παντός Δικαστηρίου κάθε αρμοδιότητας, δικαιοδοσίας και βαθμού και έναντι κάθε δημόσιας, δημοτικής η άλλης αρχής και υπηρεσίας.
2) Η αγορά και πώληση προϊόντων και η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών της εταιρείας

3) Η έκδοση, οπισθογράφηση και γενικά η μεταβίβαση και εξόφληση γραμμάτιων, συναλλαγματικών, επιταγών και λοιπών αξιόγραφων της εταιρίας.

4) Η διενέργεια συμβιβασμών με οποιοδήποτε φυσικό η νομικό πρόσωπο με το δημόσιο και κάθε άλλη αρχή και υπηρεσία.

5) Η αποδοχή και εν γένει ανάληψη υποχρεώσεων από συναλλαγματικές και άλλα αξιόγραφα.

6) Η υπογραφή οιονδήποτε δημοσίων η ιδιωτικών εγγράφων με τα όποια δημιουργούνται δικαιώματα και υποχρεώσεις για την εταιρεία και η κατάρτιση κάθε δικαιοπραξίας στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας εντός του εταιρικού σκοπού γενικά.

7) Η σύναψη δάνειων από οποιαδήποτε τράπεζα η πιστωτικό οργανισμό και υπογραφή κάθε απαιτούμενου έγγραφου για τον λόγο αυτό.

Οι ανωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενες εξουσίες του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου και του Αντιπρόεδρου δύνανται συνολικά η μερικά να εκχωρούνται ύστερα από ειδική εξουσιοδότηση τους σε μέλος του Διοικητικού συμβουλίου η σε διοικητικούς υπαλλήλους της εταιρείας σε περίπτωση απουσίας η αδυναμίας τους για οποιονδήποτε λόγο να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής/ Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών (Α.Π. 14699/14-09/07/2014).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση:

1. «CHRIST HELLAS ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΔΩΡΑ ΠΟΛΥΤΕΛΕΙΑΣ ΛΕΩΝΗ ΝΗΣΙΩΤΗ - ΒΟΤΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» Δ/νση: ΝΕΖΕΡ 1 ΚΑΙ ΒΟΥΡΒΑΧΗ, Τ.Κ. 11743, ΑΘΗΝΑ

2. Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Δ/νση Ανάπτυξης
Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών
Σταδίου 60, 10564, Αθήνα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».