Αθήνα,08/02/2024
Αριθ. Πρωτ.:3214197

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΒΑΡΔΙΑΝΟΙ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ε.»** και το διακριτικό τίτλο **ΒΑΡΔΙΑΝΟΙ Α.Ε..**

Την **08/02/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΒΑΡΔΙΑΝΟΙ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ε.»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΒΑΡΔΙΑΝΟΙ Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 001547601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4022055** η από 06/02/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4022056** το από 06/02/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΑΛΙΒΙΖΑΤΟΣ ΠΑΥΛΟΣ του **ΠΕΤΡΟΥ** που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 21Α, ΤΚ 15123 με ΑΔΤ: ΑΕ780732 και ΑΦΜ: 078356065 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

ΑΛΙΒΙΖΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του **ΠΕΤΡΟΥ-ΠΑΥΛΟΥ** που κατοικεί στο ΠΑΛΑΙΟ ΨΥΧΙΚΟ, Δ/νση ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ ΙΟΡΔΑΝΙΔΗ 9, ΤΚ 15452 με ΑΔΤ: ΑΗ758410 και ΑΦΜ: 070330608 (ΔΟΥ: ΨΥΧΙΚΟΥ) ως **Αντιπρόεδρος**

ΑΛΙΒΙΖΑΤΟΥ ΡΕΓΓΙΝΑ του **ΠΕΤΡΟΥ-ΠΑΥΛΟΥ** που κατοικεί στο ΠΑΛΑΙΟ ΨΥΧΙΚΟ, Δ/νση ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ ΙΟΡΔΑΝΙΔΗ 9, ΤΚ 15452 με ΑΔΤ: ΑΙ829336 και ΑΦΜ: 106381678 (ΔΟΥ: ΨΥΧΙΚΟΥ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 05/02/2029

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει την παροχή εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσώπησης και δικαιώματος μόνης υπογραφής στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο κύριο Παύλο Αλιβιζάτο, αναπληρούμενο από την κυρία Μαρία-Παναγιώτα Αλιβιζάτου. Ειδικότερα στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο κον Παύλο Αλιβιζάτο, αναπληρούμενο υπό την κα Μαρία-Παναγιώτα Αλιβιζάτου εκχωρούνται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και εξουσίες:

(1) Διεύθυνση, διαχείριση και έλεγχος όλων των από ημέρας σε ημέρα υποθέσεων και δραστηριοτήτων της εταιρείας, καθώς και υπογραφή αλληλογραφίας.
(2) Εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Δημοτικής, Κοινοτικής, Φορολογικής και Τελωνειακής Αρχής κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων, Εμπορικών Συλλόγων και Συνδέσμων, Τραπεζών, Ασφαλιστικών Ταμείων, περιλαμβανομένου του ΙΚΑ, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ) και κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

(3) Τοποθέτηση παραγγελιών υλικών, εφοδίων, μηχανημάτων, εξαρτημάτων, πρώτων υλών κλπ ως και πάσα αναγκαία ενέργεια των Τελωνειακών Αρχών σχετικώς με την εισαγωγή των ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένων των χορηγήσεων, εγγυητικών επιστολών, εκδόσεως εντολών πληρωμής, επικυρώσεως εγγράφων κλπ.
(4) Υποβολή προς τις Δημόσιες Αρχές δηλώσεων σχετικών με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, καταβολή χρεών, φόρων, δασμών κλπ., οφειλομένων για τις δραστηριότητες αυτές, υπογραφή και υποβολή κάθε δηλώσεως, παραιτήσεως ή ενστάσεως και αντιρρήσεως σχετικής προς οφειλές, φόρους και δασμούς.
(5) Απαίτηση και είσπραξη παντός ποσού οφειλομένου στην Εταιρεία και έκδοση σχετικών αποδείξεων. Έκδοση, οπισθογράφηση προς είσπραξη ή κατάθεση και παραλαβή παντός αξιογράφου ή αξίας, περιλαμβανομένων και συναλλαγματικών και εμπορικών εγγράφων.
(6) Παραλαβή συστημένου ή άλλης τυχόν κατηγορίας αλληλογραφίας ή δεμάτων απευθυνομένων στην Εταιρεία μέσω του Ταχυδρομείου ή άλλων μέσων μεταφοράς.
(7) Μίσθωση μηχανημάτων, εφοδίων και ετέρων κινητών αναγκαίων για τις εργασίες της Εταιρείας.
(8) Πρόσληψη και απόλυση προσωπικού της Εταιρείας, υπογραφή παντός σχετικού εγγράφου, δηλώσεως, συμβάσεως, απευθυνομένων προς υπαλλήλους ή εργάτες, ως και προς πάσα Διοικητική Αρχή, Οικονομικές Εφορίες, Ασφαλιστικά Ταμεία, όπως ΙΚΑ κλπ., και προς άλλους Οργανισμούς και Αρχές.
(9) Μεταβίβαση μίας ή περισσοτέρων των ως άνω εξουσιών και αρμοδιοτήτων του για χρονικά διαστήματα και προϋποθέσεις καθοριζόμενες κατά την κρίση του σε έτερα ή ετέρους υπαλλήλους της Εταιρείας ή άλλα πρόσωπα ενεργούντα από κοινού ή κεχωρισμένως.
(10) Άνοιγμα και εξουσιοδότηση κίνησης Τραπεζικών λογαριασμών, διαπραγμάτευση και σύναψη δανείων ή πιστώσεων πάσης φύσεως.
(11) Πώληση και αγορά παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
(12) Μίσθωση και εκμίσθωση ακινήτων.
(13) Οποιαδήποτε υποθήκευση, ενεχυρίαση ή επιβάρυνση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, εγγυήσεις υπέρ τρίτων.
Και γενικά η εκτέλεση πάσης πράξεως κατά το νόμο και το καταστατικό της Εταιρείας κρινόμενης ως αναγκαίας, χρήσιμης και επωφελούς για την καλή λειτουργία, προαγωγή και εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx