ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Γεωργίου Κασιμάτη 1
Τ.Κ.: 18531
Τηλέφωνο: 2104177241
E-mail: registry@pcci.gr

Πειραιάς, 01/07/2024
Αριθ.Πρωτ.: 3314833

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΦΑΡΜΑΣΥΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΦΑΡΜΑΣΥΝ Α.Ε..**

Την **01/07/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΦΑΡΜΑΣΥΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **ΦΑΡΜΑΣΥΝ Α.Ε.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 001646401000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 31306/1ΔΤ/Β/94/0767):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4263300** η από 28/06/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4263301** το από 28/06/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΜΠΙΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ** του **ΑΝΔΡΕΑ** με ΑΦΜ: 012245080 (ΔΟΥ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ) ως **Πρόεδρος**
2. **ΑΔΑΜΟΥ ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ** του **ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ** με ΑΦΜ: 024168398 (ΔΟΥ: ΚΟΡΩΠΙΟΥ) ως **Διευθύνων Σύμβουλος**
3. **ΑΔΑΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ** του **ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ** με ΑΦΜ: 031404654 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως **Αντιπρόεδρος**
4. **ΑΔΑΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ** του **ΑΝΑΓΝΩΣΤΗ** με ΑΦΜ: 138332285 (ΔΟΥ: ΚΟΡΩΠΙΟΥ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
5. **ΜΠΙΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ** του **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ** με ΑΦΜ: 125105782 (ΔΟΥ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 28/06/2029

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:
Το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει ομόφωνα και αναθέτει στην Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Μπίρη Βασίλειο του Ανδρέα και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, κ. Αδάμου Ευριπίδη του Απόστολου, τη διοίκηση, διαχείριση της περιουσίας, διεύθυνση των υποθέσεων και εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον κάθε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, δικαστικώς και εξωδίκως, την εξουσιοδότηση τρίτων έναντι φορέων και οργανισμών καθώς και ασκήσεως όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από αυτές που απαιτούν κατά το Νόμο ή το Καταστατικό, ενεργούντες ο κάθε ένας μόνος του ή από κοινού, υπογράφοντας κάτω από την σφραγίδα της Εταιρείας.
Σε περίπτωση κωλύματος τον παραπάνω προσώπων, του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου, η εταιρεία θα εκπροσωπείται σε όλα τα εταιρικά θέματα από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. κ. Αναγνώστη Αδάμο του Αποστόλου ο οποίος θα δεσμεύει με την υπογραφή του την εταιρεία .
Ειδικότερα, και εντός των ορίων που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανατίθενται στην Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου τα κάτωθι καθήκοντα, τα οποία αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
- Να εκπροσωπούν την Εταιρεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό, ενώπιον Δημόσιων Δημοτικών και λοιπών αρχών, οργανισμών, πάσης φύσεως φυσικών ή νομικών προσώπων, ως και των δικαστηρίων στην Ελλάδα παντός βαθμού και δικαιοδοσίας.
- Να εγείρουν αγωγές, να υποβάλλουν μηνύσεις, να ασκούν ένδικα μέσα, να συνάπτουν συμβιβασμούς δικαστικούς ή εξώδικους με οποιουσδήποτε όρους.

- Να αγοράζουν και να πουλάνε για λογαριασμό της εταιρείας μηχανήματα, εμπορεύματα και οποιαδήποτε άλλα υλικά καθώς και αυτοκίνητα και να εκμισθώνουν ή να μισθώνουν αυτά.
- Να συνάπτουν συμβάσεις με τράπεζες, Νοσοκομεία και πάσης φύσεως φυσικά ή νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, με οποιουσδήποτε όρους εγκρίνουν.
-Να εκδίδουν και να οπισθογραφούν επιταγές, να εκδίδουν, αποδέχονται, οπισθογραφούν και τριτεγγυώνται συναλλαγματικές και γραμμάτια.
- Να εισπράττουν χρήματα από οποιοδήποτε Δημόσιο ή Δημοτικό οργανισμό, τράπεζες, Νοσηλευτικά ιδρύματα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου από οποιαδήποτε αιτία.
- Να προσλαμβάνουν και να απολύουν το προσωπικό της εταιρείας και να καθορίζουν τις αποδοχές του.
- Να διορίζουν δικηγόρους και άλλους πληρεξουσίους για την εκπροσώπηση της εταιρείας και εν γένει να διαχειρίζονται την εταιρική περιουσία.
- Να καταρτίζουν και να καταθέτουν προσφορές σε δημοπρασίες, διαγωνισμούς, προμήθειες, έργα, υπηρεσίες και μελέτες για το Δημόσιο, νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου και να παίρνουν μέρος στη διαδικασία υποβολής προσφορών και στο άνοιγμα προσφορών.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ
του ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Μητρώου/Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Δήμητρα Μουργελά

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx