Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β
Πληροφορίες: ΞΥΝΑΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae70@acci.gr

Αθήνα,07/02/2024
Αριθ. Πρωτ.: 3213384

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία VASS IT GREECE SERVICES A.E. και το διακριτικό τίτλο VASS IT GREECE.

Την 06/02/2024 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **4019738** το από 31/01/2024 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία VASS IT GREECE SERVICES A.E. **,** το διακριτικό τίτλο VASS IT GREECE και αριθμό ΓΕΜΗ 009149701000 (πρώην ΜΑΕ 68959/01ΑΤ/Β/09/410) σύμφωνα με το οποίο:

Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΘΑ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:
Την εταιρεία εκπροσωπούν και δεσμεύουν οι:

Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει και αναθέτει την εκπροσώπηση της εταιρείας στο ακόλουθο πρόσωπο, στο οποίο παρέχει τις παρακάτω εξουσίες.

Όλες ανεξαιρέτως οι εξουσίες και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, ανατίθενται στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Αθανάσιο Τσάδαρη (ΑΔΤ ΑΟ011351), κατ' εφαρμογή του άρθρου 21 παρ. 2 του Καταστατικού.

Ως εκ τούτου, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος , εξουσιοδοτείται:

α) να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον πάντων των Δικαστηρίων παντός βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον πάσης Δημόσιας, Δικαστικής, Διοικητικής ή οποιασδήποτε άλλης Αρχής, καθώς και έναντι κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,

β) να αναλαμβάνει οιασδήποτε φύσεως υποχρεώσεις και εν γένει δεσμεύσεις δια της υπό την εταιρική επωνυμία υπογραφής του,

γ) να αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση και να εκπροσωπεί την εταιρεία στο πλαίσιο οιουδήποτε Διαγωνισμού έναντι του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα ή ενώπιον των Διευθύνσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών και εν γένει οιασδήποτε αναθέτουσας αρχής και σε κάθε στάδιο αυτού και να υπογράφει, ιδίως, δικαιολογητικά έγγραφα, προσφορές, ιδιωτικά συμφωνητικά, ένορκες βεβαιώσεις με οποιοδήποτε περιεχόμενο απαιτείται, προσφυγές, ενστάσεις, δικαιολογητικά κατακύρωσης και συμβάσεις ανάθεσης καθώς και κάθε έγγραφο, που απαιτείται για την εκτέλεση των έργων αυτών,

δ) να υπογράφει τιμολόγια εκδιδόμενα στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας και να αποδέχεται τιμολόγια προμηθευτών,

ε) να προσλαμβάνει και να απολύει προσωπικό,

στ) και εν γένει, να πράττει οποιαδήποτε πράξη, εντός των ορίων, που θέτει ο νόμος και το καταστατικό της Εταιρείας, απαιτείται για την πραγμάτωση του εταιρικού σκοπού.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx