PANAGOULA KALLIANTASI
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
24.10.2024 15:06

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ/νση: Λ. Κουτσοπετάλου 1, Λιβαδειά
Τ.Κ.: 32131
Συντάκτης εγγράφου: Βούλγαρη Μαρία
Τηλέφωνα: 2261028281
2262089630
E-mail: epimviot@otenet.gr

Λιβαδειά, 24/10/2024
Αριθ.Πρωτ.: 3412066

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«VIKING LIFE-SAVING EQUIPMENT HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».**

Την **24/10/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**VIKING LIFE-SAVING EQUIPMENT HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 013377917000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4537067** η από 08/10/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4537068** το από 08/10/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

HELSINGHOF HENRIK του **HARDY BJORN** που κατοικεί στη ΔΑΝΙΑ, Δ/νση GOLFVANGEN 23, ΤΚ 6715 με Αρ. Διαβατηρίου: 211161311 και ΑΦΜ: 190151810 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

NILSEN MIRA MI SONG του **LORENTS** που κατοικεί στη ΔΑΝΙΑ, Δ/νση JOMFRUBAKKEN 16, ΤΚ 2500 με Αρ. Διαβατηρίου: 211259749 και ΑΦΜ: 189697201 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Αντιπρόεδρος**

SALL LASSE του **JORGEN** που κατοικεί στη ΔΑΝΙΑ, Δ/νση JOMFRUBAKKEN 16, ΤΚ 2500 με Αρ. Διαβατηρίου: 209826986 και ΑΦΜ: 178015471 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 07/10/2027

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΑΧΙΛΛΕΑ που κατοικεί στην ΕΚΑΛΗ, Δ/νση Λ. ΘΗΣΕΩΣ 20, ΤΚ 14578 με ΑΔΤ: ΑΒ224179 και ΑΦΜ: 075718733 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας (με εξαίρεση βεβαίως αυτές που κατά το νόμο δεν ασκούνται από τ ΔΣ συλλογικά) στον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας κ. Ιωάννη Γεωργιάδη. Οι εξουσίες διοίκησης και εκπροσώπησης της Εταιρείας περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:

1. Αντιπροσώπευση: Να αντιπροσωπεύει και να δεσμεύει την Εταιρεία σε όλες τις εταιρικές υποθέσεις και ενώπιον όλων των δημόσιων, διοικητικών, φορολογικών, τελωνειακών, αστυνομικών, δικαστικών ή άλλων αρχών, συμπεριλαμβανομένων των δημοσίων εταιρειών κοινής ωφέλειας και να ενεργεί όλες τις αναγκαίες Ενέργειες και πράξεις για την πραγματοποίηση των σιωπών της Εταιρείας.
2. Συμβάσεις: Να συνομολογεί, να υπογράφει και να τροποποιεί συμβάσεις κάθε είδους με φυσικά και/ή νομικά πρόσωπα, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, με οποιουσδήποτε όρους θεωρεί αναγκαίους ή επωφελείς για την Εταιρεία, μέχρι του ποσού των 400.000 ευρώ. Για ποσά άνω των 400.000 ευρώ ανά σύμβαση θα απαιτείται εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας. Η δια μιας τέτοιας απόφασης του Δ.Σ. έγκριση σύναψης σύμβασης θα επέχει και θέση έγκρισης όλων των επιμέρους απαιτούμενων συμβάσεων που συνάπτονται με πελάτες, προμηθευτές, Τράπεζες, κ.λπ., για τις ανάγκες της σύμβασης αυτής, ακόμη και εάν οι επιμέρους αυτές συμβάσεις υπερβαίνουν το ποσό των 400.000 ευρώ.
3. Δικαστική εκπροσώπηση: Να παρίσταται και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον δικαστηρίων, οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων του Αρείου Πάγου και των Διοικητικών Δικαστηρίων. Να υποβάλλει μηνύσεις, να εγείρει αγωγές, να ασκεί τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα, συμπεριλαμβανομένης και της αιτήσεως αναιρέσεως, να προβαίνει σε αναγνώριση χρεών και να συμβιβάζεται δικαστικώς ή εξωδίκως, με κάθε δανειστή ή οφειλέτη.
4. Ασφάλιση: Να ασφαλίζει την εταιρική περιουσία κατά πυρός ή άλλων κινδύνων, να υπογράφει τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια και να εισπράττει τις καταβλητέες στην εταιρεία αποζημιώσεις.
5. Απαιτήσεις επιστροφής φόρων και δασμών: Να ζητά την επιστροφή κάθε είδους δασμού και φόρων και να εισπράττει κάθε ποσό που έχει καταβληθεί από την Εταιρεία αχρεωστήτως.
6. Αλληλογραφία: Να λαμβάνει και να απαντά σε όλη την αλληλογραφία, τα τηλεφωνήματα ή άλλο μέσο επικοινωνίας. Να εισπράττει και να λαμβάνει από τις αντίστοιχες υπηρεσίες κάθε είδους επιστολές, χρεόγραφα, χρηματόγραφα, μετρητά και δέματα, να λαμβάνει από τελωνεία και μεταφορικές ή σιδηροδρομικές εταιρείες εμπορεύματα ή δέματα που έχουν σταλεί στην εταιρεία και να καταθέτει για το σκοπό αυτό κάθε είδους αιτήσεις.
7. Εξουσιοδοτήσεις: Να παρέχει κάθε αναγκαία πληρεξουσιότητα προς δικηγόρους, αντικλήτους και αντιπροσώπους.
8. Προσωπικό: Να προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό της Εταιρείας και να καθορίζει τους όρους εργασίας του.
9. Παραχώρηση δικαιωμάτων υπογραφής: Για την διευκόλυνση της καθημερινής λειτουργίας της Εταιρείας, για την κίνηση όλων των λογαριασμών της Εταιρείας σε οποιαδήποτε Τράπεζα, Οργανισμό, το άνοιγμα νέων λογαριασμών, την έκδοση, οπισθογράφηση

και πληρωμή επιταγών, την έκδοση, αποδοχή και τριτεγγύηση συναλλαγματικών και γραμματίων εις διαταγών, την κατάθεση και ανάληψη χρημάτων και την είσπραξη χρημάτων οφειλόμενων στην εταιρεία μέχρι του ποσού των 100.000 ευρώ ανά συναλλαγή, θα απαιτείται μόνη η υπογραφή του κ. Ιωάννη Γεωργιάδη για την διενέργεια των παραπάνω πράξεων. Όταν αυτές υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό των 100.000 ευρώ ανά συναλλαγή, θα απαιτείται κοινή υπογραφή του κ.. Ιωάννη Γεωργιάδη με την υπογραφή του νέου Προέδρου του Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου κ. Henrik Helsinghof. Ο περιορισμός αυτές δεν ισχύει για κινήσεις μεταξύ λογαριασμών στους οποίους η Εταιρεία είναι δικαιούχος, είτε στην ίδια Τράπεζα, είτε σε διαφορετικές, ακόμη και στην αλλοδαπή, στις οποίες κινήσεις δύναται να προβαίνει με μόνη την υπογραφή του, χωρίς κανέναν περιορισμό σε ποσό, ο κ. Ιωάννης Γεωργιάδης. Για οποιαδήποτε πληρωμή ή συναλλαγή με όλες τις δημόσιες, διοικητικές, φορολογικές, τελωνειακές, αστυνομικές, δικαστικές ή άλλες αρχές συμπεριλαμβανομένων των δημοσίων εταιρειών κοινής ωφέλειας, επίσης θα απαιτείται μόνον η υπογραφή του κ. Ιωάννη Γεωργιάδη, χωρίς περιορισμό σε ποσό. Σε συνέχεια των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο επιβεβαιώνει ότι η παρούσα απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων υπογραφής και η παρούσα εκπροσώπηση της Εταιρείας αντικαθιστούν κάθε προηγούμενη, χωρίς βεβαίως να επηρεάζεται ή θίγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο το κύρος και η ισχύς οιωνδήποτε συμβάσεων, συμφωνιών, υποχρεώσεων, κ.λπ., που έχει μέχρι και σήμερα αναλάβει η Εταιρεία δια των δεόντως εξουσιοδοτημένων, με τις προηγούμενες αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και εκπροσώπησης του κατά περίπτωση Δ.Σ. της Εταιρείας, προσώπων.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.
α.α.

Καλλιαντάση Παναγούλα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/-επιλογή «Δημοσιότητα».