ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄
Πληροφορίες: ΦΛΟΥΔΑ ΕΡΜΙΟΝΗ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae40@acci.gr

Αθήνα,16/10/2024
Αριθ. Πρωτ.:3405112

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«HOMESTYLE ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Αντιηλιακών Περσίδων, Μοκετών και Πλαστικών Δαπέδων»»** και το διακριτικό τίτλο **HOME STYLE ABEE.**

Την **15/10/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«HOMESTYLE ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Αντιηλιακών Περσίδων, Μοκετών και Πλαστικών Δαπέδων»»**, τον διακριτικό τίτλο **«HOME STYLE ABEE»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 001304401000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4519391** η από 03/10/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4519392** το από 04/10/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** που κατοικεί στον ΑΛΙΜΟ, Δ/νση ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ 18, ΤΚ 17455 με ΑΔΤ: ΑΟ 162277 και ΑΦΜ: 051408632 ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ**

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΛΠΙΝΙΚΗ του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** που κατοικεί στον ΑΛΙΜΟ, Δ/νση ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ 18, ΤΚ 17455 με ΑΔΤ: ΑΙ 508670 και ΑΦΜ: 036540131 ως **Αντιπρόεδρος**

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ του **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ** που κατοικεί στην ΠΕΥΚΗ, Δ/νση ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 75, ΤΚ 15121 με ΑΔΤ: ΑΕ123825 και ΑΦΜ: 068233383 ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 03/10/2029

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Δ.Σ. παμψηφεί, αναθέτει την εκπροσώπηση, διοίκηση και διαχείριση όλων των υποθέσεων της εταιρίας, στον Πρόεδρο & Δ/ντα Σύμβουλο, κύριο Οικονόμου Κ. Παναγιώτη , συμφώνα με τα όσα ειδικότερα παρακάτω ορίζονται ως εξουσίες εκπροσώπησης

1_ Να εκπροσωπεί την Εταιρεία στην Ελλάδα & στο Εξωτερικό ενώπιων των Δημόσιων και Λοιπών Αρχών και Διεθνών Οργανισμών κάθε φύσης, προσώπων φυσικών ή νομικών Ιδιωτικού και Δημοσίου Δίκαιου γενικά, ως επίσης ενώπιων όλων των Ελληνικών Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και μάλιστα του Αρείου Πάγου, Συμβούλιου Επικρατείας, Ελεγκτού Συνεδρίου, Εκδικαστικής Επιτροπής Εκτάσεως με όλες τις ιδιότητες του διαδίκου και εξώδικα σε κάθε περίπτωση, ως επίσης και ενώπιων κάθε άλλης Δημόσιας, Δημοτικής, Κοινοτικής Διοικητικής, Οικονομικής, Προξενικής, Φορολογικής και Επαγγελματικής Αρχής.
2_ Να ενεργεί για την υποστήριξη των δικαίων της Εταιρείας, όλες τις κύριες και δευτερεύουσες διαδικαστικές πράξεις που αναγράφονται στα άρθρα 96,97 και 98 πργφ. β', και 112 μέχρι 115 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και σε κάθε Εξώδικη Πράξη.
3_ Να εγείρει αγωγές, ανταλλαγές, να δέχεται υπογραφές και να κοινοποιεί και να καταθέτει κάθε είδους δικογραφία ή έγγραφα εισαγωγικά δίκης και να τα προσβάλλει σαν όχι γνήσια και πλαστά ή άκυρα.
4_ Να δέχεται και να εκτελεί τις αποφάσεις υπέρ της Εταιρείας και να προσβάλλει τις αντίθετες με όλα τα ένδικα μέσα, τακτικά ή έκτακτα, ασκώντας εφέσεις, αντιφάσεις, αιτήσεις αναιρέσεως και αναψηλαφήσεις, ανακοπές τριτανακοπές,
υποβάλλοντας κάθε είδους δηλώσεις, αιτήσεις, διαμαρτυρήσεις, να παραιτείται από ένδικα μέσα απ όλη τη δίκη και από μέρος αυτής να παραιτείται από το δικαίωμα και το δικόγραφο αγωγών και αιτήσεων και να καταργεί δίκες.
5_ Να δέχεται, επάγει, αναγάγει και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην Εταιρεία και να προσβάλλει έγγραφα σαν πλαστά.
6_ Να εγγράφει υποθήκες και προσημειώσεις και να συνάπτει στην άρση τους, να δέχεται σαν ενέχυρο κινητά οφειλετών ή κάθε είδους προσώπων που συναλλάσσονται με την Εταιρεία και να συνάπτει στην απόσβεση του ενεχύρου, να τροποποιεί και να αποσβήνει πραγματικές ή προσωπικές δουλειές υπέρ της Εταιρείας.
7_ Να υποβάλλει αιτήσεις για πτώχευση οφειλετών της Εταιρείας, να προτείνει το διορισμό συνδίκων, να παίρνει μέρος στις συνελεύσεις των πιστωτών της πτωχεύσεως, να ψηφίζει και να επαληθεύει τις απαιτήσεις των Εταίρων δίνοντας και τον νόμιμο φόρο, να συμβιβάζεται σε πτωχεύσεις, να ορίζει το ποσοστό του συμβαλλόμενου με οποιουσδήποτε Όρους.
8_ Να υπογράφει και να καταθέτει φορολογικές δηλώσεις σε σχέση με οποιοδήποτε φορολογικό νόμο, να κάνει προσφυγές και κάθε είδους ενστάσεις φορολογικές ενώπιων κάθε αρμόδιας αρχής ή Δικαστηρίου και να παρίσταται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας τους.
9_ Να υποβάλλει μηνύσεις και εγκλήσεις εναντίον κάθε υπαίτιου και να παρίσταται σαν πολιτικός ενάγων στο όνομα της Εταιρείας σε ποινικές δίκες έχοντας το δικαίωμα να διορίζει και πληρεξούσιους δικηγόρους της Εταιρείας για το σκοπό αυτό σε όλες τις διάφορες και διενέξεις οποιασδήποτε δίκης ακόμα και εκτελεστικής, οποιασδήποτε αρμοδιότητας και βαθμού, τακτικής ή έκτακτου και ενώπιων Διοικητικών, Φορολογικών και Δικαστικών Αρχών, παρέχοντας στους πληρεξούσιους όλες τις αναγκαίες εξουσίες.
10_ Να παρίσταται και να αντιπροσωπεύει την Εταιρεία ενώπιων των τελωνειακών αρχών, σιδηροδρομικών και άλλων οργανισμών, μέσων μεταφοράς, αστικών συγκοινωνιών, αεροπορικών εταιρειών, λιμενικών, ναυτικών
και αεροπορικών αρχών οποιασδήποτε υπηρεσίας μεταφορών, των ταχυδρομικών και τηλεφωνικών υπηρεσιών και γενικά έναντι κάθε αρχής, Δημόσιας, Δημοτικής, Κοινοτικής, Διοικητικής, Φορολογικής, Τελωνειακής, Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείου, Ναυτικών Γραφείων, Πρακτορείων κλπ.
11_ Να εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
12_ Να υπογράφει κατ εντολή της Εταιρείας την αλληλογραφία της και κάθε είδους πράξεων και συμβάσεως σχετικά με τις εντολές που χορηγούνται κάτω από την Εταιρική Επωνυμία.
13_Να παραλαμβάνει και να διαφυλάττει στο ταμείο της εταιρίας η να καταθέτει σε Πιστωτικά Ιδρύματα, για φύλαξη και διαχείριση, Δημόσια και Ιδιωτικά Χρεόγραφα ,προσωρινούς τίτλους ,μετοχές και αξίες γενικά, της εταιρίας η των μετοχών αυτής για οιονδήποτε σύννομο λόγο υπογράφοντας σχετική απόδειξη άλλο έγγραφο ισοδύναμο αυτής, καθώς και να μισθώνει και να χρησιμοποιεί χρηματοκιβώτια και να λύνει αυτές τις μισθώσεις.
14_ Να εκδίδει και να επικυρώνει αντίγραφα ή αποσπάσματα από τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβούλιου ή των Γενικών Συνελεύσεων, προκειμένου να προσκομιστούν αυτά στο Δικαστήριο ή για κάθε νόμιμη χρήση.

15_ Να διορίζει πληρεξούσιους υφιστάμενους υπαλλήλους του ή τρίτους στους οποίους να αναθέτει συγκεκριμένες εντολές απ΄ αυτές που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, και για τις οποίες αυτός μόνο ενεργεί απευθείας, παρέχοντας αυτούς τις αναγκαίες εντολές και να ανακαλεί την πληρεξουσιότητα προς τα πιο πάνω πρόσωπα.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο παμψηφεί αποφάσισε να χορηγήσει στον Πρόεδρο και Δ/ντα Σύμβουλο της Εταιρείας Κο Οικονόμου Παναγιώτη τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εξουσίες Διαχείρισης της Εταιρείας, δηλαδή ο Κος Οικονόμου Παναγιώτης μόνος του , χωρίς τη συναίνεση και υπογραφή άλλου να μπορεί να προβαίνει στις ακόλουθες Εξουσίες Διαχείρισης.

1_ Να προσλαμβάνει και να απολύει το αναγκαίο για τη λειτουργία της Εταιρείας υπαλληλικό προσωπικό, τεχνικό, εργατικό κλπ.
2_ Να αποσπά ή να εκχωρεί ενοχικά δικαιώματα κάθε φύσης, να αποδέχεται υποχρεώσεις, να συνάπτει προεξοφλήσεις γραμματίων, συναλλαγματικών, φορτωτικών κλπ. αξιόγραφων, συμβάλλεται με Τράπεζες ή άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου (Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείου κλπ.) για έκδοση Εγγυητικών Επιστολών, ανοίγματα πιστώσεων βεβαιούμενων ή ανέγκλητων πιστώσεων υπέρ της Εταιρείας.
3_ Να προβαίνει σε αγορές και πωλήσεως εμπορευμάτων αναγκαίων για την εκτέλεση του σκοπού της Εταιρείας
4_ Να εκδίδει, να αποδέχεται, να οπισθογραφεί και να τριτεγγυάται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας υπέρ φυσικών ή νομικών προσώπων με τα οποία η Εταιρεία βρίσκεται σε συναλλαγές για εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού, συναλλαγματικές, γραμμάτια της διάταξης, επιταγές, φορτωτικές, διαταγές παραδόσεως, αποθετήρια και ενεχυρόγραφα ασφαλιστήρια και λοιπούς πιστωτικούς τίτλους.
5_ Να δίνει και να λαμβάνει ταυτόχρονα εξοφλητικές ή άλλες αποδείξεις από κάθε οφειλέτη της Εταιρείας ή που έχει συναλλαγές με αυτή από κάθε τράπεζα ή άλλο νομικό πρόσωπο ή από το Ελληνικό Δημόσιο ή Ξένο Κράτος και από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εισπράττει χρήματα της Εταιρείας ως και κάθε απαίτηση δική της από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ενεργεί εισπράξεις και πληρωμές χρημάτων για λογαριασμό της Εταιρείας, προβαίνει σε καταθέσεις και αναλήψεις σε οποιοδήποτε Ταμιευτήριο ή Πιστωτικό ή Τραπεζικό Ίδρυμα, ανοίγει σε οποιαδήποτε Τράπεζα Ελληνική ή Ξένης Λογαριασμούς Όψεως ή Ταμιευτήριου, παραλαμβάνει τις επιταγές και τις κυκλοφορεί για λογαριασμό της Εταιρείας.
6_ Να υπογράφει με την ατομική του υπογραφή κάτω από την Εταιρική Επωνυμία κάθε Δημόσιο Έγγραφο ή Ιδιωτικό ή άλλης φύσης με το οποίο θα δημιουργούνται και υποχρεώσεις για την Εταιρεία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εφόσον δεν απαιτείται για τούτο απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.
7_ Να διορίζει και να ανακαλεί Αντιπροσώπους της Εταιρείας οπουδήποτε (στην Ελλάδα) τα συμφέροντα της Εταιρείας το απαιτούν και να καθορίζει την αρμοδιότητα τους.

8_ Να διορίζει πληρεξούσιους υφιστάμενους του υπαλλήλους ή τρίτους ή Μέλη του Διοικητικού Συμβούλιου προς τους οποίους να αναθέτει με συμβολαιογραφικό έγγραφο συγκεκριμένες εντολές από αυτές που του έχουν ανατεθεί, παρέχοντας τους τις αναγκαίες εντολές και ανακαλεί την πληρεξουσιότητα προς τα πρόσωπα αυτά. Ειδικότερα ορίζεται ότι για τη σύσταση, μεταβίβαση εμπράγματων δικαιωμάτων και για το δανεισμό από μέρους της Εταιρείας απαιτείται η σύμπραξη και από κοινού υπογραφή του Προέδρου και του Αντιπροέδρου κάτω από την Εταιρική Επωνυμία.

Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου όλες οι παραπάνω εξουσίες διαχείρισης θα ασκούνται από την Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κύρια Οικονόμου Ελπινίκη .

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx