

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α' ΑΕ

Πληροφορίες: ΦΩΤΕΙΝΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae30@acci.gr

Αθήνα, 31/05/2024
Αριθ. Πρωτ.: 3294978

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΗ - Ανώνυμη Εμπορική, Εισαγωγική και Βιομηχανική Εταιρεία Συστημάτων Θερμάνσεως**» και το διακριτικό τίτλο **ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΗ Α.Ε..**

Την **31/05/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΗ - Ανώνυμη Εμπορική, Εισαγωγική και Βιομηχανική Εταιρεία Συστημάτων Θερμάνσεως**», τον διακριτικό τίτλο «**ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΗ Α.Ε.**» και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **000572301000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4196706** η από 30/05/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέος Σύμβουλος Διαχειριστής ο κος. **ΚΑΝΕΛΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** του **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ**.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4196707** το από 30/05/2024 πρακτικό του Συμβούλου Διαχειριστή της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο ο κος. **ΚΑΝΕΛΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** του **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/ση ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 55, ΤΚ 15126 με ΑΔΤ: Φ048220 και ΑΦΜ: 016573693 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) αποδέχθηκε το διορισμό του ως **Σύμβουλος – Διαχειριστής**, με θητεία που λήγει την 30/05/2029.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Νικόλαος Κανέλλος του Αναστασίου και της Μαριάνθης ως Σύμβουλος – Διαχειριστής αναλαμβάνει το σύνολο των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς επίσης και το δικαίωμα για διοίκηση και εκπροσώπηση της Εταιρείας.

Κατά ταύτα, ο Κανέλλος Νικόλαος του Αναστασίου και της Μαριάνθης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, έχει την εξουσία και το δικαίωμα, ενεργών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας:

α) Να προβαίνει σε αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, μισθώσεις, και εκμισθώσεις τόσο κινητών πραγμάτων όσο και ακινήτων, να συνάπτει και άλλες συμβάσεις οποιασδήποτε φύσεως και περιεχομένου, κατά την κρίση του και να λύει ή καταγγέλλει τις συμβάσεις αυτές, καθώς και να χορηγεί εμπράγματα δικαιώματα σε βάρος της ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας.

β) Να προσλαμβάνει και να απολύει προσωπικό της Εταιρείας και να ορίζει τους όρους των συμβάσεων εργασίας και τις αποδοχές του προσωπικού.

γ) Να συνάπτει συμβάσεις με Τράπεζες για το άνοιγμα ενεργών πιστώσεων, την έκδοση εγγυητικών επιστολών και την παροχή στην Εταιρεία πιστώσεων σε ανοικτό λογαριασμό και να κάνει χρήση των πιστώσεων, είτε με επιταγές, είτε με εντολές, είτε με αποδείξεις λήψεως χρημάτων, είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

δ) Να αναλαμβάνει και εισπράττει χρήματα, μερίσματα, αποδείξεις και τοκομερίδια από οποιαδήποτε Τράπεζα, το Ταμείο Παρακαταθηκών και οποιoδήποτε τρίτο.

ε) Να εισπράττει χρηματικά ποσά εμβαζόμενα στο όνομα της Εταιρείας, καθώς και χρηματικές απαιτήσεις της Εταιρείας οφειλόμενες προς αυτή από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου και όλων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου για οποιαδήποτε αιτία.

στ) Να παραλαμβάνει φορτωτικές και τις μεταβιβάζει με οπισθογράφηση και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και να συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις και συμφωνίες για αυτές, με φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ζ) Να συνάπτει μισθώσεις θυρίδων θησαυροφυλακίου, να λύει τις μισθώσεις αυτές, να ανοίγει τις θυρίδες και να κάνει χρήση του περιεχομένου τους.

η) Να παρέχει και λαμβάνει δάνεια με οποιουδήποτε όρους, δίνει εντολές πληρωμής, αναγνωρίζει υποχρεώσεις και παρέχει εξοφλήσεις και οποιοσδήποτε απαλλαγές.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 8	Ημερομηνία Έκδοσης : 04.01.2022	Σελίδα : 1
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

θ) Να εκχωρεί απαιτήσεις της Εταιρείας κατά τρίτων από οποιαδήποτε αιτία.

ι) Να πληρώνει τις υποχρεώσεις της Εταιρείας :

ια) Να εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγήν.

ιβ) Να εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές.

ιγ) Να διορίζει τους δικηγόρους της Εταιρείας και παρέχει σε αυτούς τα αναγκαία κατά την κρίση του πληρεξούσια.

ιδ) Να υπογράφει συμβόλαια, αποδείξεις, δηλώσεις και βεβαιώσεις οποιουδήποτε τύπου και περιεχομένου και του Ν1599/1986 και κάθε είδους έγγραφα σχετικά με όλες τις παραπάνω πράξεις και

ιε) Να ενεργεί γενικά κάθε άλλη πράξη διαχειρίσεως.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>