Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β΄ Ανωνύμων Εταιρειών

Πληροφορίες: Π. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: iliopoulou@acci.gr

Αθήνα,13/11/2024
Αριθ. Πρωτ.:3451252

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**EXCOM ΚΟΜΜΙΟΥΝΙΚΕΙΣΟΝ ΤΕΧΝΟΛΟΤΖΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ**» και το διακριτικό τίτλο **EXCOM ΑΕ..**

Την **13/11/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**EXCOM ΚΟΜΜΙΟΥΝΙΚΕΙΣΟΝ ΤΕΧΝΟΛΟΤΖΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ**», τον διακριτικό τίτλο «**EXCOM ΑΕ.**» και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 003732601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4587134** η από 25/10/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4587135** το από 25/10/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1.VINCENT DUSSART του MAURICE και της FRANSOISE, γεννηθείς το έτος 1991, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Πρασίνου Λόφου αρ.21, με αριθμό Ταυτότητας Ευρωπαϊκής Ένωσης 170959553518 που εκδόθηκε στην Γαλλία και Α.Φ.Μ. 170083079 της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, **ως Πρόεδρος ΔΣ και Διευθύνων Σύμβουλος.**
2.Anieszka Bletkowska του Zerzy και της Barbara , γεννηθείσα το έτος 1969, κάτοικος Αθηνών, οδός Τήνου 39, με αριθμό Πολωνικής Ταυτότητας AHL3633243/2005 που εκδόθηκε στην Δημοκρατία της Πολωνίας και ΑΦΜ 147784146 της Δ.Ο.Υ. ΙΓ΄ Αθηνών**, ως Μέλος.**
3. Γεώργιος Δημητρόπουλος του Δημητρίου και της Λευκής, γεννηθείς το έτος 1952, κάτοικος Αγίας Παρασκευής, οδός Πίνδου 4, με ΑΔΤ ΑΕ 636232/2007 που εκδόθηκε στο Τ.Α. Αγίας Παρασκευής στην Αττική, και ΑΦΜ 013212636 της Δ.Ο.Υ. Αγίας Παρασκευής, ως **Μέλος.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 25/10/2027

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει των σχετικών άρθρων του Καταστατικού της εταιρείας, αναθέτει την ενάσκηση των δικαιωμάτων αυτού στο σύνολό τους, καθώς και το δικαίωμα υπογραφής στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. VINCENT DUSSART του MAURICE. Στον ανωτέρω παρέχεται το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρεία απεριορίστως σε κάθε είδους συναλλαγές. Ο ανωτέρω με μόνη την υπογραφή του θα δεσμεύει την εταιρεία για κάθε συναλλαγή με φυσικό και νομικό πρόσωπο ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, με κάθε Τράπεζα και Αρχή είτε στην Ημεδαπή είτε στην Αλλοδαπή. Του παρέχεται επίσης παμψηφεί το δικαίωμα υπογραφής και η εταιρεία θα δεσμεύεται με μόνη την υπογραφή του. Του παρέχεται το δικαίωμα, όπως με την εταιρική υπογραφή, που αποτελείται από τη σφραγίδα της εταιρείας με την υπογραφή του κάτωθι αυτής, καταθέτει χρήματα για λογαριασμό της εταιρείας και εισπράττει χρήματα από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, τράπεζα ή υποκατάστημα, δημόσιο Ταμείο, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλο Οργανισμό, καθώς και οποιοδήποτε ποσό οφείλεται στην εταιρεία ή ανήκει στην εταιρεία από οποιαδήποτε αιτία και δυνάμει οιουδήποτε δικογράφου, όπως από καταθέσεις, παρακαταθήκες, έμβασμα από το εξωτερικό κλπ. Να ανοίγει, να κινεί και να κλείνει λογαριασμούς Τραπεζών για λογαριασμό της εταιρείας λογαριασμούς καταθέσεων, όψεως, τρεχούμενους σε ευρώ ή σε ξένο νόμισμα σε οποιαδήποτε Τράπεζα της Ελλάδος ή του Εξωτερικού, ατομικούς ή κοινούς με οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, να διενεργεί μεταφορές χρημάτων, phone-banking, web banking, e-banking, να παραλαμβάνει μπλοκ επιταγών,

πιστωτικές κάρτες και κάρτες κινήσεως σε αυτόματα εξωτερικά μηχανήματα Τραπεζών, να λαμβάνει γνώση των οικείων κωδικών και να υπογράφει τις σχετικές αποδείξεις. Να συμβάλλεται με τις τράπεζες για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και για την έκδοση εγγυητικών επιστολών, να δίδει εντολές πληρωμής για λογαριασμό της εταιρείας και γενικά να διαχειρίζεται και να συμβάλλεται για λογαριασμό της εταιρείας και να συνομολογεί δάνεια και πιστώσεις σε ανοιχτό λογαριασμό και να κάνει χρήση αυτών. Να εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί επιταγές, συναλλαγματικές και γραμμάτια, και να αναλαμβάνει χρήματα χωρίς όριο. Να εκδίδει τιμολόγια, να εισπράττει το τίμημα αυτών, καθώς και να προβαίνει στην έκδοση πιστωτικών σημειωμάτων για λογαριασμό της εταιρείας και να τακτοποιεί παντός είδους οικονομικές εκκρεμότητες για λογαριασμό της εταιρείας. Επίσης, να υπογράφει συμβάσεις, να προβαίνει σε αγορές και πωλήσεις κινητών και ακινήτων για την εταιρεία, να μισθώνει και εκμισθώνει πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία ή άλλα κινητά πράγματα που είναι αναγκαία για τις εργασίες της εταιρείας και να την εκπροσωπεί ενώπιον κάθε δημόσιας αρχής ενώπιον τρίτων φυσικών και νομικών προσώπων και ενώπιον δικαστηρίων στην ημεδαπή και την αλλοδαπή. Να παρίσταται και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον οποιασδήποτε Δημόσιας Υπηρεσίας, Αρχής, Ταμείου, Οργανισμού Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ο.Υ., Τράπεζας, φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και ενώπιον του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ) ή οποιασδήποτε άλλης ανεξάρτητης αρχής για οποιαδήποτε υπόθεση της εταιρείας, να υποβάλλει οιαδήποτε αίτηση στο όνομα της εταιρείας, να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις με οποιουσδήποτε όρους και εγγυήσεις, να παραλαμβάνει παντός είδους έγγραφα, υπεύθυνες δηλώσεις, πιστοποιητικά προβλεπόμενα από οποιονδήποτε νόμο, να υποβάλλει φορολογικές δηλώσεις, να συμβιβάζεται με τον αρμόδιο Οικονομικό Έφορο, να καταβάλλει φόρους και να εισπράττει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντες και να ενεργεί γενικά ότι χρειάζεται για την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον των άνω Οργανισμών και Αρχών. Να προβαίνει σε παντός είδους διακανονισμούς, να υποβάλλει αιτήσεις και δηλώσεις σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και να λαμβάνει ασφαλιστικές ενημερότητες. Να εκπροσωπεί την εταιρεία στο αρμόδιο Επιμελητήριο ΓΕΜΗ, να καταθέτει δηλώσεις και να λαμβάνει πιστοποιητικά και βεβαιώσεις παντός είδους, όπως ενδεικτικά πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Να διορίζει και άλλους πληρεξουσίους, δικηγόρους ή μη, με τις ίδιες ακριβώς εντολές και να τους ανακαλεί νόμιμα. Να προσλαμβάνει το αναγκαίο υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της εταιρείας και να καθορίζει τις αποδοχές του, καθώς επίσης και τις αμοιβές εκείνων που έχουν επιφορτιστεί με ειδική υπηρεσία ή εντολή, να απολύει ή παύει το ακατάλληλο προσωπικό, να υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο. Να παρέχει την εντολή και πληρεξουσιότητα σε τρίτους, μέλη ή μη του ΔΣ, να ενεργούν και να υπογράφουν για λογαριασμό τους ως Διευθύνοντος Συμβούλου, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ανέθεσε σε αυτόν το Διοικητικό Συμβούλιο.

Γενικά να ενεργεί και να πράττει μέσα στο πλαίσιο των ανωτέρω εντολών, όλων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων, οτιδήποτε άλλο νόμιμο και αναγκαίο απαιτείται για την ολοκλήρωσή τους, έστω κι αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx