ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β'

Πληροφορίες: ΝΤΕΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ademou@acci.gr

Αθήνα, 22/01/2024
Αριθ. Πρωτ.: 3200640

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΒΑΡΙΝΟΤΙΑ Α.Ε.»** και το διακριτικό τίτλο **BARINOTIA GENERAL ENTERPRISES S.A..**

Την **19/01/2024** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΒΑΡΙΝΟΤΙΑ Α.Ε.»**, τον διακριτικό τίτλο **«BARINOTIA GENERAL ENTERPRISES S.A.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 006943901000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3993936** η από **15/01/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης** των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3993937** το από **15/01/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. ΝΗΣΤΙΚΑΚΗ ΑΝΝΑ του **ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ** που κατοικεί στο/η ΒΑΡΚΙΖΑ, Δ/νση ΑΝΔΡΕΑ ΚΑΛΒΟΥ 10, ΤΚ 16673 με ΑΔΤ: ΑΡ167090 και **ΑΦΜ: 115953019** (ΔΟΥ: ΓΛΥΦΑΔΑΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος.**

2. ΑΡΝΟΚΟΥΡΟΣ ΑΛΕΞΙΟΣ του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** που κατοικεί στο/η ΒΑΡΗ, Δ/νση ΜΑΡΩΤΗ 6, ΤΚ 16672 με ΑΔΤ: Ρ 551656 και **ΑΦΜ: 079309928** (ΔΟΥ: ΓΛΥΦΑΔΑΣ) ως **Μέλος.**

3. ΤΣΟΛΑΚΙΔΟΥ ΣΜΑΡΑΓΔΑ-ΣΜΑΡΩ του **ΑΝΤΩΝΙΟΣ** που κατοικεί στο/η ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ, Δ/νση ΕΛΑΙΩΝ 19, ΤΚ 19013 με ΑΔΤ: ΑΒ275472 και **ΑΦΜ: 027546739** (ΔΟΥ: ΚΟΡΩΠΙΟΥ) ως **Μέλος.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την **15/01/2029.**

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα μέλη του Δ.Σ. παμψηφεί αποφάσισαν ότι εξακολουθούν να:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΝ σύμφωνα με το άρθρο 22 του Καταστατικού την εκπροσώπηση της εταιρείας για όλες τις πράξεις που προβλέπονται στο άρθρο 21 του Καταστατικού:

1)στην Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κα Νηστικάκη Αννα του Εμμανουήλ.

2)στον κο Αλέξανδρο Παπαηλίου του Ηλία, σύμφωνα με το άρθρο 87 του νόμου 4548/2018 ο οποίος αν και δεν είναι μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο εξακολουθεί και οι οποίοι ενεργώντας καθένας χωριστά θα εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία καθένας με μόνη την υπογραφή τους κάτω απο την εταιρική επωνυμία.

Ενδεικτικά καθένας απο τους ανωτέρω εκπροσώπους της εταιρείας εξουσιοδοτείται:

1) Να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου και κάθε διοικητικής, φορολογικής ή άλλης δημόσιας Αρχής και οργανισμού, σε κάθε είδους, βαθμού και δικαιοδοσίας δικαστήρια (πολιτικά, διοικητικά, ποινικά) καθώς επίσης στον Άρειο Πάγο στο συμβούλιο επικρατείας και στο ελεγκτικό συνέδριο, να ασκεί και να παραιτεί από αγωγές, προσφυγές και κάθε ένδικο μέσο, τακτικό ή έκτακτο, να εκδίδει αποσπάσματα πρακτικών του Δ.Σ. της εταιρίας και να διορίζει πληρεξουσίους της εταιρίας δικηγόρους, να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που κοινοποιούνται στην εταιρία και να υπογράφει όλα τα έγγραφα, τα οποία απαιτούνται να υπογραφούν από την εταιρία.

2) Να διενεργεί για λογαριασμό της Εταιρίας, μέχρι του ποσού των ευρώ 30.000,00 (τριάντα χιλιάδες) κάθε φορά για κάθε συγκεκριμένη συναλλαγή ή πράξη οποιαδήποτε εργασία με οποιαδήποτε Τράπεζα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μπορεί να θεωρηθεί από αυτόν ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί συμπεριλαμβανομένης, χωρίς να περιορίζεται η γενικότητα των αποφάσεων της εξουσίας, όπως:

α) προεξοφλεί και/ή διαπραγματεύεται αξιόγραφα, εντολές ή εμβάσματα και άλλα εμπορικά έγγραφα

β) υπογράφει πάσης φύσεως συμβάσεις, υποβάλλει αιτήσεις και επιστολές, ή άλλους τύπους πιστώσεων και παραγγέλει την έκδοση εγγυητικών επιστολών για λογαριασμό της Εταιρίας

γ) σε σχέση με οποιαδήποτε από τις εργασίες ή συναλλαγές που μνημονεύονται ανωτέρω να υπογράφει, εκδίδει και παραδίδει στην Τράπεζα τέτοια διαπραγματεύσιμα ή μη έγγραφα, συμφωνητικά, υποχρεώσεις, εκχωρήσεις οπισθογραφήσεις, υποθήκες, ενέχυρα, αποδείξεις ή/και άλλα έγγραφα που θα θεωρηθούν από αυτόν ως αναγκαία ή επιθυμητά (συμβάσεις, εγγυητικές επιστολές, letters of credit κ.λ.π.)

δ) υπογράφει κάθε είδους εμπορεύσιμους τίτλους και γενικά κάθε έγγραφο που αφορά στις νομικές σχέσεις της Εταιρίας, με τρίτους, να ανοίγει τραπεζικούς λογαριασμούς, να τοποθετεί τα διαθέσιμα της Εταιρίας σε εν γένει κινητές αξίες, να καταθέτει και να λαμβάνει χρήματα
ε)Να μισθώνει και κάνει χρήση θυρίδων θησαυροφυλακίων και να λύει τις μισθώσεις αυτές.
Για ποσά μεγαλύτερα των ευρώ 30.000,00 (τριάντα χιλιάδων) απαιτείται προηγούμενη έγκριση με απόφαση του Δ.Σ.
3) Να δανείζεται για λογαριασμό της εταιρείας, να λαμβάνει ενέχυρα και υποθήκες, να υπογράφει συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή, επιταγές, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων και κάθε είδους εμπορεύσιμους τίτλους και γενικά κάθε έγγραφο που αφορά τις νομικές σχέσεις της Εταιρίας με τρίτους μέχρι του ποσού των ευρώ 30.000,00 (τριάντα χιλιάδες)κάθε φορά για κάθε συγκεκριμένη συναλλαγή η πράξη.
Για ποσά μεγαλύτερα των ευρώ 30.000,00 (τριάντα χιλιάδων) απαιτείται προηγούμενη έγκριση με απόφαση του Δ.Σ.
4) Να εξοφλεί απαιτήσεις κατά της Εταιρίας, να συμμετέχει σε πλειστηριασμούς να υπογράφει δηλώσεις συνέχισης πλειστηριασμών, να λαμβάνει το εκπλειστηρίασμα, υπογράφοντας τις σχετικές πράξεις, να καταθέτει κάθε έγγραφο, που αφορά σε πλειστηριασμούς, να υπογράφει εξοφλητικές αποδείξεις, να συναινεί στην εξάλειψη προσημειώσεων και υποθηκών, που έχουν εγγραφεί ή θα εγγραφούν υπέρ της Εταιρίας και σε βάρος οποιουδήποτε οφειλέτη της, στην άρση κατασχέσεων, στην παραίτηση από αναγγελίες σε πλειστηριασμούς.
5) Να μισθώνει ή να εκμισθώνει κινητά ή ακίνητα για λογαριασμό της Εταιρίας, να προσλαμβάνει προάγει, τοποθετεί, μεταθέτει και απολύει υπαλλήλους της Εταιρίας, να προσδιορίζει και να καταβάλλει τη μισθοδοσία, τις υπερωρίες,και τα έξοδα ταξιδείων – παραστάσεων των υπαλλήλων της Εταιρίας.
6) Να συγκροτεί Επιτροπές Διοίκησης και να τροποποιεί ή καταργεί αυτές που ήδη λειτουργούν ανάλογα με τις ανάγκες της Εταιρίας, να προσδιορίζει τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες των Επιτροπών αυτών και γενικά να ασκεί όλα τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 21 του Καταστατικού της Εταιρίας.
7) Να έχει την αποκλειστική ευθύνη της εισήγησης στο Διοικητικό Συμβούλιο της Πολιτικής και Στρατηγικής της Εταιρίας. Ομοίως, την υποχρέωση υποβολής ετήσιου Απολογισμού έναντι του Προϋπολογισμού (Budget) κάθε έτους, καθώς και την υποβολή της ετήσιας έκθεσης της Επιθεώρησης.
8) Μετά απο προηγούμενη έγκριση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να αγοράζει ακίνητα για χρήση και λογαριασμό της Εταιρίας, να πωλεί και να μεταβιβάζει ακίνητα ή κινητά ή άλλα εμπράγματα δικαιώματα, να συνιστα δουλείες εμπράγματες και προσωπικές σε βάρους ακινήτων ή κινητών της Εταιρίας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx