ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Βασ. Γεωργίου 2β
Τ.Κ.: 69100
Πληροφορίες: MARGARITIS SYMEON
Τηλέφωνο: 2531022831
E-mail: s.margaritis@rodopicci.gr

Κομοτηνή, 10/07/2024
Αριθ.Πρωτ.: 3317184

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑ ΚΟΣΜΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και τον διακριτικό τίτλο **ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑ ΚΟΣΜΙΟΥ.**

Την **10/07/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑ ΚΟΣΜΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑ ΚΟΣΜΙΟΥ** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 014029610000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 41099/067/Β/98/0019):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4286628** η από 01/06/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Μονομελές Διοικητικό Όργανο της εταιρείας (Σύμβουλος – Διαχειριστής).

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4286629** το από 25/06/2024 πρακτικό του Μονομελούς Διοικητικού Οργάνου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο ο Σύμβουλος – Διαχειριστής με τα παρακάτω στοιχεία, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, αποδέχτηκε την εκλογή του και θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

ΚΑΡΡΟΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ του **ΧΡΗΣΤΟΥ** με ΑΦΜ: 040864736 (ΔΟΥ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ), ως **Σύμβουλος – Διαχειριστής.**

Η θητεία του ανωτέρω Μονομελούς Διοικητικού Οργάνου λήγει την 31/05/2029

γ) Οι αρμοδιότητες του Μονομελούς Διοικητικού Οργάνου της εταιρείας (Συμβούλου – Διαχειριστή) είναι οι παρακάτω:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Το μονομελές διοικητικό όργανο (Δ.Σ.) αποφασίζει την παροχή εντολής πληρεξουσιότητας της εταιρείας στον Σύμβουλο – Διαχειριστή ΚΑΡΡΟ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟ του ΧΡΗΣΤΟΥ, ο οποίος αυτός και μόνον αυτός εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία, συνομολογεί και καταρτίζει κάθε σύμβαση που συνεπάγεται δικαιώματα και υποχρεώσεις για την εταιρεία, αποφασίζει, προσδιορίζει και ελέγχει τις δαπάνες της εταιρείας, προσλαμβάνει και απολύει προσωπικό αυτής και καθορίζει τη μισθοδοσία αυτού.
Υπογράφει υπό την Εταιρική Επωνυμία κάθε πράξη, έγγραφα και συμβάσεις, γραμμάτια και συναλλαγματικές, φορτωτικές, επιταγές κ.τ.λ., ενεργεί επισκευές, ασφαλίσεις, αγορές εμπορευμάτων, μισθώσεις ακινήτων και κινητών, εισπράξεις αποκτήσεων, ανανεώσεις και παρατάσεις δανείων και κάθε πράξη διαθέσεως των αντικειμένων της εταιρείας. Αποφασίζει την ανάληψη της αντιπροσωπείας οίκων του εξωτερικού και του εσωτερικού και προσδιορίζει τους σχετικούς όρους.
Αποφασίζει για τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων για άφεση χρέους, παραιτήσεις και περί αποδοχής κάθε παραίτησης, από κάθε δικαίωμα και προνόμιο και των όρων αυτού στις μετά του Δημοσίου και Ιδιωτών σχέσεις αυτής.

Εκχωρεί απαιτήσεις της εταιρείας, αποδέχεται εκχωρήσεις προς αυτήν, δανείζεται στο όνομα της εταιρείας και για τις ανάγκες αυτής με προθεσμία, με ανοικτό λογαριασμό και αποφασίζει για σύναψη κάθε φύσης δανείου τραπεζικού ή όχι, απλού ή ενυπόθηκου ή επί παροχής οποιασδήποτε εγγύησης, εισπράττει το προϊόν του δανείου (πλην δανείου δι' ομολογιών).
Ανοίγει πιστώσεις και χρησιμοποιεί τις παρεχόμενες στην Εταιρεία πιστώσεις, χορηγεί προκαταβολές, εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και προεξοφλεί συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή και τραπεζικές ή άλλης φύσης επιταγές και κάθε άλλο τίτλο σε διαταγή, εισπράττει το προϊόν των ανωτέρω πράξεων και υπογράφει κάθε εξοφλητική απόδειξη, εισπράττει εμβάσματα και εντολές, ενεργεί, παραλαμβάνει, εξοφλεί κ.τ.λ. κάθε πράξη παραλαβής ή αποστολής εμπορεύματος από ή δια το εσωτερικό ή το εξωτερικό.
Αποφασίζει τη συμμετοχή της εταιρείας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου σε θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τη δραστηριότητα της εταιρείας. Εκδίδει, παραλαμβάνει, εξοφλεί όλα τα φορτωτικά έγγραφα.
Αποφασίζει τη χρησιμοποίηση των εκάστοτε διαθεσίμων κεφαλαίων της εταιρείας και ενεργεί κάθε φύσης εισπράξεις και πληρωμές για λογαριασμό της εταιρείας και υπογράφει κάθε διασάφηση. Διορίζει και παύει τους πράκτορες και εντολοδόχους της εταιρείας. Λαμβάνει συντηρητικά και προφυλακτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων της εταιρείας. Ασκεί ή αποκρούει αγωγές και κάθε ένδικο μέσο.
Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των Τακτικών, Διοικητικών – Φορολογικών δικαστηρίων ως και πάσης άλλης αρχής, του Αρείου Πάγου ως και ενώπιον κάθε Δικαστικής και Δημόσιας Αρχής ημεδαπής ή αλλοδαπής, ως και παρά των επαγγελματικών οργανώσεων και ειδικών Αρχών, επάγει, αυτεπάγει και δίδει τους εις την εταιρεία επιβαλλόμενους όρκους. Αποδέχεται αποφάσεις, ασκεί ένδικα μέσα και παραιτείται αυτών, συμβιβάζεται, καταργεί δίκες, συνομολογεί διαιτησίες και διορίζει διαιτητές, αποφασίζει για την κατάθεση μηνύσεων και για άσκηση και παραίτηση εγκλήσεων και περί της παράστασης της εταιρείας ως πολιτικώς ενάγουσας ενώπιον παντός ποινικού Δικαστηρίου.
Διορίζει και παύει τους πληρεξούσιους δικηγόρους της εταιρείας και καθορίζει τις αμοιβές αυτών και γενικά ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης και διάθεσης που ανάγεται στο σκοπό της εταιρείας.
Με συμβολαιογραφικό έγγραφο ο ''Σύμβουλος – Διαχειριστής'' της εταιρείας μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας του (άρθρου 87 παρ.1) του ν.4548/2018 και να αναθέσει τις εξουσίες της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας σε ένα ή περισσότερα τρίτα φυσικά πρόσωπα.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ
του ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ
ΡΟΔΟΠΗΣ

Μαργαρίτης Συμεών

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx