Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

Αθήνα,19/01/2024
Αριθ. Πρωτ.: 3200349

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΗΡΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** και το διακριτικό τίτλο **ΗΡΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ Α.Ε..**

Την **19/01/2024** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3989517** το από **15/01/2024 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΗΡΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ **,** το διακριτικό τίτλο ΗΡΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ Α.Ε. και αριθμό ΓΕΜΗ 005805601000 από το οποίο προκύπτει η Διόρθωση του από 21-12-2023 Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας λόγω παροραμάτων επί της Εταιρικής Εκπροσώπησης, ως εξής:

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Εταιρεία θα εκπροσωπείται νομίμως από αμφότερους τον Πρόεδρο Δ.Σ. κ. Γεώργιο Κούβαρη και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού και θα υπογράφουν δεσμευτικά κάτω από την εταιρική επωνυμία και σφραγίδα στις κάθε είδους συναλλαγές της Εταιρείας με τρίτους, συνεπεία των οποίων αυτή, είτε αναλαμβάνει υποχρεώσεις, είτε αποκτά δικαιώματα, έως του ποσού των €200.000. Περαιτέρω οι ως άνω αναφερόμενοι, θα παρίστανται και θα εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον παντός δικαστηρίου κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, κάθε δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής, φορολογικής ή άλλης αρχής, κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμού κοινής ωφελείας, τραπεζών και γενικά σε όλες τις πράξεις που προβλέπονται από το καταστατικό ή τον Νόμο 4548/2018, όπως εκάστοτε ισχύει, διορίζοντας ή ανακαλώντας δικηγόρους ή τρίτους με τις ίδιες ή ειδικότερες εξουσίες και αρμοδιότητες. Σε περίπτωση κωλύματος τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Γεώργιο Κούβαρη, θα αντικαθιστά ο κ. Εμμανουήλ Μουστάκας. Σε περίπτωση κωλύματος τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου, θα αντικαθιστά η Κα Πηνελόπη Λαζαρίδου ή η Κα Στυλιανή Ζαχαρία.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Εταιρεία θα δεσμεύεται νόμιμα με τις υπογραφές των προσώπων που αναφέρονται εν συνεχεία, προς τα οποία αναθέτει τις αντίστοιχες εξουσίες για την διενέργεια πράξεων εξειδικευομένων κατωτέρω (των παρατιθέμενων ποσών μη περιλαμβανόντων οποιονδήποτε φόρο):

Α. Παραγγελίες, Συμβάσεις, Συμβόλαια, Συμφωνητικά και Πληρωμές σχετικά με Προμηθευτές ή Υπεργολάβους

Για την εκτέλεση οτιδήποτε εκ των ανωτέρω, με ετήσια αμοιβή έως €200.000, ο Πρόεδρος Δ.Σ. κ. Γεώργιος Κούβαρης θα υπογράφει από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου. Για την εκτέλεση οτιδήποτε εκ των ανωτέρω, με ετήσια αμοιβή άνω των €200.000, θα απαιτείται ειδική εξουσιοδότηση του

Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι τον Πρόεδρο Δ.Σ. κ. Γεώργιο Κούβαρη, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου, τον Οικονομικό Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιό και τον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη να εκπροσωπούν και να υπογράφουν δεόντως και από κοινού, όλες τις παραγγελίες, συμβάσεις, συμβόλαια, συμφωνητικά και πληρωμές σχετικά με προμηθευτές ή υπεργολάβους, ανεξαρτήτως ποσού, εάν αυτές οι παραγγελίες, οι συμβάσεις, τα συμβόλαια, τα συμφωνητικά και οι πληρωμές σχετικά με πελάτες, προμηθευτές ή υπεργολάβους σχετίζονται με συμβατικές υποχρεώσεις, τις οποίες έχει ήδη αναλάβει το Διοικητικό Συμβούλιο, ή/και άλλες νομικές υποχρεώσεις της Εταιρείας (π.χ. μισθοί, φόροι, καταβολές που πηγάζουν από υπογραφείσες συμβάσεις κτλ.).

Β. Προσφορές, Προτάσεις, Συμβόλαια και Συμβάσεις σχετικά με την Προμήθεια Ηλεκτρικής Ενέργειας Χαμηλής Τάσης και το Φυσικό Αέριο

Β1: Για την εκτέλεση Προσφορών, Προτάσεων, Συμβολαίων και Συμβάσεων σχετικά με την Προμήθεια Ηλεκτρικής Ενέργειας καθώς και Φυσικού Αερίου για Οικιακούς και Εμπορικούς Πελάτες, ο Διευθυντής Πωλήσεων κ. Κωνσταντίνος Καλογιάννης θα εκπροσωπεί και θα υπογράφει δεόντως, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, οιοδήποτε καθώς και το σύνολο των ως άνω εγγράφων.

Β2: Για την εκτέλεση Προσφορών, Προτάσεων, Συμβολαίων και Συμβάσεων σχετικά με την Προμήθεια Ηλεκτρικής Ενέργειας Μέσης και Υψηλής Τάσης, ο Διευθυντής Πωλήσεων κ. Κωνσταντίνος Καλογιάννης και ο Διευθυντής Πωλήσεων Β2Β κ. Αντώνιος Δούνιας, από κοινού, θα εκπροσωπούν και θα υπογράφουν δεόντως, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, οιοδήποτε καθώς και το σύνολο των ως άνω εγγράφων.

Β3: Για την εκτέλεση Προσφορών, Προτάσεων, Συμβολαίων και Συμβάσεων σχετικά με την Προμήθεια Φυσικού Αερίου σε Βιομηχανικούς Πελάτες, ο Διευθυντής Πωλήσεων κ. Κωνσταντίνος Καλογιάννης και ο Διευθυντής Εμπορίας Φυσικού Αερίου κ. Δημήτριος Σαραντόπουλος, από κοινού, θα εκπροσωπούν και θα υπογράφουν δεόντως, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, οιοδήποτε καθώς και το σύνολο των ως άνω εγγράφων.

Γ. Παραγγελίες σχετικά με Προμηθευτές έως €5.000

Για την εκτέλεση των ανωτέρω, χορηγείται εξουσιοδότηση εκπροσωπήσεως της Εταιρείας όσον αφορά στην έκδοση Εντολών Αγοράς προς Προμηθευτές με αμοιβή έως του ποσού των €5.000, σύμφωνα με την ακόλουθη εγκριτική διαδικασία:

Γ1: Εντολές Αγοράς για τα Εργοστάσια της Εταιρείας από €1,00 έως και €1.000,00 και έως του συνολικού ετησίου ποσού €20.000,00 ανά Προμηθευτή ή/και Έργο δύνανται να εγκρίνονται και υπογράφονται από κοινού από τον Διευθυντή Παγίων & Λειτουργίας (Εργοστασίων) κ. Ιωάννη Λαμπράκη και την Υπεύθυνη Προμηθειών Κα Μαρία Κοσμαδάκη.

Γ2: Εντολές Αγοράς για τα Εργοστάσια της Εταιρείας από €1.001,00 έως και €5.000,00 και έως του συνολικού ετησίου ποσού €50.000,00 ανά Προμηθευτή ή/και Έργο δύνανται να εγκρίνονται και υπογράφονται από κοινού από τον Διευθυντή Εργοστασίων κ. Ιωάννη Λαμπράκη και τον Οικονομικό Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιό.

Γ3: Εντολές Αγοράς για οιαδήποτε εγκατάσταση και δραστηριότητα της Εταιρείας πλην των Εργοστασίων της Εταιρείας από €1,00 έως και €5.000,00 έως και του συνολικού ετησίου ποσού €50.000,00 ανά Προμηθευτή ή/και Έργο δύνανται να εγκρίνονται και υπογράφονται από κοινού από την Υπεύθυνη Προμηθειών Κα Μαρία Κοσμαδάκη και τον Οικονομικό Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιό.

Ρητώς δηλώνεται ότι η ως άνω περιγραφόμενη εξουσιοδότηση εκπροσωπήσεως της Εταιρείας υπό Γ1, Γ2 & Γ3, δεν συνιστά δικαίωμα εγκρίσεως χρηματικών καταβολών από την Εταιρεία προς τους Προμηθευτές.

Δ. Παραγγελίες σχετικά με Προμηθευτές από €5.001 έως €200.000

Οιαδήποτε Εντολή Αγοράς ανά Προμηθευτή ή/και Έργο, άνω του συνολικού ετησίου ποσού των €5.000,00 και έως του ποσού των €200.000 δύναται να εγκρίνεται και υπογράφεται από κοινού από δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι από τον Πρόεδρο Δ.Σ. κ. Γεώργιο Κούβαρη, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου, τον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη και τον Οικονομικό Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιό.

Ε. Συμβάσεις με Ενεργειακούς Συμβούλους – Αντιπροσώπους

Οι νέες Συμβάσεις με τους Ενεργειακούς Συμβούλους & Αντιπροσώπους της Εταιρείας υπογράφονται, εξ ονόματος και για λογαριασμό της Εταιρείας, όπως περιγράφεται ανωτέρω, από δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου, τον Οικονομικό Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιό και τον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη ενώ οι λοιπές συμβάσεις που αφορούν τις εν θέματι συμφωνίες (δηλαδή επεκτάσεις, τροποποιήσεις, καταγγελίες, λύσεις, λήξεις κ.λπ. αυτών) υπογράφονται από κοινού από τον Διευθυντή Πωλήσεων κ. Κωνσταντίνο Καλογιάννη και την Διευθύντρια Πωλήσεων B2C Κα Βενετία Τσερκέντζελη.

ΣΤ. Οικονομικά θέματα

Ειδικά για τις σχέσεις της με τις τράπεζες, το Δ.Σ. αποφασίζει ότι η Εταιρεία θα εκπροσωπείται ως κατωτέρω για συναλλαγές έως του ποσού των €200.000. Για την εκτέλεση οιασδήποτε συναλλαγής άνω του ποσού των €200.000 θα απαιτείται ειδική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι τον Πρόεδρο Δ.Σ. κ. Γεώργιο Κούβαρη, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου, τον Οικονομικό Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιό, τον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου κ. Αβραάμ Βασιλειάδη να εκπροσωπούν και να υπογράφουν δεόντως και από κοινού όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με πληρωμές της Εταιρείας (ήτοι τραπεζικές επιταγές, τραπεζικές μεταβιβάσεις κ.λπ.) ή/και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, ανεξαρτήτως του ποσού πληρωμής ή/και εγγυήσεως, εάν αυτές σχετίζονται με συμβατικές υποχρεώσεις, τις οποίες έχει ήδη αναλάβει το Διοικητικό Συμβούλιο, ή/και άλλες νομικές υποχρεώσεις της Εταιρείας (π.χ. μισθοί, φόροι, καταβολές που πηγάζουν από υπογραφείσες συμβάσεις κτλ.).

- Για την λειτουργία (καταθέσεις και αναλήψεις) των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας, περιλαμβανομένων εμβασμάτων προς τους λογαριασμούς όψεως της Εταιρείας, καθώς και για το άνοιγμα άλλων λογαριασμών της Εταιρείας και την υπογραφή των κάθε φύσεως συμβάσεων, αρχικών ή προσθέτων πράξεων, δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι ο Πρόεδρος Δ.Σ. κ. Γεώργιος Κούβαρης, ο Διευθύνων Σύμβουλος κ. Λουκάς Δημητρίου, ο Οικονομικός Διευθυντής κ. Εμμανουήλ Φαφαλιός, ο Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτης Αλεξανδράκης και ο Προϊστάμενος Λογιστηρίου κ. Αβραάμ Βασιλειάδης θα υπογράφουν από κοινού.

- Για την λειτουργία μέσω αναλήψεων λογαριασμών σε καθεστώς ταμειακής συγκέντρωσης, δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι ο Πρόεδρος Δ.Σ. κ. Γεώργιος Κούβαρης, ο Διευθύνων Σύμβουλος κ. Λουκάς Δημητρίου, ο Οικονομικός Διευθυντής κ. Εμμανουήλ Φαφαλιός, ο Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτης Αλεξανδράκης και ο Προϊστάμενος Λογιστηρίου κ. Αβραάμ Βασιλειάδης θα υπογράφουν από κοινού.

- Για την λειτουργία εν γένει τραπεζικών λογαριασμών χορηγήσεων και όψεως της Εταιρείας με έκδοση επιταγών και παροχή εντολών προς τις τράπεζες, δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι ο Πρόεδρος Δ.Σ. κ. Γεώργιος Κούβαρης, ο Διευθύνων Σύμβουλος κ. Λουκάς Δημητρίου, ο Οικονομικός Διευθυντής κ. Εμμανουήλ Φαφαλιός, ο

Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτης Αλεξανδράκης και ο Προϊστάμενος Λογιστηρίου κ. Αβραάμ Βασιλειάδης θα υπογράφουν από κοινού.

- Για την υποβολή αιτήσεων για έκδοση εγγυητικών επιστολών, την υπογραφή σχετικών συμβάσεων στα πλαίσια υποβολής προσφορών ή εκτέλεσης συμβολαίου και την παραλαβή εγγυητικών επιστολών και καρνέ επιταγών από την Τράπεζα, κατά περίπτωση δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι ο Πρόεδρος Δ.Σ. κ. Γεώργιος Κούβαρης, ο Διευθύνων Σύμβουλος κ. Λουκάς Δημητρίου, ο Οικονομικός Διευθυντής κ. Εμμανουήλ Φαφαλιός, ο Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτης Αλεξανδράκης και ο Προϊστάμενος Λογιστηρίου κ. Αβραάμ Βασιλειάδης θα υπογράφουν από κοινού.

- Για την είσπραξη (παραλαβή) επιταγών πελατών της Εταιρείας και την κατάθεσή τους σε κατά περίπτωση τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας, δίδεται η αρμοδιότητα σε οποιονδήποτε από τους κ. Αβραάμ Βασιλειάδη, Κα Αλεξάνδρα Ζαρίμπα και κ. Γεώργιο Λεβή, οι οποίοι θα έχουν την δυνατότητα να υπογράφουν κάθε σχετικό έγγραφο ή απόδειξη στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας.

Ζ. Συμμετοχή σε διαγωνισμούς

Για την συμμετοχή της Εταιρείας σε κάθε είδους (δημόσιους ή ιδιωτικούς) διαγωνισμούς και την υπογραφή υπευθύνων δηλώσεων, ιδιωτικών συμφωνητικών, ενόρκων βεβαιώσεων και συμβολαιογραφικών εγγράφων, την σύσταση ενώσεων προσώπων, συμπράξεων και κοινοπραξιών με άλλα νομικά πρόσωπα και εταιρείες, η Εταιρεία θα δεσμεύεται νόμιμα από τις υπογραφές δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι του Προέδρου Δ.Σ. κ. Γεωργίου Κούβαρη, του Διευθύνοντος Συμβούλου κ. Λουκά Δημητρίου, του Οικονομικού Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιού, του Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη και του Διευθυντή Εργοστασίων κ. Ιωάννη Λαμπράκη, οι οποίοι εξουσιοδοτούνται, ενεργώντας από κοινού, να υπογράφουν δεσμευτικά στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας και να δεσμεύουν αυτή.

Η. Διεύθυνση Λειτουργίας Εργοστασίων

Το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή Παγίων & Λειτουργίας (Διευθυντή Εργοστασίων) κ. Ιωάννη Λαμπράκη, να εκπροσωπεί την Εταιρεία στο σύνολο των θεμάτων που προκύπτουν από ή συνδέονται με τη λειτουργία και τη συντήρηση των Θερμικών Σταθμών (Εργοστασίων) ΗΡΩΝ Ι & ΗΡΩΝ ΙΙ, έναντι οιουδήποτε τρίτου και οιασδήποτε αρχής.

Θ. Διοικητικά θέματα

Για την καθημερινή αλληλογραφία αναφορικά με διοικητικά θέματα (θέματα που δεν σχετίζονται με διαχείριση συμβάσεων ή λογαριασμών) και υπογραφή εγγράφων προς διάφορες αρχές, θα υπογράφει ένας/μία εκ των κατωτέρω: ο Πρόεδρος Δ.Σ. κ. Γεώργιος Κούβαρης, ο Διευθύνων Σύμβουλος κ. Λουκάς Δημητρίου, ο Οικονομικός Διευθυντής κ. Εμμανουήλ Φαφαλιός, ο Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτης Αλεξανδράκης, η Διευθύντρια Ρυθμιστικών Θεμάτων Κα Μελίζα Ασημακοπούλου και ο Διευθυντής Εργοστασίου κ. Ιωάννης Λαμπράκης.

Ι. Εργασιακά θέματα

Κάθε έγγραφο που έχει συνταχθεί σε σχέση με εργασιακά θέματα, όπως αναγγελίες απασχόλησης, προσλήψεις και απολύσεις εργαζομένων, σχέσεις με την Επιθεώρηση Εργασίας, αναγγελίες ατυχημάτων, κλπ. θα υπογράφονται από δύο εκ των κατωτέρω, ήτοι τον Πρόεδρο Δ.Σ. κ. Γεώργιο Κούβαρη, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Λουκά Δημητρίου, τον Οικονομικό Διευθυντή κ. Εμμανουήλ Φαφαλιό, τον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη, τον Διευθυντή Εργοστασίων κ. Ιωάννη Λαμπράκη και την Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού Κα Γεωργία Τσιράκη.

ΙΑ. Νομικά θέματα

Στον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη του Ιωάννη, δικηγόρο (ΑΜ ΔΣΠ 3778), χορηγείται η ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα να παρίσταται και εκπροσωπεί την Εταιρεία αφενός υπογράφοντας εξώδικες δηλώσεις, αιτήσεις, αγωγές, προσφυγές, προτάσεις, υπομνήματα προς τις αστυνομικές, δικαστικές, διοικητικές ή/και ρυθμιστικές αρχές, αφετέρου σε όλα γενικώς τα Ελληνικά, πολιτικά, διοικητικά και ποινικά δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας καθώς και στον Άρειο Πάγο, στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σε οποιονδήποτε εισηγητή δικαστή και σε οποιαδήποτε δικαστική, διοικητική, οικονομική, προξενική, φορολογική, ρυθμιστική και εκκλησιαστική αρχή καθώς και σε κάθε συμβολαιογράφο ως και σε κάθε εκδικαστική ενστάσεων και προσφυγών αρχή ή επιτροπή ή, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, την Αρχή Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), την Επιτροπή Ανταγωνισμού και οιαδήποτε άλλη Αρχή εν γένει, εκπροσωπών την εντολίδα ως ενάγουσα ή εναγομένη και με όλες γενικά τις ιδιότητες της διαδίκου, ενεργώντας για την υποστήριξη των δικαίων της όλες τις κύριες και παρεπόμενες διαδικαστικές πράξεις που αναγράφονται στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας καθώς και για κάθε εξώδικη ενέργεια.

Επιπλέον στον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών & Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ. Παναγιώτη Αλεξανδράκη δίνεται το δικαίωμα καθώς και η ρητή εντολή και πληρεξουσιότητα, να αναθέτει ο ίδιος περαιτέρω την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον όλων των Ελληνικών Δικαστηρίων και Αρχών, ως ανωτέρω ορίζονται, σε τρίτους πληρεξουσίους Δικηγόρους – μετα-πληρεξουσίους, για επιμέρους ενέργειες/υποθέσεις που εμπίπτουν στις ανατιθέμενες σε αυτόν ως άνω αρμοδιότητες.

ΙΒ. Προσωπικά δεδομένα

Ορίζεται ο κ. Κωνσταντίνος Πέπας, ως υπεύθυνος και αρμόδιος έναντι του Νόμου, δημόσιων και αστυνομικών αρχών, οργανισμών, των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, των πολιτικών, ποινικών, διοικητικών δικαστηρίων καθώς και των εισαγγελικών και δικαστικών αρχών για όλα τα θέματα τήρησης των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΙΙΙ. Αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου θα επικυρώνονται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Κούβαρη.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx