ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Μ. Κωνσταντοπούλου
Τηλέφωνα: 210 3382213
Fax: 210 3619421
E-mail: gemi@acci.gr

Αθήνα, 14/9/2015
Αριθ. Πρωτ.: 28030

Προς:
Το Εθνικό Τυπογραφείο
Συν:
Διπλότυπο Δ.Ο.Υ. (11652/9-3-2012)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **«ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ (ξεν.GREEK YELLOW PAGES)» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 007931601000, η οποία είχε Αρ. ΜΑΕ. 64823/01/Β/07/766.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι:

Την **5/3/2015** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης 408659**, το από 2/2/2015 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **«ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ (ξεν.GREEK YELLOW PAGES)» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 007931601000**, σύμφωνα με το οποίο:

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν παραίτησης του μέλους του κ. Κωνσταντίνου Φωτόπουλου, εξέλεξε σε αντικατάστασή του, τον κ. Δημήτριο Τριτάρη και για το υπόλοιπο της θητείας του, η οποία λήγει στις 25/3/2017, **ανασυγκροτήθηκε σε σώμα, ως εξής :**

1) Παναγιώτης Κυριακόπουλος, του Όθωνος και της Άλκηστις, γεννηθείς στην Αθήνα το έτος 1961, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΚ121232/31.08.2011 Α.Τ. Κηφισιάς, κάτοικος Νέας Ιωνίας, οδός Αβέρωφ αρ. 26 , με Α.Φ.Μ. 029756462 της Δ.Ο.Υ. Κηφισιάς, Πρόεδρος.

2) Εμμανουήλ Δραϊνάκης του Γεωργίου και της Δέσποινας, γεννηθείς στη Μητρόπολη Ηρακλείου Κρήτης το έτος 1959, κάτοχος του Α.Δ.Τ. υπ' αρ. ΑΚ 5726268/2.8.2012, εκδοθέντος από το Τ.Α Αργυρούπολης. κάτοικος Νέας Ιωνίας, οδός Αβέρωφ αρ. 26, με Α.Φ.Μ. 031089698 της Δ.Ο.Υ. Αργυρουπόλεως, ως Αντιπρόεδρος

3) Δημήτριος Τριτάρης του Κωνσταντίνου και της Λαμπρινής γεννηθείς το έτος 1973 κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΚ 019184 κάτοικος Χαλανδρίου οδός Απολλωνίου αρ. 3 με ΑΦΜ 139298840 Δ.Ο.Υ. ΣΤ' Αθηνών, Διευθύνων Σύμβουλος

4) Χαράλαμπος Δεληγιάννης του Ιωάννη, κάτοικος Γαλατσίου Αττικής, οδός Κουντουριώτου αρ. 15. γεννηθείς την 09.08.1958 στο Δήμο Αρχαίας Ολυμπίας, Δ.Δ. Χελιδονιού, κάτοχος του Α.Δ.Τ. υπ' αρ. ΛΚ 134773. εκδοθέντος την 25.11.2011 από το Τ.Α. Γαλατσίου, Α.Φ.Μ. 026826600 Δ.Ο.Υ. της Νέας Ιωνίας, Εντεταλμένος Σύμβουλος,

5) Βασίλειος Αλεξάκης του Δημητρίου και της Νικολέττας. που γεννήθηκε στην Ανδρούσα Μεσσηνίας την 9/10/1956, κάτοχος του ΑΔΤ ΑΖ 539463/19.6.2008 που εκδόθηκε από το Τ.Α. Βάρης, με Α.Φ.Μ. 025715058 της Δ.Ο.Υ. Γλυφάδας, κάτοικος Νέας Ιωνίας, οδός Αβέρωφ αρ. 26, Μέλος Δ.Σ.,

Β) Εκπροσώπηση της εταιρείας

Σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και εκχωρεί την εκπροσώπηση, την διαχείριση και τη διοίκηση της Εταιρίας ως εξής:

1. Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. Δημήτριο Τριτάρη εκχωρούνται και ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

1Ια.Να διευθύνει τις εργασίες της εταιρίας και να συντονίζει τις Διευθύνσεις στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ. Σ. και του Συμβουλίου Διεύθυνσης.

Ιβ. Όπως ατομικά εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρία, δικαστικώς και εξωδίκως υπογράφοντας κάτω από τη σφραγίδα της Εταιρίας, σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές και να αποφασίζει για όλα τα θέματα με την εξαίρεση των ακολούθων θεμάτων:

Θέματα για τα οποία απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας:
α. Έγκριση των στρατηγικών στόχων της εταιρίας
β. Έγκριση του Ετήσιου Προϋπολογισμού, του Επενδυτικού Σχεδίου και του Ετήσιου Ισολογισμού της εταιρίας.
γ. Τροποποίηση του Ετήσιου Προϋπολογισμού και του Επενδυτικού Σχεδίου.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος όμως εξουσιοδοτείται να τροποποιεί τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς του προϋπολογισμού δαπανών μέχρι ποσοστό 5% ή μέχρι 100.000 Ευρώ όποιο ποσό είναι μεγαλύτερο με την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος των δαπανών θα παραμείνει σταθερό, όπως έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. της εταιρίας όπως επίσης να τροποποιεί τους δευτεροβάθμιους λογαριασμούς του προϋπολογισμού δαπανών υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος των δαπανών σε επίπεδο πρωτοβάθμιου λογαριασμού παραμένει σταθερό,
δ. Έγκριση των ετήσιων στόχων πωλήσεων και του προϋπολογισμού πωλήσεων κάθε έτους περιλαμβανομένης της στρατηγικής και των βασικών αρχών κινήτρων για το προσωπικό των πωλήσεων.
ε. Έγκριση των βασικών κατηγοριών των προϊόντων της εταιρίας και την εισαγωγή/διακοπή βασικών κατηγοριών των προϊόντων της εταιρίας.
στ. Έγκριση των επιχειρηματικών συμμετοχών (συνεταιρισμοί, συμπράξεις) με τρίτους/εταιρίες όταν το κεφάλαιο συμμετοχής της εταιρίας ξεπερνά τα πενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 50.000).
ζ. Πώληση και αγορά περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας (περιλαμβανόμενων δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας) εάν η πώληση δεν είναι στον Ετήσιο Προϋπολογισμό ή εάν η συναλλαγή η οποία έχει εγκριθεί στον Προϋπολογισμό ξεπερνάει σε αξία το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000),
η. Ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων άνω των εκατό χιλιάδων ευρώ (€ 100.000) που δεν αφορούν σε αναλήψεις από τον Ανακυκλωμένο Πιστωτικό Λογαριασμό συμφώνως προς τον Προϋπολογισμό και με την εξαίρεση ανάληψης βραχυπρόθεσμου κεφαλαίου κίνησης (καλυμμένου με μεταχρονολογημένες επιταγές) που δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων ευρώ (€ 2.000.000),
θ. Σύσταση νέων θυγατρικών εταιριών ή χρηματοδότηση θυγατρικών εταιριών, ι. Ουσιώδης αναδιάρθρωση της εταιρίας
κ. Ανάληψη εγγυήσεων μεγαλυτέρου του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000) για κάθε οικονομικό έτος.
λ. Έγκριση δαπανών εντός του Προϋπολογισμού που υπερβαίνουν το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000),
μ. Έγκριση αύξησης ή μείωσης του Μετοχικού Κεφαλαίου,
ν. Σύσταση, εξαγορά ή πώληση μετοχών σε άλλες εταιρίες ή συγχώνευση με άλλες εταιρίες ξ. Χορήγηση ή ανάκληση δικαιωμάτων υπογραφής
ο. Ανάληψη, τροποποίηση ή τερματισμός σχεδίων κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού,
π. Υπογραφή συμβάσεων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που υπερβαίνουν το ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 150.000) ανά σύμβαση και το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (€ 300.000) συνολικά.
ρ. Πρόσληψη/απόλυση Διευθυντικών Στελεχών. Ως Διευθυντικά Στελέχη οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.
σ. Αποζημιώσεις Διευθυντικών Στελεχών.

2. Επιπρόσθετα αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Δημήτριο Τριτάρη, και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο και Chief Financial Officer κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη το δικαίωμα όπως εκπροσωπούν και δεσμεύουν την Εταιρία, ο καθένας μόνος του και χωριστά, υπογράφοντας κάτω από τη σφραγίδα της Εταιρίας για το άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών, για παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών εισπράξεων και πρόσθετων πράξεων αυτών, την έκδοση ή/και οπισθογράφηση τραπεζικών επιταγών, την πραγματοποίηση εμβασμάτων, την χορήγηση εντολών για την χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρίας και γενικότερα την πραγματοποίηση πληρωμών με διαθέσιμα της Εταιρίας καθώς και την υπογραφή συμβάσεων αγοράς κινητών, παροχής υπηρεσιών καθώς και συμβάσεις έργου, σε κάθε περίπτωση μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 150.000).

3. Επιπρόσθετα το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Δημήτριο Τριτάρη και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο και Chief Financial Officer κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη, όπως από κοινού εκπροσωπούν και δεσμεύουν την Εταιρία, δικαστικώς και εξωδίκως υπογράφοντας κάτω από τη σφραγίδα της Εταιρίας για την σύναψη συμβάσεων, το άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών, την έκδοση ή/και οπισθογράφηση τραπεζικών επιταγών, την πραγματοποίηση εμβασμάτων, την χορήγηση εντολών για την χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρίας και γενικότερα την πραγματοποίηση πληρωμών με διαθέσιμα της Εταιρίας σε κάθε περίπτωση άνω του ποσού εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 150.000).

4. Επιπρόσθετα το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Δημήτριο Τριτάρη, και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο και Chief Financial Officer κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού ή ο καθένας μόνος του τις εξής εξουσιοδοτήσεις:

- Τους παρέχεται η εντολή και το δικαίωμα, να διορίζουν με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο πληρεξουσίους της Εταιρίας και πληρεξουσίους δικηγόρους να παρίστανται ενώπιον συμβολαιογράφων, να προβαίνουν σε κατάθεση εγγράφων, και όρων κληρώσεων/διαγωνισμών/προωθητικών ενεργειών, και να υπογράφουν στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας γενική ή ειδικά συμβολαιογραφικά πληρεξούσια προς πληρεξουσίους δικηγόρους ή τρίτους τους παρέχεται η εντολή και το δικαίωμα να υποβάλλουν, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας μηνυτήριες αναφορές για παράβαση του Ν. 5960/33, και για οποιαδήποτε άλλη παράνομη πράξη στρέφεται κατά των συμφερόντων

της Εταιρίας και να εξουσιοδοτούν περαιτέρω πληρεξουσίους δικηγόρους όπως κατ' εντολήν και για λογαριασμό της εταιρίας υποβάλλουν ενώπιον των αρμοδίων Εισαγγελέων εγκλήσεις και δηλώνουν παραστάσεις πολιτικής αγωγής σε ποινικές δίκες για έκδοση ακάλυπτης επιταγής ή/και οποιοδήποτε άλλο τυχόν ποινικό αδίκημα, να καταθέτουν όλα τα αναγκαία έγγραφα, να υπογράφουν οποιοδήποτε έγγραφο απαιτείται, να οριστούν αντίκλητοι καθώς και να παραστούν στην ποινική δίκη κατά των κατηγορουμένων που θα προκύψουν κατά το στάδιο της προκαταρκτικής εξέτασης ως πληρεξούσιοι δικηγόροι κατά τη δικάσιμο που θα οριστεί και σε κάθε μετ' αναβολή δικάσιμο, να προτείνουν μάρτυρες και γενικά να ενεργήσουν κάθε αναγκαία πράξη σχετική με τον ως άνω σκοπό και την προάσπιση των εννόμων συμφερόντων της εταιρίας μας.

- Τους αναθέτει, όπως από κοινού ή/και χωριστό έκαστος εξ αυτών εκπροσωπούν και δεσμεύουν την Εταιρία ενώπιον πάσης Δημόσιας ή Δημοτικής Αρχής ανεξάρτητης ή μη (όπως ενδεικτικό Ε.Ε.Τ.Τ., Δ.Ε.Η, Ο.ΤΕ., ΕΒΕΑ), ενώπιον κάθε υπουργείου καθώς και πάσης Νομαρχίας. Επίσης όπως από κοινού ή/και χωριστά έκαστος εξ' αυτών εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρία ενώπιον πάσης φύσεως Ταμείων και Οργανισμών (ενδεικτικά αναφερομένων ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ κλπ) για θέματα σχετικά με την υπογραφή συμβάσεων εργασίας προσλήψεων, καταγγελιών και εν γένει απολύσεων του προσωπικού, μετακινήσεων προσωπικού, καθώς και για θέματα που αφορούν τη πειθαρχική δικαιοδοσία όπως αυτή απορρέει από τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προσωπικού, καθώς και για θέματα υπογραφής συμβάσεων για πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ/ΤΕΙ, ΙΕΚ/ΚΕΚ και μαθητών ΟΑΕΔ.
- Τους παρέχεται η εντολή και το δικαίωμα να παρέχουν σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ειδικές και περιορισμένες χρονικής διάρκειας εντολές και πληρεξουσιότητες προς διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων εντός του Εταιρικού σκοπού.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει όπως στο τομέα ευθύνης του Εντεταλμένου Συμβούλου κ. Χαράλαμπου Δεληγιάννη, υπάγονται οι Διευθύνσεις Οικονομικών και Ανθρώπινου Δυναμικού - Διοικητικών υπηρεσιών.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δίνει στον Εντεταλμένο Σύμβουλο και Chief Financial Officer κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη, την εντολή και το δικαίωμα να προσλαμβάνει και να απολύει το προσωπικό της Εταιρίας εκτός των Διευθυντών της Εταιρίας για τους οποίους απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και γενικά να εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως την Εταιρία για κάθε πράξη που έχει σχέση με την πρόσληψη, εκπαίδευση και γενικά για όποιο θέμα σχετίζεται με το προσωπικό της Εταιρίας. Δηλαδή να:

6α. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό της Εταιρίας σύμφωνα με τις διαδικασίες της Εταιρίας.

6β. Υπογράφει συμβάσεις μισθώσεως εργασίας τις αναγγελίες στο ΙΚΑ και στον ΟΑΕΔ και, τις καταγγελίες συμβάσεων εργασίας

6γ. Εκπροσωπεί την Εταιρία ενώπιον των Ελληνικών Δικαστηρίων, του ΟΑΕΔ, του ΣΕΠΕ και της Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με οποιοδήποτε θέμα αφορά στο προσωπικό της Εταιρίας υπογράφοντας οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο

6δ. Υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας βεβαιώσεις και επιστολές
που αφορούν στο προσωπικό της Εταιρίας

6ε. Υπογράφει βεβαιώσεις εργαζομένων της Εταιρίας αναφορικά με:

- Καταβαλλόμενο μισθό για χρήση σε ΤΡΑΠΕΖΕΣ - ΟΕΚ
- Επιβεβαίωση προϋπηρεσίας - για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης Δημοσίου - Ιδιωτικού τομέα
- Επιβεβαίωση ειδικότητας - για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης Δημοσίου - Ιδιωτικού Τομέα
- Καταβολή επιδομάτων για χρήση στον ΟΑΕΔ

6στ. Διορίζει με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο πληρεξουσίους της Εταιρίας και πληρεξουσίους δικηγόρους για εργατικές υποθέσεις της Εταιρίας να υποβάλλει στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρίας μηνυτήριες αναφορές για θέματα προσωπικού της Εταιρίας και για οποιαδήποτε άλλη παράνομη πράξη εργαζομένων στρέφεται κατά των συμφερόντων της Εταιρίας και να εξουσιοδοτεί περαιτέρω πληρεξουσίους δικηγόρους όπως κατ' εντολήν και για λογαριασμό της εταιρίας υποβάλλουν ενώπιον των αρμοδίων Εισαγγελέων εγκλήσεις και δηλώνουν παραστάσεις πολιτικής αγωγής σε ποινικές δίκες σχετικά με τα πιο πάνω θέματα.

7. Στον Εντεταλμένο Σύμβουλο και Chief Financial Officer κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη καθώς και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρίας κ. Κωνσταντίνο Καλλίγα του Γεωργίου και της Μαρίας γεννηθέντα τα έτος 1974, κάτοχο του υπ' αρ. Α.Δ.Τ. ΑΑ 041969, κάτοικο Πειραιά, οδός Παπαστράτου 20, με Α.Φ.Μ. 103150705, Δ.Ο.Υ. Δ' Πειραιά, τα κατωτέρω:

7α. Παρέχεται στον Εντεταλμένο Σύμβουλο και Chief Financial Officer κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη το δικαίωμα όπως εγκρίνει δαπάνες εντός του Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 250.000).

7β. Αναθέτει στον Εντεταλμένο Σύμβουλο και Chief Financial Officer κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη το δικαίωμα της σύναψης συμβάσεων για λήψη βραχυπρόθεσμου κεφαλαίου κίνησης (καλυμμένου με μεταχρονολογημένες επιταγές) που δεν θα υπερβαίνουν το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000).

7γ. Αναθέτει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρίας κ. Κωνσταντίνο Καλλίγα όπως:

i) εκπροσωπεί την Εταιρία ενώπιον των φορολογικών αρχών,

ii) υποβάλλει για λογαριασμό της Εταιρίας τα έγγραφα που απευθύνονται σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς Επιθεώρηση Εργασίας ΟΑΕΔ και Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

iii) υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρίας τα έγγραφα που απαιτούνται για την ενεργοποίηση παροχής υπηρεσιών προς την εταιρία από Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κλπ).

iv) Υπογράφει βεβαιώσεις εργαζομένων της Εταιρίας αναφορικά με:

- Καταβαλλόμενο μισθό για χρήση σε ΤΡΑΠΕΖΕΣ - ΟΕΚ
- Επιβεβαίωση προϋπηρεσίας - για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης Δημοσίου - Ιδιωτικού τομέα
- Επιβεβαίωση ειδικότητας - για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης Δημοσίου - Ιδιωτικού Τομέα
- Καταβολή επιδομάτων για χρήση στον ΟΑΕΔ

7δ. Αναθέτει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρίας κ. Κωνσταντίνο Καλλίγα όπως υπογράφει για την έκδοση και οπισθογράφηση επιταγών, συναλλαγματικών και γραμματίων, την πραγματοποίηση εμβασμάτων, την χορήγηση εντολών για την χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρίας γιο δαπάνες και γενικότερα την πραγματοποίηση πληρωμών με διαθέσιμα της Εταιρίας καθώς και για την έκδοση εγγυητικών επιστολών μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (€ 20.000).

8. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Μανώλη Δραϊνάκη, ανατίθεται η συμβουλευτική παρακολούθηση νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της εταιρίας.

9. Επιπρόσθετα οι Διευθυντές της Εταιρίας έχουν την αρμοδιότητα διεύθυνσης των εργασιών των Διευθύνσεων τους στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Διεύθυνσης και των συντονιστικών οδηγιών του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Σχετικό έγγραφο Ελέγχου της ΠΕ Αθηνών Βορείου Τομέα (Α.Π. 2767/15/24-2-2015).

Με εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΥΠΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Κοινοποίηση:
1. «**ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**»
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΒΕΡΩΦ 26-28 14232 Ν. Ιωνία

2. Περιφέρεια Αττικής - Π.Ε. Βορείου Τομέα
Δ/νση Ανάπτυξης
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
Λ. Μεσογείων 372 15341 Αγία Παρασκευή

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».