PANAGOULA KALLIANTASI
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
29.08.2024 10:19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Λ. Κουτσοπετάλου 1, Λιβαδειά
Τ.Κ.: 32131
Συντάκτης εγγράφου: Βασιλείου Γεωργία
Τηλέφωνα: 2261028281
2262089630
E-mail: epimviot@otenet.gr

Λιβαδειά, 29/08/2024
Αριθ.Πρωτ.: 3350653

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«Ι.C.R. ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΛΙΝΔΡΩΝ ΒΑΘΥΤΥΠΙΑΣ».**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
Ανακοινώνει ότι :

Την **29/08/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**Ι.C.R. ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΛΙΝΔΡΩΝ ΒΑΘΥΤΥΠΙΑΣ**» και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 013390417000.**

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4399120** η από 26/08/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4399121** το από 26/08/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΙΩΑΝΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ του **ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ** που κατοικεί στη ΡΟΔΟΠΟΛΗ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/νση ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 46, με ΑΔΤ: ΑΗ632285 και ΑΦΜ: 033136233 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος.**

ΚΑΣΙΩΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ** που κατοικεί στο ΣΧΗΜΑΤΑΡΙ ΒΟΙΩΤΙΑΣ, Δ/νση ΛΑΡΗ 14, με ΑΔΤ: ΑΗ495253 και ΑΦΜ: 046129624 (ΔΟΥ: ΘΗΒΩΝ) ως **Αντιπρόεδρος.**

ΙΩΑΝΝΟΥ ΝΙΚΗ του **ΙΩΑΝΝΗ** που κατοικεί στη Ν. ΙΩΝΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/νση ΒΥΖΑΝΤΙΟΥ 45, με ΑΔΤ: Μ288321 και ΑΦΜ: 069429470 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου.**

ΚΑΡΑΜΠΑΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στο ΚΑΜΑΤΕΡΟ, Δ/νση ΚΟΝΙΤΣΗΣ 24, με ΑΔΤ: Α00544716 και ΑΦΜ: 064976568 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 10/09/2029

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Η εταιρεία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του καταστατικού της εκπροσωπείται και δεσμεύεται έναντι τρίτων με την υπογραφή του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου κ Ιωάννη Ιωάννου και του αντιπροέδρου κ Κασιώνη Κωνσταντίνου.

Ειδικότερα οι πράξεις που οι ανωτέρω θα μπορούν να ενεργούν ο καθένας χωριστά επ' ονόματι της εταιρείας είναι οι εξής:

Ο Πρόεδρος κος Ιωάννης Ιωάννου ως ο κύριος νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας εκπροσωπεί πλήρως την εταιρεία με τις παρακάτω εξουσιοδοτήσεις:

Να αναλαμβάνει χρήματα, χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις και τοκομερίδια, να εισπράττει χρήματα, εμβαζόμενα ή οπωσδήποτε οφειλόμενα στην εταιρεία, να εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και εξοφλεί τραπεζικές επιταγές, να εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και εξοφλεί συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή και επιταγές, να παραλαμβάνει φορτωτικές, να συνάπτει συμβάσεις με τράπεζες για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρείας ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου νομικού ή φυσικού προσώπου και προς οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είσπραξη φορτωτικών με ενέγγυο προκαταβολή, μίσθωση θυρίδων, να υπογράφει συμβάσεις με τις τράπεζες για την χορήγηση δανείων προς την εταιρεία, πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό και για την αύξηση των ήδη υφιστάμενων πιστώσεων ή και ασφαλισμένων με υποθήκες ή γραμμάτια ή κάθε είδους ενεχύρου και να κάνει χρήση αυτών (είτε με επιταγές, είτε με εντολές, είτε με αποδείξεις λήψεως χρημάτων), να παρέχει εξοφλήσεις και πάσης φύσεως απαλλαγές, να αγοράζει, πωλεί, προσημειώνει, υποθηκεύει και ενεχυριάζει εμπορεύματα, χρηματόγραφα, συνάλλαγμα και άλλα κινητά και ακίνητα πράγματα, να υπογράφει κάθε είδους Τελωνειακά έγγραφα διασαφήσεως αποταμιεύσεως κ.λ.π, να παραλαμβάνει εμπορεύματα από τις αποθήκες των Τελωνείων ή τις Γενικές αποθήκες, να μισθώνει ή εκμισθώνει κινητά ή ακίνητα, να δίνει και να λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό της εταιρείας, να παρέχει εντολές πληρωμής και να αναγνωρίζει υποχρεώσεις, να εκχωρεί και ενεχυριάζει απαιτήσεις, φορτωτικές, εμπορεύματα, συναλλαγματικές, γραμμάτια χρεωστικά κατά τρίτων με ότι όρους εγκρίνουν, να συνάπτει συμβιβασμούς δικαστικούς και εξώδικους με οποιουσδήποτε οφειλέτες ή πιστωτές της εταιρείας με όποιους όρους εγκρίνουν, να διορίζει δικηγόρους και άλλους πληρεξούσιους για την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον των δικαστικών αρχών και για ενέργεια οποιασδήποτε άλλης πράξεως, να προσλαμβάνει και απολύει το πάσης φύσεως προσωπικό της εταιρείας και να καθορίζει τις αποδοχές του και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη διαχειρίσεως, της ανωτέρω απαριθμήσεως η οποία είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Στον αντιπρόεδρο κο Κασιώνη Κωνσταντίνο παρέχονται οι παρακάτω εξουσίες υπό τους αναγραφόμενους σε κάθε περίπτωση όρους:

1. Έκδοση, οπισθογράφηση επιταγών και οδηγίες προς τις Τράπεζες.

1α. Να υπογράφει επιταγές που εκδίδει η εταιρεία μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00),
1β. Να οπισθογραφεί επιταγές προκειμένου αυτές να κατατεθούν σε τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.
1γ. Να εκδίδει επιταγές σε διαταγή Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείου προς πληρωμή φόρων ή σε διαταγή οποιουδήποτε ασφαλιστικού ταμείου, κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης.
1δ. Να δίνει και να υπογράφει εντολές στις τράπεζες για μεταφορά χρημάτων, εξόφληση τιμολογίων προμηθευτών, προκαταβολή σε προμηθευτές, πληρωμή μισθοδοσίας, πληρωμή ασφαλιστικών εισφορών, πληρωμή φόρων και πληρωμή τόκων και χρεολυσίων.
1ε. Να υπογράφει συμβάσεις για την χρήση Internet banking και να παραλαμβάνει από τις τράπεζες υλικό και κωδικούς που σχετίζονται με αυτό.
2. Θέματα προσωπικού.
2α. Να προσλαμβάνει προσωπικό και να υπογράφει ή να τροποποιεί συμβάσεις εργασίας και παροχής υπηρεσιών σχετικές με το προσωπικό της εταιρείας.
2β. Να προβαίνει σε καταγγελία της συμβάσεως εργασίας του προσωπικού της εταιρείας και να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις δηλώσεις προς τις Αρχές και κάθε έγγραφο που απαιτείται.
2γ. Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής Δημόσιας, Δημοτικής, Διοικητικής, κάθε υπηρεσίας και κάθε Οργανισμού και Νομικού Προσώπου Δημοσίου και ιδιωτικού Δικαίου για θέματα που σχετίζονται αποκλειστικά με το προσωπικό της εταιρείας (ΟΑΕΔ, Επιθεώρηση Εργασίας, ΕΦΚΑ, λοιπά ταμεία κ.λπ.).
2δ. Να υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο και βεβαίωση που αφορά το προσωπικό της εταιρείας.
3. Εξαγωγικές & Εισαγωγικές δραστηριότητες.
3α. Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον κάθε Δημόσιας αρχής, Οργανισμού, Επιμελητηρίων καθώς και οπουδήποτε αλλού απαιτείται προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εξαγωγικές & εισαγωγικές δραστηριότητες της εταιρείας.
3β. Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των τελωνειακών αρχών της χώρας προκειμένου να πραγματοποιούνται εξαγωγές προϊόντων και οι εισαγωγές.
4. Εκπροσώπηση ενώπιον αρχών.
4α. Να δεσμεύει και να εκπροσωπεί την εταιρεία στις συναλλαγές με τις οικονομικές & φορολογικές υπηρεσίες του Δημοσίου (Τελωνείο, εφορία κτλ.).
4β. Να δεσμεύει και να εκπροσωπεί την εταιρεία στις συναλλαγές με το επιμελητήριο.
4γ. Να δεσμεύει και να εκπροσωπεί την εταιρεία στις συναλλαγές με τις αρχές που αδειοδοτούν τη εταιρεία (Νομαρχία, Δ/νη Ανάπτυξης κτλ.).
4δ. Να δίνει εντολές και να αναθέτει σε τρίτους όπως Μηχανικούς, Μηχανολόγους και πολιτικούς Μηχανικούς εργασίες που αφορούν θέματα αδειοδοτήσεων της εταιρείας.
5. Εντολές Αγορών & Προμηθευτές.
Να υπογράφει τα συμφωνητικά με τους προμηθευτές καθώς και τις εντολές αγορών προς αυτούς.

Ο Προϊστάμενος της ΥΓΕΜΗ
Φουντάς Ευάγγελος
α.α.

Καλλιαντάση Παναγούλα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/-επιλογή «Δημοσιότητα».