ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ηρώων Πολυτεχνείου 3
Τ.Κ.: 43100
Πληροφορίες: Παπαβασιλείου Ελπίδα
Τηλέφωνο: 2441022301
E-mail: epapavasileiou@karditsacci.gr

Καρδίτσα,25/06/2024
Αριθ.Πρωτ.: 3304834

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.**, το διακριτικό τίτλο **ΑΝ.ΚΑ Α.Ε** και αριθμό ΓΕΜΗ **019088131000**, (που είχε Αρ.ΜΑΕ. **19295/30/Β/89/001**).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Ανακοινώνει ότι :

Την **25/06/2024** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ **4249099,** το από 10/06/2024 Έγγραφο / της Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.**, το διακριτικό τίτλο **ΑΝ.ΚΑ Α.Ε** και αριθμό ΓΕΜΗ **019088131000**, η οποία εδρεύει στο Δήμο ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ / ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ (Δ/νση : ΜΕΓ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 34, ΤΚ: 43100, ΚΑΡΔΙΤΣΑ), από το οποίο προκύπτει ότι:

Τα μέλη του Δ.Σ. ομόφωνα αποφασίζουν ως εξής:

1. **Εγκρίνουν την Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος LEADER 2023-2027, η οποία μετά τη συγκρότησή της έχει ως εξής:**

Πρόεδρος: Τσιάκος Βασίλειος του Κωνσταντίνου, Εκπαιδευτικός, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1966, κάτοικος Καρδίτσας, οδός Μπαϊρακτάρη 43, με Α.Δ.Τ. ΑΝ-340888 / Τ.Α. Καρδίτσας, τακτικός εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (ΠΕΔ) Θεσσαλίας.
Αντιπρόεδρος: Μυλωνάς Γεώργιος του Αριστοτέλη, Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός, γεννημένος στην Καρδίτσα το 1985, κάτοικος Καρδίτσας οδός Καποδιστρίου 4, με Α.Δ.Τ. Α-00143881 / Α.Τ. Λίμνης Πλαστήρα, τακτικός εκπρόσωπος της Συνεταιριστικής Τράπεζας Καρδίτσας ΣΥΝ.Π.Ε.
Γραμματέας: Μπαρμπούτης Κωνσταντίνος του Γεωργίου, Συνταξιούχος, γεννημένος στην Ψαθοχώρα το έτος 1958, κάτοικος Καρδίτσας, Μυρμιδόνων 45, με Α.Δ.Τ. ΑΕ-810208 / Α.Τ. Καρδίτσας, οριζόμενος από την Περιφέρειας Θεσσαλίας.
Μέλη:
- **Κηρύκος Απόστολος** του Δήμου, Επιχειρηματίας, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1964, κάτοικος Καρδίτσας, Κουμουνδούρου 56, με Α.Δ.Τ. ΑΜ-392659 / Τ.Α. Καρδίτσας, τακτικός εκπρόσωπος του Επιμελητηρίου Καρδίτσας.
- **Σούφλας Κωνσταντίνος** του Δημητρίου, Δικηγόρος, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1990, κάτοικος Καρδίτσας, Καραϊσκάκη 31, με Α.Δ.Τ. ΑΒ-192769 / Τ.Α. Λαμίας, τακτικός εκπρόσωπος της Ένωσης Πολιτιστικών Συλλόγων Ν. Καρδίτσας.
- **Μακρή Όλγα** του Γεωργίου, Δημόσιος Υπάλληλος, γεννημένη στην Καρδίτσα το έτος 1975, κάτοικος Καρδίτσας, Μονής Κορώνης 4Α, με Α.Δ.Τ. ΑΜ 847342 / Τ.Α. Καρδίτσας, τακτικός εκπρόσωπος του Κέντρου Γυναικών Καρδίτσας.
- **Κονταξής Γεώργιος** του Νικολάου, Απόστρατος Αξιωματικός Πολεμικού Ναυτικού, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1969, κάτοικος Καρδίτσας, Δ. Λάππα 18, με Α.Δ.Τ. Α00468492 / Α.Τ. Σοφάδων, τακτικός εκπρόσωπος της Ενεργειακής Ένωσης Πολιτιστικών Συλλόγων Ν. Καρδίτσας.

Αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής έχουν οριστεί αντίστοιχα οι:

- **Στάθης Θεοφάνης** του Δημοσθένη, Επιχειρηματίας, γεννημένος στο Μουζάκι Καρδίτσας το έτος 1976, κάτοικος Μουζακίου, με Α.Δ.Τ. ΑΟ-735166 / Τ.Α. Μουζακίου Καρδίτσας, οριζόμενος από την Περιφερειακή Ένωση Δήμων Θεσσαλίας.
- **Ευαγγελόπουλος Μιλτιάδης** του Ευαγγέλου, Βιοτέχνης, γεννημένος στους Σοφάδες Καρδίτσας το έτος 1964, κάτοικος Σοφάδων, 28ης Οκτωβρίου 26, με Α.Δ.Τ. Α.Μ. 391981 / Τ.Α. Σοφάδων, οριζόμενος από την Συνεταιριστική Τράπεζα Καρδίτσας.
- **Πέτσα Αθηνά** του Βασιλείου, Συνταξιούχος Δημοσίου, γεννημένη στην Ρούσσο Καρδίτσας το έτος 1961, κάτοικος Καρδίτσας Ελ. Βενιζέλου 104 Β, με Α.Δ.Τ. ΑΟ 350757 / Τ.Α. Καρδίτσας, οριζόμενη από την Περιφέρεια Θεσσαλίας.
- **Πλακιάς Ευθύμιος** του Κωνσταντίνου, Αυτοκινητιστής, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1987, κάτοικος Καρδίτσας, Αιόλου 4, με Α.Δ.Τ. Χ-377134 / Τ.Α. Καρδίτσας, οριζόμενος από το Επιμελητήριο Καρδίτσας.
- **Στεργιόπουλος Εμμανουήλ** του Γεωργίου, Ελεύθερος Επαγγελματίας, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1971, κάτοικος Καρδίτσας, Ταλιαδούρου 32, με Α.Δ.Τ. ΑΜ-847463 / Τ.Α. Καρδίτσας, οριζόμενος από την Ένωση Πολιτιστικών Συλλόγων Ν. Καρδίτσας.
- **Ζήση Γεωργία** του Χρήστου, Υπάλληλος ΕΛ.ΤΑ., γεννημένη στην Καρδίτσα το έτος 1978, κάτοικος Καρδίτσας, Αλεβάδων 6, με Α.Δ.Τ. ΑΜ 844572 / Τ.Α. Καρδίτσας, οριζόμενη από το Κέντρο Γυναικών Καρδίτσας.
- **Φιλίππου Βασίλειος** του Γεωργίου**,** Δασολόγος - Ελ. Επαγγελματίας, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1989, κάτοικος Καρδίτσας, Δ. Λάππα 53, με Α.Δ.Τ. ΑΚ 422984 / Τ.Α. Καρδίτσας, οριζόμενος από την Ενεργειακή Κοινότητα Καρδίτσας ΣΥΝ.Π.Ε.

2. Οι αρμοδιότητες οι οποίες μεταβιβάζονται στην Επιτροπή καθορίσθηκαν με τον κανονισμό λειτουργίας της Ε.Δ.Π. LEADER ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. 3-24/10/2022 απόφασή μας και έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER 2023-2027 (ΕΔΠ LEADER 2023-2027)

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER (ΕΔΠ LEADER 2023-2027)

1.1 Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος LEADER 2023-2027 (ΕΔΠ LEADER 2023-2027) προβλέπεται στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (Παρέμβαση Π3-77-4.1 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» προκειμένου να αποτελέσει το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων για τη διαχείριση του Τοπικού Προγράμματος LEADER της Ομάδας Τοπικής Δράσης «Αναπτυξιακή Καρδίτσας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Ο.Τ.Α.» με στόχο την αποτελεσματική υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.

1.2. Η ΕΔΠ LEADER 2023-2027 συστήνεται και τροποποιείται, βάση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΔΠ LEADER 2023-2027

Στην ΕΔΠ LEADER 2023-2027 μεταβιβάζονται από το Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. όλες οι αρμοδιότητες που συνδέονται με την εν γένει διαχείριση, υλοποίηση και εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER για την προγραμματική περίοδο 2023-2027, σύμφωνα με τη σχετική Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Η ΕΔΠ LEADER 2023-2027 συστάθηκε με σκοπό την αποτελεσματική, αυτόνομη και πολυσυμμετοχική υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος LEADER.

Προς το σκοπό αυτό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες σε συνδυασμό με τη λειτουργία της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. που την έχει συστήσει:

2.1. Εγκρίνει το τελικό περιεχόμενο του Τοπικού Προγράμματος LEADER όπως αυτό θα προκύψει κατά τις Τεχνικές Συσκέψεις με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
2.2. Εγκρίνει το περιεχόμενο της αίτησης ενίσχυσης – φακέλου υποψηφιότητας των δυνητικών δικαιούχων και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης, πριν τη δημοσιοποίησή τους από την Ο.Τ.Δ.
2.3. Εγκρίνει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους.
2.4. Εγκρίνει το πρόγραμμα δημοσιοποίησης, ενημέρωσης του πληθυσμού κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και δημοσιοποιεί τα τελικά αποτελέσματα των επιπτώσεων και των δεικτών ανάπτυξης του συνολικού τοπικού προγράμματος καθώς και των διατοπικών και διεθνικών σχεδίων συνεργασίας.
2.5. Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων ενίσχυσης - φακέλων υποψηφιότητας των δυνητικών δικαιούχων (δημοσίων και ιδιωτικών) που θα υποβληθούν στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος, την Επιτροπή Ενστάσεων και την Επιτροπή Πιστοποίησης των πράξεων (έργων) του Προγράμματος.
2.6. Εγκρίνει τους δικαιούχους πράξεων (έργων) με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
2.7. Ενημερώνει τους υποψήφιους δικαιούχους (επενδυτές) για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους.
2.8. Δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφίων.
2.9. Παρακολουθεί μέσω της Ομάδας Έργου, τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε πράξης (έργου) και του χρονοδιαγράμματός της.
2.10. Αποφασίζει για την ένταξη νέων πράξεων (έργων) ή την απένταξη πράξεων (έργων) λόγω αντισυμβατικής συμπεριφοράς ή άλλης νόμιμης αιτίας.
2.11. Τροποποιεί το Τοπικό Πρόγραμμα, εφόσον απαιτείται και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και αποφάσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
2.12. Εγκρίνει τη μεταφορά ποσών από υπομέτρο σε υπομέτρο - χρηματορροών και από δράση σε δράση, όπως αυτές προβλέπονται στις σχετικές αποφάσεις.
2.13. Παραλαμβάνει, ελέγχει και αποφασίζει επί των πορισμάτων των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων.
2.14. Συνάπτει τις επιμέρους συμβάσεις με τους δικαιούχους (επενδυτές) του τοπικού προγράμματος LEADER
2.15. Υπογράφει τα Τεχνικά Δελτία πράξεων (έργων).
2.16. Μεριμνά για την παροχή τακτικής πληροφόρησης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής μέσω των περιοδικών εκθέσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ).
2.17. Υπογράφει την παραλαβή των πράξεων (έργων) του τοπικού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωσή τους με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Πιστοποίησης Έργων.
2.18. Υπογράφει τις πληρωμές επιχορήγησης προς τους δικαιούχους, μετά από εξουσιοδότηση του Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στον Πρόεδρό της, με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Πιστοποίησης Έργων.
2.19. Υποβάλει την τελική έκθεση υλοποίησης, καθώς επίσης τις ενδιάμεσες εκθέσεις αξιολόγησης του Προγράμματος.
2.20. Μεριμνά, μετά από εξουσιοδότηση του Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στον Πρόεδρό της, για το άνοιγμα και την κίνηση των απαιτούμενων τραπεζικών λογαριασμών καθώς και την έκδοση των αναγκαίων εγγυητικών επιστολών, για το πρόγραμμα σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΥΕ/ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.
2.21. Για την αποτελεσματική εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της, η ΕΔΠ LEADER 2023-2027 μπορεί να συστήνει Ομάδες Εργασίας ή να προσφεύγει σε εξωτερικές συμβουλευτικές υπηρεσίες (εφόσον η ενέργεια / εργασία αποδεδειγμένα δεν μπορεί να υλοποιηθεί από την ΟΤΔ ή τους εργαζόμενους της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.) για τη διατύπωση γνωμοδοτήσεων επί ειδικών θεμάτων, το σχεδιασμό ενημερωτικού υλικού, την οργάνωση εκδηλώσεων, την υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – δημοσιοποίησης, τη σύνταξη εκθέσεων κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των εγκυκλίων εφαρμογής του Προγράμματος.

2.22. Μεριμνά για την τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο και παρέχει στην ΕΥΕ/ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενο στοιχείο σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER.
2.23. Διευκολύνει τους ελέγχους όλων των αρμόδιων οργάνων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και της Ε.Ε.
2.24. Συνεργάζεται μόνιμα και εποικοδομητικά με τις Περιφερειακές και Εθνικές Υπηρεσίες που εμπλέκονται στην υλοποίηση των δράσεων και έργων του προγράμματος.
2.25. Η ΕΔΠ LEADER 2023-2027 στηρίζεται στην στελεχιακή δομή της Ο.Τ.Δ. του τοπικού προγράμματος LEADER για την επίτευξη του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΔΠ LEADER - ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

3.1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα δεσμεύει την ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. με την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER στα πλαίσια της Παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.
3.2. Η ΕΔΠ LEADER 2023-2027 μετά τη συγκρότησή της σε σώμα εκλέγει από τα μέλη της τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα αυτής.
3.3. Ο Πρόεδρος υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής.
3.4. Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με το Συντονιστή, για τη δημοσιοποίηση του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

4.1. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της είτε με πρωτοβουλία του είτε ύστερα από απλή αίτηση της πλειοψηφίας των μελών της.
4.2. Συνεδριάσεις της Επιτροπής συγκαλούνται τουλάχιστον έξι (6) φορές το χρόνο.
4.3. Σε περίπτωση που αποχωρήσει κάποιο μέλος της ΕΔΠ LEADER 2023-2027 πριν τη λήξη της θητείας του, λόγω θανάτου, παραίτησης ή από οποιοδήποτε λόγο έκπτωσης, ο φορέας, ο οποίος τον όρισε, υποχρεούται να ορίσει αντικαταστάτη.
Ο ως άνω ορισμός υποβάλλεται προς έγκριση:
- Αρχικά στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΕΥΕ / ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ).
- Στη συνέχεια στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας, το οποίο υποχρεούται να συγκληθεί για το σκοπό αυτό.

4.4. Αντίστοιχη με την ως άνω διαδικασία πρέπει να τηρείται στην περίπτωση πρόθεσης αλλαγής των εκπροσωπούμενων φορέων στην ΕΔΠ LEADER 2023-2027.
4.5. Μέλος της ΕΔΠ LEADER 2023-2027 μπορεί να παυτεί από τα καθήκοντά του μόνο μετά από σχετική αιτιολογημένη απόφαση φορέα, τον οποίο εκπροσωπεί, η αντικατάστασή του δε, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παραπάνω.
4.6. Αν ένα μέλος απουσιάζει ή εμποδίζεται να παραστεί στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ LEADER 2023-2027 μπορεί να αντιπροσωπευθεί από τον αναπληρωτή, ο οποίος έχει οριστεί από το αρμόδιο αποφασιστικό όργανο του φορέα. Η εξουσιοδότηση για αντιπροσώπευση μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συνεδριάσεις.
4.7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, οι συνεδριάσεις της Επιτροπής πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη του Αντιπροέδρου.

ΑΡΘΡΟ 5ο
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

5.1. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση του Συντονιστή του προγράμματος και την υποβάλλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.

5.2. Τα θέματα που τίθενται προς συζήτηση εκτός της ημερήσια διάταξης κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής συζητούνται με τον τίτλο «Διάφορα».

ΑΡΘΡΟ 6ο
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΑ ΜΕΛΗ

6.1. Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής παραλαμβάνονται από τα μέλη, σε έντυπη μορφή, δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκλησή της, εκτός της περίπτωσης επείγουσας και πέραν του προγραμματισμού σύγκλησης της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 7ο
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

7.1. Απαρτία υπάρχει όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται το ήμισυ πλέον ενός των μελών της Επιτροπής, ήτοι τα τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της.
7.2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου της.
7.3. Κάθε μέλος έχει μία ψήφο.
7.4. Τα μέλη της Επιτροπής πριν την επόμενη σύγκλισή της μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς θέματα τα οποία θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής.
7.5. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της ΕΔΠ LEADER 2023-2027 υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της.
7.6. Οι αποφάσεις της ΕΔΠ LEADER 2023-2027 με ευθύνη του Προέδρου της τίθενται προς ενημέρωση υπόψη του Δ.Σ. της εταιρίας.
7.7. Θέματα τα οποία δεν σχετίζονται με τη διαχείριση του προγράμματος LEADER παραμένουν στις αρμοδιότητες του Δ.Σ. της εταιρίας.
7.8. Στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ LEADER 2023-2027 καλούνται προαιρετικά και μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι μέτοχοι της εταιρίας. Προαιρετικά μπορούν να καλούνται και να συμμετέχουν επίσης χωρίς δικαίωμα ψήφου συνεργάτες, συλλογικοί φορείς, μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και άλλα στελέχη της Ο.Τ.Δ. όταν συζητούνται θέματα αρμοδιότητάς τους.
7.9. Τα μέλη της ΕΔΠ LEADER 2023-2027 δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.
7.10. Η συμμετοχή, χωρίς δικαίωμα ψήφου, του Γενικού Διευθυντή της Εταιρίας και του Συντονιστή του Προγράμματος είναι υποχρεωτική καθ' ότι αυτοί ενημερώνουν την ΕΔΠ LEADER 2023-2027 και εισηγούνται θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος και διασυνδέονται με τη λειτουργία της Εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ

8.1. Η Επιτροπή συνεπικουρείται από Γραμματεία η οποία επιμελείται την προετοιμασία της τεκμηρίωσης των εκθέσεων, της ημερήσιας διάταξης, των πρακτικών των συνεδριάσεων κ.λπ.
8.2. Ρόλο γραμματείας της Επιτροπής εκτελεί στέλεχος της Ομάδας Έργου του προγράμματος LEADER.
8.3. Κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα, τα οποία είναι στη διάθεση των μελών του Δ.Σ., των μετόχων της εταιρίας και κάθε ενδιαφερομένου.
8.4. Τα πρακτικά και οι αποφάσεις της Ε.Δ.Π. LEADER 2023-2027 τίθενται στη διάθεση του Δ.Σ. της εταιρίας, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, τα δε αποτελέσματα κατά την κρίση της ΟΤΔ, λαμβανομένης υπόψη της σπουδαιότητας των αποφάσεων, ανακοινώνονται στον τοπικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό) υπό μορφή δελτίου τύπου.
8.5. Στα πρακτικά υπογράφεται υποχρεωτικά και αιτιολογημένα η άποψη της μειοψηφίας.
8.6. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της ΕΔΠ LEADER 2023-2027.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

9.1. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν στην συγκρότηση της ΕΔΠ LEADER 2023-2027, στην αποστολή και στο αντικείμενο του έργου της, στις αρμοδιότητές της, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μπορούν να τροποποιηθούν μόνον με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε., ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ενημερώνεται η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να έχει τη δυνατότητα να εκφράσει τις τυχόν αντιρρήσεις της.

9.2. Τροποποιήσεις επίσης μπορούν να γίνονται για προσαρμογή εφόσον απαιτείται στις Υπουργικές Αποφάσεις που θα εκδοθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, καθώς και στις εν γένει υποδείξεις της αρμόδιας ΕΥΔ και επομένως η ΕΔΠ LEADER 2023-2027 υποχρεούται να εισηγείται στο Δ.Σ. την ανάγκη λήψης από αυτό σχετικής απόφασης.

3. Εγκρίνουν την Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος LEADER 2023-2027, όπως συγκροτήθηκε ως ανωτέρω.

4. Οι αρμοδιότητες οι οποίες μεταβιβάζονται στην Επιτροπή καθορίσθηκαν με τον κανονισμό λειτουργίας της Ε.Δ.Π. LEADER 2023-2027 (ως ανωτέρω), ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. 3-24/10/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER 2023-2027 κο Τσιάκο Βασίλειο, να υπογράφει συμβάσεις και ότι άλλο χρειασθεί, με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος.

6. Ορίζουν τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER κο Τσιάκο Βασίλειο ο οποίος θα δεσμεύει την εταιρία, ενώπιον του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για θέματα σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος LEADER 2023-2027.

7. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER 2023-2027 για το άνοιγμα και την κίνηση των απαιτούμενων Τραπεζικών Λογαριασμών του προγράμματος σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης LEADER του ΠΑΑ καθώς και την υπογραφή των πληρωμών της επιχορήγησης προς τους τελικούς αποδέκτες, προσέτι να εκδίδει, υπογράφει και οπισθογραφεί επιταγές και να συμβάλλεται με Τράπεζες για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολών για το πρόγραμμα.

8. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER 2023-2027 για την υπογραφή των τεχνικών δελτίων έργων/υποέργων και της τελικής έκθεσης του προγράμματος καθώς και την υποβολή άλλων εγγράφων και στοιχείων που τυχόν απαιτηθούν από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης LEADER του ΠΑΑ.

9. Η παρούσα απόφαση τελεί υπό την έγκριση της επόμενης Γενικής Συνέλευσης της εταιρίας.

Η Προϊστάμενη της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ

ΕΛΠΙΔΑ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:

1. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. ΜΕΓ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 34, 43100, ΚΑΡΔΙΤΣΑ