Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β'
Πληροφορίες: ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
Τηλέφωνο: 2103604815 – 9
E-mail: ae00@acci.gr

Αθήνα, 18/11/2024
Αρ. Πρωτ.: 3422481

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο **(Γ.Ε.ΜΗ.)** και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του **Γ.Ε.ΜΗ.** στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΔΙΑΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΑΕΡΟΓΡΑΜΜΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ».**

Την **17/11/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο **(ΓΕΜΗ),** τα κατωτέρω στοιχεία της εταιρείας με την επωνυμία **«ΔΙΑΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΑΕΡΟΓΡΑΜΜΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»,** τον διακριτικό τίτλο **«INTER ISLAND AIRWAYS»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 002912001000:**

α) Με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 4604929** η από **01/06/2022 απόφαση** της **Γενικής Συνέλευσης** των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 4604930** το από **01/06/2022 πρακτικό** του **Διοικητικού Συμβουλίου** της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

Πουλικάκου Ασπασία του **Μιχαήλ,** κάτοικος Κηφισιάς, οδός Πάρνηθος 28, ΤΚ14561, με ΑΔΤ ΑΜ052626 και ΑΦΜ 163028330 (ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής), ως **Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος.**
Πουλικάκος Λεωνίδας του **Γεωργίου,** κάτοικος Αθήνας, Λεωφ. Βασ. Σοφίας 122, ΤΚ11526, με ΑΔΤ ΑΖ012043 και ΑΦΜ 024082726 (ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής), ως **Αντιπρόεδρος.**
Παπαδάκη Ουρανία του **Χαραλάμπους,** κάτοικος Κηφισιάς, οδός Αγ. Τρύφωνος 10, ΤΚ14562, με ΑΔΤ ΑΖ139509 και ΑΦΜ 064423452 (ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής), ως **Μέλος.**
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 01/06/2027.

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας ως ακολούθως:
Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει, ομόφωνα και παμψηφεί, στην Πρόεδρο & Διευθύνουσα Σύμβουλο κ. Πουλικάκου Ασπασία του Μιχαήλ, την εκπροσώπηση της εταιρείας, η οποία μόνη ενεργούσα δεσμεύει την εταιρεία καθ' όλες τις σχέσεις και συναλλαγές.
Έτσι, ορίζεται ομόφωνα από το ΔΣ, ότι η κ. Πουλικάκου Ασπασία του Μιχαήλ, έχει την εξουσία να διενεργεί κάθε πράξη διαχειρίσεως και να δεσμεύει δια της υπογραφής της την εταιρεία, αναλαμβάνοντας υποχρεώσεις στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας.
Συγκεκριμένα, δικαιούται:
1) να εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και οιασδήποτε αρχής και Υπηρεσίας,
2) να αντιπροσωπεύει την Εταιρεία σε όλες τις εμπορικές υποθέσεις της ενώπιον των Επιμελητηρίων, Τελωνείων και λοιπών εμπορικών αρχών, υπογράφοντας κάθε αίτηση και κάθε έγγραφο,
3) να συνάπτει οποιαδήποτε σύμβαση αγοράς εμπορευμάτων ή υπηρεσιών με οποιονδήποτε τρίτον, να υπογράφει τα σχετικά συμφωνητικά για λογαριασμό της Εταιρείας και να καταβάλλει το σχετικό τίμημα,
4) να πωλεί προς οποιονδήποτε και αντί οποιουδήποτε τιμήματος εμπορεύματα και άλλα κινητά πράγματα και υπηρεσίας, να εισπράττει το τίμημα, να πιστώνει το τίμημα και να συμφωνεί κατά την κρίση του οποιονδήποτε όρο στις συμφωνίες αυτές,

5) να υπογράφει τα σχετικά της αγοραπωλησίας έγγραφα υπό οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίας,
6) να παραλαμβάνει και να παραδίδει φορτωτικά έγγραφα
7) να προεισπράττει την αξία φορτωτικών εγγράφων υποσχόμενος την παράδοσή τους αργότερα, ή να εισπράττει οποιεσδήποτε απαιτήσεις της Εταιρείας από οποιονδήποτε οφειλέτη, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή το Δημόσιο και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και από τις Τράπεζες από οποιεσδήποτε αιτίες, συμπεριλαμβανομένων των καταθέσεων, εμβασμάτων ή πιστώσεων που ανοίγονται από τρίτους υπέρ της Εταιρείας σε Τράπεζες,
8) να εκδίδει ή να αποδέχεται συναλλαγματικές, να εκδίδει τραπεζικές επιταγές ή να εκδίδει γραμμάτια εις διαταγή τρίτων,
9) να οπισθογραφεί συναλλαγματικές, γραμμάτια και τραπεζικές επιταγές,
10) να παραδίδει για είσπραξη αξίες της Εταιρείας και να παραλαμβάνει ανείσπρακτες επιστρεφόμενες αξίες για εξόφληση,
11) να έχει μισθωμένη χρηματοθυρίδα στην Τράπεζα και να την χρησιμοποιεί για λογαριασμό της Εταιρείας,
12) να επιβλέπει και την διαχείριση των υπόλογων και εν γένει των υπαλλήλων της Εταιρείας, να προσλαμβάνει και να απολύει τους υπαλλήλους της Εταιρείας,
13) να υπογράφει κάθε έγγραφο της Εταιρείας,
14) να καταθέτει όλα τα διαθέσιμα χρήματα της Εταιρείας σε Τράπεζα σε ανοικτό λογαριασμό όψεως ή ταμιευτηρίου ή επί προθεσμία, να υπογράφει κάθε απαιτηθησόμενο έγγραφο και να προβαίνει σε κάθε πράξη που απαιτείται να γίνει προκειμένου να ανοίγουν τέτοιοι λογαριασμοί επ' ονόματι της Εταιρείας και να αναλαμβάνει τα χρήματα αυτά από τους ως άνω λογαριασμούς,
15) να διαθέτει κατά τον επωφελέστερο τρόπο τα εκάστοτε διαθέσιμα κεφάλαια της Εταιρείας καθώς και να αιτείται την έκδοση εγγυητικών επιστολών και ενέγγυων πιστώσεων (letters of credit) από Τράπεζες με τις οποίες εκάστοτε θα συνεργάζεται η Εταιρεία και να παρέχει σ 'αυτές τις απαιτηθησόμενες εγγυήσεις και εμπράγματες ασφάλειες επί της περιουσίας της Εταιρείας,
16) να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και αντικλήτους της Εταιρείας,
17) να εκτελεί αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και να ενεργεί κάθε αναγκαία για την εκτέλεση τους πράξη και,
18) γενικά να διενεργεί κάθε πράξη διαχειρίσεως της εταιρείας και της περιουσίας της και να δεσμεύει με την υπογραφή του την Εταιρεία.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx