ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΞΕΝΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae90@acci.gr

Αθήνα,24/10/2024
Αριθ. Πρωτ.:3422144

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.»** και το διακριτικό τίτλο **«ENTERPRISE GREECE».**

Την **24/10/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.»**, τον διακριτικό τίτλο **«ENTERPRISE GREECE»** και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **002364901000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4536790** η αριθ. 55036/17-10-2024 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 1174-18/10/2024) Απόφαση του Υφυπουργού Εξωτερικών σύμφωνα με την οποία ορίστηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4536791** το από 18/10/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που ορίστηκε από την ανωτέρω απόφαση Υφυπουργού Εξωτερικών, **συγκροτήθηκε** σε **σώμα** ως εξής:

α) Σκάλκος Δημήτριος του Περικλή, Γενικός Γραμματέας Διεθνών Οικονομιών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, (ΑΔΤ ΑΟ 645117 και ΑΦΜ 102948162), **Πρόεδρος (μη εκτελεστικό μέλος)**.
β) Μαρίνος Γιαννόπουλος του Παναγιώτη (ΑΔΤ ΑΚ 058179 και ΑΦΜ 100795170), **Διευθύνων Σύμβουλος (εκτελεστικό μέλος)**.
γ) Μπέττυ Αλεξανδροπούλου του Ανδρέα (ΑΔΤ ΑΗ138372 και ΑΦΜ 050476840), **Μέλος (μη εκτελεστικό μέλος)**.
δ) Ηλίας Γρηγορίου του Οδυσσέα, (ΑΔΤ ΑΖ 512188 και ΑΦΜ 112198606), **Μέλος (μη εκτελεστικό μέλος)**.
ε) Καλλιόπη Κωνσταντινίδου του Θρασύβουλου - Χαραλάμπους, (ΑΔΤ ΑΟ 805832 και ΑΦΜ 047874150), **Μέλος (μη εκτελεστικό μέλος)**.

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής, αρχής γενομένης από τις 18.10.2024, πλην της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου, Μαρίνου Γιαννόπουλου, η οποία άρχεται από τις 30.09.2024, κατά τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αρ. 50280/25.09.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1073) απόφαση του Υφυπουργού Εξωτερικών.

γ) Α. Αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου
Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται διά του παρόντος πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου η εκπροσώπηση της Εταιρείας έναντι οιουδήποτε τρίτου για κάθε δραστηριότητα και συναλλαγή της τελευταίας. Ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ανατίθενται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και οι εξής αρμοδιότητες: • αποφασίζει κατά την κρίση του και εκπροσωπεί την Εταιρεία επί παντός θέματος που αφορά στο σκοπό της, • υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας αναγόμενη στην επίτευξη του καταστατικού της σκοπού καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, • προϊσταται όλων των Διευθύνσεων, Υπηρεσιών και οργανικών μονάδων της Εταιρείας τόσο του Τομέα των Επενδύσεων όσο και του Τομέα του Εξωτερικού Εμπορίου, εκτός από την Ανεξάρτητη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, • προβαίνει σε τροποποίηση του προϋπολογισμού της εταιρείας και των επιμέρους προϋπολογισμό των Διευθύνσεων, • υπογράφει τη γνωμοδότηση- αξιολόγηση της εταιρείας προς τη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων, σχετικά με την πληρότητα του φακέλου ένταξης της επενδυτικής πρότασης, την πλήρωση των κριτηρίων του νόμου και τη σκοπιμότητα ένταξης της επένδυσης στη διαδικασία στρατηγικών επενδύσεων, • ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με τον ν. 3894/2010, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων του, βάσει του ως άνω νόμου και των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων σκοπών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν, • υπογράφει τη γνωμοδότηση και διαβιβάζει αυτή και τα λοιπά στοιχεία του εισηγητικού φακέλου της επενδυτικής

πρότασης στην αρμόδια Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατ' άρθρο 16 του ν. 4608/2019, όπως ισχύει, • ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με τον ν. 4608/2019, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων βάσει του ως άνω νόμου για την προσέλκυση στρατηγικών επενδύσεων, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν, • υπογράφει τη γνωμοδότηση και διαβιβάζει αυτή και τα λοιπά στοιχεία του εισηγητικού φακέλου της επενδυτικής πρότασης στην αρμόδια Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατ' άρθρο 13 του ν. 4864/2021, όπως ισχύει, • ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με τον ν. 4864/2021, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων βάσει του ως άνω νόμου για την προσέλκυση στρατηγικών επενδύσεων, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν, • εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία στις διεθνείς σχέσεις αυτής με αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, • παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας στις διεθνείς αποστολές και εκθέσεις, • αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας και την στελέχωση των υπηρεσιών και μονάδων της, σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας, το οργανόγραμμά της και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, • αναρτά προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφασίζει για τη στελέχωση της Εταιρείας με συμβούλους κατά τα ανωτέρω, ή άλλο ειδικό προσωπικό, • συνάπτει συμβάσεις παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου ή εντολής με σκοπό, ενδεικτικά: - την προώθηση του εξωτερικού εμπορίου και την προσέλκυση των επενδύσεων, - την βελτίωση της οργάνωσης, λειτουργίας και επικοινωνίας της Εταιρείας, - την αξιολόγηση των αιτήσεων για την ένταξη των επενδυτικών προτάσεων στη Διαδικασία Στρατηγικών Επενδύσεων, - την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων και εν γένει κάθε σκοπού της Εταιρείας, • ελέγχει και εποπτεύει την καθημερινή λειτουργία της Εταιρείας, καθώς επίσης και την διεξαγωγή των εργασιών κάθε λειτουργικής μονάδας και οργανωτικού τομέα της Εταιρείας, και την άσκηση των καθηκόντων του πάσης φύσεως προσωπικού της Εταιρείας, • καταρτίζει, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και εκτελεί το εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο Στρατηγικό Σχέδιο και τον ετήσιο Προϋπολογισμό της Εταιρείας, • εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο οιοδήποτε θέμα ανεξαιρέτως ανάγεται στο σκοπό ή εν γένει στη λειτουργία της Εταιρείας, • μεριμνά για την κατάρτιση και υποβολή του ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων της Εταιρείας, • λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας μέσα στα πλαίσια που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό, τους κανονισμούς, τα εγκεκριμένα προγράμματα και προϋπολογισμούς, καθώς επίσης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, • υπογράφει, τροποποιεί και ανανεώνει κατ' άρθρο 20 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίνει δαπάνες και υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών σύμφωνα με τα κατωτέρω ειδικότερα αναφερόμενα ανεξαρτήτως ποσού. Ειδικά για τις αναθέσεις σε τρίτες χώρες, εξουσιοδοτείται ειδικά από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του Κανονισμού Προμηθειών, όπως στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών και συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εφόσον δεν υπερβαίνουν τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν. • ενεργεί κάθε τραπεζική συναλλαγή, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναλαμβάνει χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις, εισπράττει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, παραλαμβάνει επιταγές, παραλαμβάνει φορτωτικές, συμβάλλεται με τις Τράπεζες για άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, δίδει εντολές πληρωμής για λογαριασμό της Εταιρείας και γενικά διαχειρίζεται και συμβάλλεται αναλαμβάνοντας κάθε είδους υποχρέωση για λογαριασμό της Εταιρείας, συνομολογώντας δάνεια και πιστώσεις σε ανοικτό λογαριασμό και κάνοντας χρήση αυτών, εκδίδει τραπεζικές επιταγές της Τράπεζας της Ελλάδος (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων), • υπογράφει συμβολαιογραφικά έγγραφα, υπογράφει έγγραφα για την ανάληψη και είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο ή/και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, • συμβάλλεται με τρίτους για την κτήση ή πώληση παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, • αποφασίζει και εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού της Εταιρείας εντός ή/και εκτός της Ελλάδος, • προκηρύσσει διαγωνισμούς στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίνει ή απορρίπτει τα πρακτικά όλων των επιτροπών των διαγωνισμών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής και συνακόλουθα κατακυρώνει, αναθέτει και υπογράφει τις συμβάσεις των διαγωνισμών, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης, ενεργώντας οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη προς τούτο πράξη, έστω και μη ρητά αναφερόμενη στο παρόν. Ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική προς τούτο απόφασή του.

Β. Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας και η εκπροσώπησή της απέναντι σε κάθε Αρχή ανατίθεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, ο οποίος μπορεί να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε κάθε σχέση της και συναλλαγή της και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου, χωρίς να εξαιρούνται ο Άρειος Πάγος και το Συμβούλιο της Επικρατείας, καθώς και ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής, ενωσιακής και φορολογικής αρχής και εν γένει ενώπιον οιασδήποτε άλλης αρχής. Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται εν γένει, η διενέργεια, στο όνομα της Εταιρείας, κάθε πράξης διαχείρισης, που ανάγεται στην ευόδωση του εταιρικού σκοπού και στις εργασίες της εταιρικής επιχείρησης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν πρακτικό.

Γ. Παροχή δικαιώματος υπογραφής

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως: Το παρόν πρακτικό καταρτίστηκε και υπογράφθηκε διά περιφοράς από όλα τα μέλη του Δ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 94 παρ. 1 του ν. 4548/2018. Η ως άνω απόφαση που ελήφθη, ισχύει από την ημερομηνία της τελευταίας ηλεκτρονικής υπογραφής ή παροχής εγκρίσεως. Ι) παράσχει δικαίωμα υπογραφής για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι τρίτων, σύμφωνα με τα κάτωθι:

• Μαρίνος Γιαννόπουλος του Παναγιώτη (ΑΔΤ ΑΚ 058179), Διευθύνων Σύμβουλος (εκτελεστικό μέλος), σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, δύναται να υπογράφει εκ μέρους της Εταιρείας διακηρύξεις διαγωνισμών, συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίνει δαπάνες και υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού για το σύνολο των δραστηριοτήτων της εταιρείας εντός του εταιρικού σκοπού. • Αντωνία Στεργίου του Γεωργίου και της Βασιλικής, ΑΔΤ Ρ 534011, Γενική Διευθύντρια Υποστήριξης και Προγραμματισμού της Εταιρείας, δύναται να διενεργεί τρέχουσες τραπεζικές συναλλαγές και μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ ανά συναλλαγή, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Ειδικότερα, οι ως άνω συναλλαγές αφορούν ενδεικτικά στην ανάληψη ή κατάθεση μετρητών, στην υπογραφή εντολής πληρωμών, στην έκδοση ή οπισθογράφηση επιταγών, στην αποδοχή και οπισθογράφηση συναλλαγματικών, εντός του σχετικού κάθε φορά προϋπολογιζόμενου κόστους δαπάνης, ανάληψη υποχρεώσεων με τη δέσμευση αντίστοιχων πιστώσεων, έγκριση αντίστοιχων δαπανών, οριστικοποίηση σχετικών πληρωμών, υπογραφή συμβάσεων, ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και διενέργεια οιωνδήποτε σχετικών συναλλαγών που αφορούν στο σύνολο των δραστηριοτήτων όλων των Τομέων και λοιπών Υπηρεσιών και Γραφείων της «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου ΑΕ», υπογράφοντας ταυτόχρονα και τις αντίστοιχες πράξεις ανάρτησης των σχετικών εγγράφων στο "Πρόγραμμα Διαύγεια", στο ΚΗΜΔΗΣ του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 ή όπου αλλού απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ομοίως, δύναται να διενεργεί βεβαιώσεις για λογαριασμό της Εταιρείας περί αναλήψεων υποχρεώσεων (άρθρο 66 Ν. 4270/2014 και άρθρο 3 ΠΔ 80/2016, όπως ισχύουν) και λοιπών διοικητικών πράξεων που προκαλούν δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Εταιρείας (άρθρο 12 Π.Δ. 80/2016) ύψους άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) ανά δαπάνη, την ύπαρξη και δέσμευση των σχετικών πιστώσεων (δημοσιονομικές δεσμεύσεις).

ΙΙ) Παροχή ειδικής εξουσιοδότησης στα κάτωθι πρόσωπα:
α) στους Γενικούς Διευθυντές της εταιρείας παρέχεται ειδική εξουσιοδότηση όπως υπογράφουν, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίσεις δαπανών, συμβάσεις, αναθέσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, αναλήψεις υποχρέωσης, δεσμεύσεις πίστωσης και οιεσδήποτε σχετικές συναλλαγές και έγγραφα που αφορούν στη Γενική Διεύθυνση αρμοδιότητάς τους, μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ ανά δαπάνη/συναλλαγή, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. β) στη Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών, κα Κινδυνέκου Μεταξία παρέχεται ειδική εξουσιοδότηση όπως βεβαιώνει τις παραπάνω δημοσιονομικές δεσμεύσεις στις αναλήψεις υποχρέωσης και λοιπά σχετικά έγγραφα της εταιρείας μέχρι και του ποσού των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) ανά δαπάνη, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx