Αθήνα,05/03/2024
Αριθ. Πρωτ.:3223023

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α.Ε. Β'
Πληροφορίες: ΜΑΝΤΑΛΩΖΗ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae00@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΩΤΗΣ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».**

Την **05/03/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΩΤΗΣ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 001949001000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 33803/01ΑΤ/Β/95/218):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4046289** η από 30/01/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4046290** το από 30/01/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1. Πρόεδρος και Διευθ. Σύμβουλος: Ευαγγελία Διονυσιώτη του Γεωργίου, κάτοικος 18ο χλμ Εθνικής οδού Αθηνών-Λαμίας, Νέα Κηφισιά, με ΑΔΤ Ξ 348190 και ΑΦΜ 039557733.
2. Αντιπρόεδρος: Εμμανουήλ Διονυσιώτης του Γεωργίου, κάτοικος Κηφισιάς 18ο χλμ Εθνικής οδού Αθηνών-Λαμίας, Νέα Κηφισιά, με ΑΔΤ ΑΗ 523124 και ΑΦΜ 036809580.
3. Μέλος: Αγάπη Σοφία Διονυσιώτη, κάτοικος Κηφισιάς 18ο χλμ Εθνικής οδού Αθηνών-Λαμίας, Νέα Κηφισιά, με ΑΔΤ ΑΝ 630412 και ΑΦΜ 178722116.

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/01/2029.

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Περαιτέρω ομόφωνα αποφασίσθηκε ότι η Ευαγγελία Διονυσιώτη, πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την εταιρία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον κάθε υπηρεσίας, αρχής, Δημοσίου, Δικαστηρίων οργανισμών κλπ.
2. Συνομολογεί για λογαριασμό της εταιρίας αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, υποθηκεύσεις, ενεχυριάσεις, μισθώσεις και εκμισθώσεις κινητών και ακινήτων. 3. Διενεργεί για λογαριασμό της εταιρίας εισπράξεις παρέχων αποδείξεις, παρέχει εντολές πληρωμής, εκδίδει, αποδέχεται υπογράφει ή οπισθογραφεί

συναλλαγματικές, γραμμάτια και επιταγές, αναγνωρίζει υποχρεώσεις, λαμβάνει δάνεια και συνάπτει συμβάσεις με τις τράπεζες, οργανισμούς και τρίτους.
4. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό της εταιρίας.
5. Εγείρει αγωγές, υποβάλλει μηνύσεις ή παραιτείται αγωγών και μηνύσεων, επάγει και αντεπάγει όρκους, κάνει συμβιβασμούς, διορίζει δικηγόρους και πληρεξούσιους για οποιαδήποτε ενέργεια των ανωτέρω πράξεων και εν γένει διοικεί και διαχειρίζεται την εταιρική περιουσία.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx