ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΜΗ ΚΑΙ ΥΜΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη,21/12/2023
Αριθ.Πρωτ.:3179201

Ταχ. Δ.νση **Τσιμισκή 29**
Ταχ. Κώδικας: **54624**
Πληροφορίες: **Δ. Ανασοντζή**
Τηλέφωνο: **2310370140**
E-Mail: **danasontzi@ebeth.gr**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«LINK Technologies (ΛΙΝΚ Τεχνολογίες) ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **«LINK Technologies S.A.»** και αριθμό ΓΕΜΗ **058580204000 (**που είχε Αρ.ΜΑΕ **53402/62/Β/02/0288)**.

Στις **21/12/2023** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **(Κ.Α.Κ.) 3948421** το από **01/11/2023** Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία **«LINK Technologies (ΛΙΝΚ Τεχνολογίες) ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **«LINK Technologies S.A.»** και αριθμό ΓΕΜΗ **058580204000** από το οποίο προκύπτει η τροποποίηση της εκπροσώπησης της εταιρίας και των υπογραφών που την δεσμεύουν.

Συγκεκριμένα, αποφασίζεται ότι η Εταιρία εκπροσωπείται ως εξής:

Ο **Πρόεδρος** του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Ιωάννης Δαμιανός:

1. Διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και προκαλεί τις συνεδριάσεις του με βάση το νόμο και το καταστατικό της εταιρείας
2. Από μόνος του και με μόνη την υπογραφή του κάτω από τη σφραγίδα της εταιρείας εκδίδει και υπογράφει αντίγραφα και αποσπάσματα των βιβλίων πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, και των λογιστικών βιβλίων της εταιρείας

Ο **Διευθύνων Σύμβουλος** κ. Νικόλαος Παπασαραφιανός από μόνος του και με μόνη την υπογραφή του κάτω από τη σφραγίδα της εταιρείας:

1. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των Δημοσίων, Δημοτικών, Περιφερειακών, φορολογικών, τελωνειακών ή άλλων Αρχών, Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, φορέων ή Οργανισμών, όλων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, και εν γένει ενώπιων οποιουδήποτε τρίτου
2. Εκτελεί εισπράξεις και πληρωμές μετρητών, καταθέσεις μετρητών και επιταγών στους λογαριασμούς της εταιρείας
3. Εκτελεί αναλήψεις, μεταφορές, πληρωμές από τους λογαριασμούς της εταιρείας
4. Εκτελεί μεταφορές ανάμεσα σε λογαριασμούς της εταιρείας
5. Οπισθογραφεί και μεταβιβάζει επιταγές της εταιρείας
6. Εκτελεί πληρωμές προς το δημόσιο
7. Εκδίδει εγγυητικές επιστολές
8. Ανοίγει, κλείνει, μεταβάλει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας και τις χρεωστικές κάρτες της εταιρείας
9. Προσλαμβάνει, απολύει το προσωπικό της εταιρείας εκτός του Γενικού Διευθυντή, τροποποιεί τις σχετικές

συμβάσεις εργασίας, εκδίδει τη σχετική μισθοδοσία και εγκρίνει όλα τα εξοδολόγια

10. Παραλαμβάνει και αποστέλλει αλληλογραφία και συστημένα
11. Να υποβάλει δεσμευτικές προσφορές σε διαγωνισμούς έως 50.000€
12. Υπογράφει συμβάσεις με τρίτους πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους μέχρι του ποσού των 50.000€
13. Αγοράζει πάγια, εμπορεύματα, λοιπά υλικά και εν γένει εγκρίνει έξοδα μέχρι του ποσού των 50.000€
14. Υπογράφει συμβάσεις για παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφωνίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, internet
15. Υπογράφει αντίγραφα και αποσπάσματα από τα λογιστικά βιβλία της εταιρείας

Ο Γενικός Διευθυντής κ. Κωνσταντίνος Παπανικολάου από μόνος του και με μόνη την υπογραφή του κάτω από τη σφραγίδα της εταιρείας:

1. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των Δημοσίων, Δημοτικών, Περιφερειακών, φορολογικών, τελωνειακών ή άλλων Αρχών, Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, φορέων ή Οργανισμών, όλων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, και εν γένει ενώπιων οποιουδήποτε τρίτου
2. Εκτελεί εισπράξεις και πληρωμές μετρητών, καταθέσεις μετρητών και επιταγών στους λογαριασμούς της εταιρείας
3. Εκτελεί αναλήψεις, μεταφορές, πληρωμές από τους λογαριασμούς της εταιρείας
4. Εκτελεί μεταφορές ανάμεσα σε λογαριασμούς της εταιρείας
5. Οπισθογραφεί και μεταβιβάζει επιταγές της εταιρείας
6. Εκτελεί πληρωμές προς το δημόσιο
7. Εκδίδει εγγυητικές επιστολές
8. Ανοίγει, κλείνει, μεταβάλει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας και τις χρεωστικές κάρτες της εταιρείας
9. Προσλαμβάνει, απολύει το προσωπικό της εταιρείας εκτός του Γενικού Διευθυντή, τροποποιεί τις σχετικές συμβάσεις εργασίας, εκδίδει τη σχετική μισθοδοσία και εγκρίνει όλα τα εξοδολόγια
10. Παραλαμβάνει και αποστέλλει αλληλογραφία και συστημένα
11. Να υποβάλει δεσμευτικές προσφορές σε διαγωνισμούς έως 50.000€
12. Υπογράφει συμβάσεις με τρίτους πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους μέχρι του ποσού των 50.000€
13. Αγοράζει πάγια, εμπορεύματα, λοιπά υλικά και εν γένει εγκρίνει έξοδα μέχρι του ποσού των 50.000€
14. Υπογράφει συμβάσεις για παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφωνίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, internet
15. Υπογράφει αντίγραφα και αποσπάσματα από τα λογιστικά βιβλία της εταιρείας

Ο **Αντιπρόεδρος** του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μάρκελλος:

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος αυτού
2. Αναπληρώνει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση κωλύματος αυτού.

Για όλα υπόλοιπα θέματα που δεν εμπίπτουν εκ του νόμου στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί την αρμοδιότητα και εξουσία να αποφασίζει συλλογικά. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το Διοικητικό Συμβούλιο συλλογικά αποφασίζει για:

1. Εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιων δικαστηρίων
2. Δανεισμό της εταιρείας με οποιαδήποτε μορφή, όπως κεφάλαιο κίνησης, τραπεζικό δάνειο, ομολογιακό δάνειο leasing, factoring, πιστωτικές κάρτες

3. Συμμετοχή της εταιρείας σε διαγωνισμούς άνω των 50.000€
4. Επενδύσεις σε ακίνητα, χρεόγραφα, και σε άλλα νομικά πρόσωπα
5. Πρόσληψη, απόλυση, και τροποποίηση σύμβασης γενικού διευθυντή
6. Αγορές παγίων, εμπορευμάτων, λοιπών υλικών και εν γένει εγκρίνει έξοδα άνω των 50.000€
7. Συμβάσεις με οποιαδήποτε τρίτο αξίας άνω των 50.000€

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης ΓΕΜΗ και ΥΜΣ

Χριστίνα Δερμεντζόγλου

Κοινοποίηση:

LINK Technologies (ΛΙΝΚ Τεχνολογίες) ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
9 ΧΛΜ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΡΜΗΣ ΕΝΤΟΣ BALKAN CENTER
ΤΚ: 57001, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το
https://www.businessregistry.gr – Επιλογή «Δημοσιότητα»