PANAGOULA KALLIANTASI
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
25.10.2024 10:11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ/νση: Λ. Κουτσοπετάλου 1, Λιβαδειά
Τ.Κ.: 32131
Συντάκτης εγγράφου: Βούλγαρη Μαρία
Τηλέφωνα: 2261028281
2262089630
E-mail: epimviot@otenet.gr

Λιβαδειά, 25/10/2024
Αριθ.Πρωτ.: 3422339

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«PROFILCO ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ Α.Ε.»** και το διακριτικό τίτλο **«PRF ALUMINIUM».**

Την **25/10/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«PROFILCO ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ Α.Ε.»**, το διακριτικό τίτλο **«PRF ALUMINIUM»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ «013420317000»**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4538040** η από 20/09/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4538041** το από 20/09/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του **ΑΝΔΡΕΑΣ** που κατοικεί στη ΚΗΦΙΣΙΑ, Δ/νση ΑΧΑΡΝΩΝ 7, ΤΚ 14561 με ΑΔΤ: Χ066757 και ΑΦΜ: 033643427 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Σύμβουλος - Διαχειριστής**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 20/09/2027

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

1. Ο Σύμβουλος – Διαχειριστής έχει τη διοίκηση της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της εταιρίας. Αποφασίζει για όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν την εταιρία μέσα στο πλαίσιο του εταιρικού σκοπού με εξαίρεση εκείνα που σύμφωνα με το νόμο ή αυτό το Καταστατικό ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Ειδικότερα και με ενδεικτική απαρίθμηση, ο Σύμβουλος - Διαχειριστής μέσα στον εταιρικό πάντοτε σκοπό:

α) εκπροσωπεί την εταιρία σε κάθε τρίτο, κάθε Δικαστήριο, και κάθε αρχή Δημόσια, διοικητική ή άλλη, διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους και νομικούς συμβούλους, παρίσταται σε Δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, με όλες τις ιδιότητες του διαδίκου, εγείρει αγωγές, υποβάλει μηνύσεις και εγκλήσεις, δίδει εντολή σε μέλη του ή τρίτους να παρίστανται για την εταιρία ως πολιτική αγωγή ενώπιον ποινικών δικαστηρίων σε μηνύσεις ή εγκλήσεις που έχουν υποβληθεί από αυτήν, συνομολογεί διαιτησίες, διορίζει διαιτητές, ασκεί ή παραιτείται από ένδικα μέσα ή προσωρινά ή συντηρητικά μέτρα, ενεργεί συντηρητικές ή αναγκαστικές εκτελέσεις, ζητεί κηρύξεις πτώχευσης, υποβάλλει μηνύσεις, προσβάλλει έγγραφα σαν πλαστά ή άκυρα, καταργεί δίκες, συνάπτει συμβιβασμούς δικαστικούς ή εξώδικους με οποιουσδήποτε οφειλέτες ή πιστωτές της εταιρίας και με οποιουσδήποτε όρους υπό την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 99 επ. ν. 4548/2018, ενεργεί και άρει κατασχέσεις επί κινητών ή ακινήτων και προβαίνει σε εγγραφές και εξαλείψεις υποθηκών και προσημειώσεων υποθηκών

β) διαχειρίζεται, τοποθετεί και εκμεταλλεύεται την εταιρική περιουσία μισθώνει και εκμισθώνει κινητά και ακίνητα, ανταλλάσσει κινητά, λαμβάνει ασφαλιστικά μέτρα υπέρ της εταιρικής περιουσίας, εισπράττει τις απαιτήσεις της εταιρίας, διενεργεί ή δέχεται παρακαταθήκες, δέχεται δάνεια ή πιστώσεις ή προεξοφλήσεις τραπεζικές ή άλλες, απλές ή με οποιαδήποτε ασφάλεια, ζητά την έκδοση εγγυητικών επιστολών, συνάπτει γενικά κάθε ενοχική ή εμπράγματη εμπορική σύμβαση, δικαιοπραξία ή συναλλαγή

γ) εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, εκδίδει, αποδέχεται ή οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια σε διαταγή, εκχωρεί και ενεχυριάζει με οποιουσδήποτε όρους εγκρίνει φορτωτικές, εμπορεύματα, συναλλαγματικές, γραμμάτια, χρεωστικές απαιτήσεις κατά τρίτων, απαιτήσεις κατά τρίτων

δ) αναλαμβάνει και εισπράττει χρήματα, μερισματαποδείξεις, τοκομερίδια από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, από το Ελληνικό Δημόσιο και από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων

ε) προσλαμβάνει το υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό της εταιρίας, καθορίζοντας τις αποδοχές του και την εν γένει εργασιακή του σχέση με την εταιρία και το απολύει

στ) αποφασίζει τη συμμετοχή της εταιρίας σε άλλες επιχειρήσεις ή εταιρίες κάθε μορφής

ζ) διοικεί και οργανώνει την εταιρία και τις επιχειρήσεις της, συνάπτει συμβάσεις αντιπροσώπευσης με αλλοδαπούς οίκους, αποφασίζει την ίδρυση, λειτουργία, διακοπή ή κατάργηση γραφείων, πρακτορείων, αποθηκών ή υποκαταστημάτων της εταιρίας, ορίζει τα καθήκοντα και την αμοιβή του προσωπικού τους γενικά, συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων, τακτικές και έκτακτες και ορίζει την ημερήσια διάταξη τους

η) προσδιορίζει την εκάστοτε χρήση των διαθέσιμων κεφαλαίων, προσδιορίζει κάθε δαπάνη, κλείνει τα βιβλία και τους λογαριασμούς της εταιρίας, συντάσσει τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τις ετήσιες εκθέσεις όσων επράχθησαν, προτείνει τις διενεργητέες αποσβέσεις ή κρατήσεις, και τοποθετήσεις της εταιρικής περιουσίας, τον τρόπο διανομής των κερδών ή μεταβολές του καταστατικού

θ) διενεργεί γενικά κάθε πράξη και παίρνει κάθε απόφαση σχετικά με το σκοπό της εταιρίας και τη διαχείριση της περιουσίας της έστω και αν δεν μνημονεύονται σε αυτό το άρθρο.

3. Ο Σύμβουλος – Διαχειριστής μπορεί, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρίας σε τρίτους καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης.
4. Ρητώς απαγορεύεται η παροχή εγγυήσεων από την εταιρία υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.
α.α.

Καλλιαντάση Παναγούλα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/-επιλογή «Δημοσιότητα».