ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Δημητριάδος 176
Τ.Κ.: 38221
Πληροφορίες: ΔΙΑΝΕΛΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
Τηλέφωνο: 2421094712
E-mail: edianellou@cci-magnesia.gr

Βόλος,27/11/2023
Αριθ.Πρωτ.: 3122092

ΠΡΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ARVANITIS ARCHITECTS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΡΟΖΟΥ 62-64
383 33 ΒΟΛΟΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας με την επωνυμία **ARVANITIS ARCHITECTS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ** και το διακριτικό τίτλο **ARVANITIS ARCHITECTS ΙΚΕ**.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
Ανακοινώνει ότι :

Την **27/11/2023** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3914591**, η από **06/10/2023** απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων της με την οποία **τροποποιήθηκε το άρθρο 1** και αναριθμήθηκε το καταστατικό της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας με την επωνυμία **«ARVANITIS ARCHITECTS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»,** το διακριτικό τίτλο **ARVANITIS ARCHITECTS ΙΚΕ** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 155025344000.**

Όσον αφορά το άρθρο **1** μετά την τροποποίηση στον διακριτικό τίτλο προστίθεται και δεύτερος διακριτικός τίτλος **«NESTIA URBAN APARTMENTS»** ο οποίος σχετίζεται με την δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες σε ξενώνες νεότητας και σε αυτόνομες μονάδες διακοπών

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Του Τμήματος Υ.ΓΕΜΗ
ΔΙΑΝΕΛΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

ΝΕΟ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

«ARVANITIS ARCHITECTS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»

και τον διακριτικό τίτλο «ARVANITIS ARCHITECTS ΙΚΕ»

(απόδοση με Λατινικούς χαρακτήρες ARVANITIS ARCHITECTS PC)

Α.Φ.Μ. 801356329, Αρ.Γ.Ε.ΜΗ. 155025344000

Άρθρο 1 – Σύσταση-ιδιότητα-επωνυμία.

1. Συνιστάται με το παρόν ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρία με την ιδιότητα και τα χαρακτηριστικά αυτής της εταιρικής μορφής σύμφωνα με το ν. 4072/2012, της οποίας η επωνυμία είναι «ARVANITIS ARCHITECTS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ». Οι διακριτικοί της τίτλοι είναι «ARVANITIS ARCHITECTS I.K.E.», καθώς και «NESTIA URBAN APARTMENTS», ο τελευταίος για την επισήμανση των δραστηριοτήτων της εταιρείας που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες σε ξενώνες νεότητας και σε αυτόνομες μονάδες διακοπών.

2. Για τις συναλλαγές με την αλλοδαπή η επωνυμία της εταιρίας και ο διακριτικός τίτλος της θα αποδίδονται με λατινικά στοιχεία ή σε πιστή μετάφραση.

Άρθρο 2 – Έδρα.

Έδρα της εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Βόλου, τα δε γραφεία βρίσκονται στο Βόλο, οδός Ροζού αρ. 62-64.

Άρθρο 3 – Διάρκεια.

Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε 50 έτη και αρχίζει από την καταχώριση του ιδρυτικού εγγράφου στην αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 4 – Σκοπός.

1. Σκοπός της Εταιρείας είναι :

55.20.11 – Οι υπηρεσίες παροχής δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες σε ξενώνες νεότητας και σε αυτόνομες ενότητες διακοπών, οι οικοδομικές επιχειρήσεις κατασκευής οικοδομών με το σύστημα της αντιπαροχής ή και όχι. Επίσης οι ανακαινίσεις εσωτερικών και εξωτερικών χώρων ακινήτων και ό,τι άλλο έχει σχέση με την εμπορία, πώληση, κατασκευή και ενοικίαση ακινήτων.

2. Για την επίτευξη των σκοπών της η εταιρία μπορεί να ιδρύει και να συμπράττει στην ίδρυση επιχειρήσεων με τους ίδιους παραπάνω σκοπούς, να συμμετέχει σε οιανδήποτε μορφή εταιρίας ή συνεργασίας ή συνεταιρισμού με ομοειδείς ή συναφείς ημεδαπές ή αλλοδαπές επιχειρήσεις κάθε νομικού τύπου, καθώς και να εξαγοράσει επιχειρήσεις οι οποίες επιδιώκουν ίδιους με την εταιρία σκοπούς ή παρεμφερείς και ειδικότερα :

α) Να αντιπροσωπεύει ή πρακτορεύει οίκους του εξωτερικού ή του εσωτερικού που επιδιώκουν όμοιους ή παρεμφερείς με τους ανωτέρω σκοπούς και να συνεργάζεται με τους οίκους αυτούς ή να μεσιτεύει μεταξύ αυτών.

β) Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε επιχείρηση με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό οποιουδήποτε εταιρικού τύπου.

γ) Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιοδήποτε τρόπο.

δ) Γενικά να ασκεί κάθε συναφή εργασία και δραστηριότητα που είναι αναγκαία ή υποβοηθά στην προώθηση του εταιρικού σκοπού.

ε) Να συγχωνεύεται με άλλες εταιρίες, να εξαγοράζει, να απορροφά άλλες επιχειρήσεις, να ιδρύει θυγατρικές στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, να διασπάται σε δύο ή περισσότερες εταιρίες, να αποσχίζει κλάδους ή τμήματά της, κ.λπ..

στ) Να ιδρύει υποκαταστήματα, αποθήκες, εργαστήρια, εργοτάξια ή γραφεία οπουδήποτε.

Άρθρο 5 – Κεφάλαιο της εταιρίας - εταιρικά μερίδια - εισφορές εταίρων.

1. Το κεφάλαιο της εταιρίας ανέρχεται σε 220.000 ευρώ, διαιρούμενο σε 220.000 εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας 1 ευρώ έκαστο, που αντιπροσωπεύουν κεφαλαιακές εισφορές ύψους 220.000 ευρώ.

2. Ο συνολικός αριθμός των εταιρικών μεριδίων της εταιρίας ανέρχεται σε 220.000 εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας 1 ευρώ εκάστου που αντιστοιχούν σε 220.000 εταιρικά μερίδια κεφαλαιακών εισφορών ονομαστικής αξίας 1 ευρώ το κάθε εταιρικό μερίδιο.

3. Η καταβολή των παραπάνω εταιρικών μεριδίων έγινε ως εξής :

Οι κεφαλαιακές εισφορές των εταίρων αξίας 220.000 ευρώ, που αντιστοιχούν σε 220.000 εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας 1 ευρώ έκαστο, καλύφθηκαν ως κατωτέρω :

Η εταίρος Δέσποινα Αρβανίτη του Γεωργίου και της Ελπίδας κατέβαλε ποσό 215.600 ευρώ μετρητά στο ταμείο της εταιρίας και έλαβε 215.600 εταιρικά

μερίδια, ονομαστικής αξίας 1 ευρώ έκαστο (ποσοστό 98% επί του κεφαλαίου). Η εταίρος Ελπίδα Αρβανίτη του Κωνσταντίνου και της Δέσποινας κατέβαλε ποσό 4.400 ευρώ μετρητά στο ταμείο της εταιρίας και έλαβε 4.400 εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας 1 ευρώ έκαστο (ποσοστό 2% επί του κεφαλαίου).

4. Η καταβολή του αρχικού κεφαλαίου σύστασης (220.000 ευρώ) θα χρησιμοποιηθεί από την επιχείρηση ως ίδια κεφάλαια για τη δημιουργία μη κύριου τουριστικού καταλύματος, στα πλαίσια του έργου με κωδικό Ν6ΝΤ-0006374 στη Δράση «Ενίσχυση της Ίδρυσης και Λειτουργίας Νέων Τουριστικών Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ), ΕΣΠΑ 2014 – 2020.».

5. Η συμμετοχή των εταίρων στα κέρδη είναι ανάλογη προς τον αριθμό των εταιρικών μεριδίων που έχει κάθε εταίρος.

Άρθρο 6 – Επίλυση διαφορών.

Για τις υποθέσεις που κατά τις διατάξεις του Β΄ Μέρους του Ν. 4072/2012 υπάγονται σε δικαστήριο αποκλειστικά αρμόδιο είναι το Ειρηνοδικείο της έδρας της εταιρίας, που κρίνει με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Άρθρο 7 – Διαχειριστής.

Την εταιρία διοικεί, διαχειρίζεται και εκπροσωπεί για όλη τη διάρκειά της η Ελπίδα Αρβανίτη του Κωνσταντίνου και της Δέσποινας, κάτοικος Βόλου, οδός τέρμα Ροστώβ, γεννημένη στον Βόλο στις 20-10-1990, με αριθμό ταυτότητας ΑΚ 926639/1-11-2013 Τ.Α. Αναλήψεως και Α.Φ.Μ. 134177020 Δ.Ο.Υ. Βόλου, ελληνικής ιθαγένειας, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία (και σφραγίδα) της εταιρίας, η οποία θα ενεργεί κάθε ανεξαιρέτως πράξη διαχείρισης και εκπροσώπησης χωρίς κανέναν περιορισμό.

Άρθρο 8 – Δημοσιότητα.

Ο διορισμός, η ανάκληση και η αντικατάσταση του διαχειριστή υπόκεινται σε δημοσιότητα στο Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 9 – Εξουσίες του διαχειριστή.

Ο εκάστοτε διαχειριστής εκπροσωπεί την εταιρία και ενεργεί στο όνομά της κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση της εταιρίας, τη διαχείριση της περιουσίας της και την εν γένει επιδίωξη των σκοπών της.

1. Πράξεις του διαχειριστή, ακόμη και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την εταιρία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν η εταιρία αποδείξει ότι ο

τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό ή τις τροποποιήσεις του. Περιορισμοί της εξουσίας του διαχειριστή της εταιρίας, που προκύπτουν από το καταστατικό ή από απόφαση των εταίρων, δεν αντιτάσσονται στους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

2. Ο διαχειριστής έχει τη διοίκηση και διαχείριση της εταιρίας, εκπροσωπεί την εταιρία και ενεργεί στο όνομά της κάθε πράξη που αφορά στη διοίκησή της, τη διαχείριση της περιουσίας της και την εν γένει επιδίωξη του σκοπού της, είναι αρμόδιος να αποφασίζει επί πάσης υποθέσεως που θα αφορά στη διοίκηση και στη διαχείριση της περιουσίας αυτής, αποφασίζει επί πάντων εν γένει των ζητημάτων του εταιρικού σκοπού, εκπροσωπεί την Εταιρία σε όλες τις συναλλαγές αυτής και δεσμεύει την εταιρία θέτοντας την υπογραφή του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, έχει δε τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες, οι οποίες αναφέρονται εντελώς ενδεικτικά : Εκπροσωπεί την Εταιρία ενώπιον όλων των Δικαστηρίων Ελληνικών και Αλλοδαπών, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας και αυτού τούτου του Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και σε κάθε άλλη δημόσια, δημοτική, κοινοτική αρχή και σε κάθε Οργανισμό ή Νομικό πρόσωπο δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου. Υπογράφει κάθε έγγραφο ή δήλωση ή σύμβαση, η οποία εξυπηρετεί τις ανάγκες τις εταιρίας και γενικά είναι επιφορτισμένος με την επιμέλεια της εταιρικής περιουσίας, εισπράττει τα οφειλόμενα σε αυτήν από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εκπροσωπεί εν γένει την εταιρία σε οποιαδήποτε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ανοίγει και διαχειρίζεται τραπεζικούς λογαριασμούς, πραγματοποιεί κάθε συναλλαγή σχετικά με αυτούς, αλλά και κάθε γενικότερα τραπεζική συναλλαγή μέσω ebanking, υπογράφει κάθε ανεξαιρέτως σύμβαση και έγγραφο που αφορά σε ηλεκτρονικές τραπεζικές συναλλαγές (ebanking), υπογράφει δανειακές συμβάσεις και εισπράττει τα ποσά των δανείων, ζητά και λαμβάνει βιβλιάρια επιταγών και γενικότερα ενεργεί κάθε ανεξαιρέτως εργασία σε κάθε τράπεζα, ενεργεί αγορές και πωλήσεις τοις μετρητοίς και επί πιστώσει, διορίζει και παύει το πάσης φύσεως και κατηγορίας προσωπικό, κανονίζει τις αμοιβές, τις υποχρεώσεις καθενός υπαλλήλου, διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους της εταιρίας και παρέχει σ' αυτούς δικαστική πληρεξουσιότητα, καταρτίζει τον εκάστοτε ισολογισμό της εταιρίας. Ο Διαχειριστής είναι και ο ταμίας της εταιρίας και δικαιούται να εισπράττει για λογαριασμό της

εταιρίας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό, τράπεζα, κ.λπ., οποιουδήποτε ύψους χρηματικά ποσά, να παραλαμβάνει πράγματα και να χορηγεί τις σχετικές αποδείξεις και εξοφλήσεις.

3. Ο διαχειριστής ενεργεί απεριόριστα κάθε πράξη διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρίας έναντι παντός (Δημοσίου, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Ν.Π.Ι.Δ., φυσικών και νομικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών, τραπεζών, προμηθευτών, πελατών και κάθε άλλου χωρίς εξαίρεση) και διενεργεί απεριόριστα κάθε συναλλαγή, όπως αγοραπωλησίες, μισθώσεις και κάθε τι άλλο ανεξαρτήτως ποσού. Επίσης λαμβάνει πιστώσεις και συνάπτει συμβάσεις για λήψη δανείων και πιστώσεων δι' ανοικτού λογαριασμού και παρέχει εμπράγματες ασφάλειες επί της περιουσίας της εταιρίας, εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί γραμμάτια, συναλλαγματικές και επιταγές προς τρίτους, τοποθετεί την περιουσία της εταιρίας και γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την εταιρία, προσδιορίζει εκάστοτε τη χρήση των διαθεσίμων κεφαλαίων, παρέχει γενική ή ειδική πληρεξουσιότητα προς τρίτους (εταίρους, υπαλλήλους, δικηγόρους ή όχι) να εκπροσωπούν και να δεσμεύουν την εταιρία.

Η ανωτέρω απαρίθμηση των εξουσιών του διαχειριστή είναι απλώς ενδεικτική και όχι περιοριστική, αφού έχει κάθε εξουσία εκπροσώπησης και διαχείρισης έναντι όλων χωρίς εξαίρεση.

4. Ο διαχειριστής μπορεί να αναθέτει την άσκηση των εξουσιών του σε τρίτα πρόσωπα με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή και με απλή εξουσιοδότηση, εφόσον όμως στην τελευταία περίπτωση η γνησιότητα της υπογραφής του βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρμόδια προς τούτο υπηρεσία, όπως Κ.Ε.Π., Αστυνομικό Τμήμα, κ.α..

5. Η εταιρία αναλαμβάνει υποχρεώσεις και δεσμεύσεις έναντι κάθε τρίτου με την υπογραφή του διαχειριστή που τίθεται κάτω από την εταιρική επωνυμία και σφραγίδα.

Άρθρο 10 – Τήρηση βιβλίων.

Ο διαχειριστής υποχρεούται να τηρεί : (α΄) «Βιβλίο Εταίρων», στο οποίο καταχωρίζει τα ονόματα των εταίρων, τη διεύθυνσή τους, τον αριθμό των μεριδίων που κατέχει κάθε εταίρος, το είδος της εισφοράς που εκπροσωπούν, τα μερίδια, τη χρονολογία κτήσεως και μεταβίβασης ή επιβάρυνσης αυτών και τα ειδικά δικαιώματος που παρέχει το καταστατικό στους εταίρους και (β΄) «Ενιαίο Βιβλίο Πρακτικών

αποφάσεων των εταίρων (Γ.Σ.) και αποφάσεων της διαχείρισης». Στο τελευταίο αυτό βιβλίο καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις της Γ.Σ. των εταίρων και οι αποφάσεις της διαχείρισης που λαμβάνονται από το διαχειριστή και δεν αφορούν θέματα τρέχουσας διαχείρισης ή ανεξάρτητα από τον αριθμό των διαχειριστών συνιστούν πράξεις καταχωριστέες στο Γ.Ε.ΜΗ.. Η εταιρία φέρει το βάρος απόδειξης ότι οι αποφάσεις των εταίρων (Γ.Σ.) και του διαχειριστή έλαβαν χώρα την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο βιβλίο. Τα ως άνω Βιβλία ο διαχειριστής σε περίπτωση αντικατάστασής του τα παραδίδει στον επόμενο διαχειριστή.

Άρθρο 11 – Ευθύνη διαχειριστή.

1. Ο διαχειριστής ευθύνεται έναντι της εταιρίας για παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των εταίρων, καθώς και για κάθε διαχειριστικό πταίσμα. Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται προκειμένου για πράξεις ή παραλείψεις που στηρίζονται σε σύννομη απόφαση της Γ.Σ. ή που αφορούν εύλογη επιχειρηματική απόφαση, η οποία ελήφθη με καλή πίστη, με βάση επαρκείς πληροφορίες και αποκλειστικά προς εξυπηρέτηση του εταιρικού συμφέροντος. Αν περισσότεροι διαχειριστές ενήργησαν από κοινού, ευθύνονται εις ολόκληρο.

2. Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να απαλλάσσεται ο κάθε διαχειριστής μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων για κάθε διαχειριστικό πταίσμα. Η Γ.Σ. μπορεί επίσης να παρέχει γενική απαλλαγή.

3. Η αξίωση της εταιρίας παραγράφεται μετά τριετία από την τέλεση της πράξης.

4. Την αγωγή της εταιρίας για αποζημίωση ασκεί ο διαχειριστής της. Με απόφαση των εταίρων μπορεί να ορίζεται ειδικός εκπρόσωπος της εταιρίας για τη διεξαγωγή της δίκης.

Άρθρο 12 – Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση των εταίρων εκτός των άλλων λαμβάνει αποφάσεις και για τα εξής θέματα : (α΄) για τις τροποποιήσεις του καταστατικού, στις οποίες περιλαμβάνονται η αύξηση και η μείωση του κεφαλαίου, (β΄) για το διορισμό και την ανάκληση του διαχειριστή, (γ΄) για την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, τη διανομή κερδών, το διορισμό ελεγκτή και την απαλλαγή του διαχειριστή από την ευθύνη, (δ΄) για τον αποκλεισμό εταίρου, (ε') για τη λύση της εταιρίας ή την παράταση της διάρκειάς της και (στ΄) για τη μετατροπή και τη συγχώνευση της εταιρίας.

Άρθρο 13 – Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

1. Η συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος το αργότερο έως τη δεκάτη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης με αντικείμενο την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (τακτική συνέλευση).

2. Η σύγκληση της συνέλευσης γίνεται από το διαχειριστή, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού, σε κάθε περίπτωση όμως προ οκτώ (8) τουλάχιστον ημερών. Η ημέρα της σύγκλησης και η ημέρα της συνέλευσης δεν υπολογίζονται στην προθεσμία αυτή. Απαιτείται προσωπική πρόσκληση των εταίρων με κάθε κατάλληλο μέσο, περιλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

3. Εταίροι που έχουν το ένα δέκατο (1/10) του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων δικαιούνται να ζητήσουν από το διαχειριστή τη σύγκληση συνέλευσης, προσδιορίζοντας τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αν ο διαχειριστής μέσα σε δέκα (10) ημέρες δεν συγκαλέσει τη συνέλευση, οι αιτούντες εταίροι προβαίνουν οι ίδιοι στη σύγκληση με την προταθείσα ημερήσια διάταξη.

4. Η πρόσκληση της συνέλευσης πρέπει να περιέχει με ακρίβεια τον τόπο και το χρόνο, όπου θα λάβει χώρα η συνέλευση, τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των εταίρων, καθώς και λεπτομερή ημερήσια διάταξη.

5. Κατά παρέκκλιση από τις προηγούμενες διατάξεις η συνέλευση μπορεί να συνεδριάζει εγκύρως, αν όλοι οι εταίροι είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται και συναινούν στη σύγκλησή της και στη λήψη αποφάσεων (καθολική γενική συνέλευση).

Άρθρο 14 – Τόπος Γεν. Συνέλευσης.

1. Η συνέλευση μπορεί να συνέρχεται οπουδήποτε, στο εσωτερικό ή και το εξωτερικό. Αν δεν αναφέρεται ο τόπος αυτός, η συνέλευση μπορεί να συνέρχεται στην έδρα της εταιρίας ή και οπουδήποτε αλλού, αν συναινούν όλοι οι εταίροι.

2. Η συνέλευση των εταίρων μπορεί να διεξάγεται και με τηλεδιάσκεψη. Κάθε εταίρος μπορεί να αξιώσει να διεξαχθεί η συνέλευση με τηλεδιάσκεψη, ως προς αυτόν, αν κατοικεί σε άλλη χώρα από εκείνη όπου διεξάγεται η συνέλευση ή αν υπάρχει άλλος σπουδαίος λόγος, ιδίως ασθένεια ή αναπηρία.

Άρθρο 15 - Συμμετοχή στη συνέλευση – Διεξαγωγή της συνέλευσης και λήψη αποφάσεων.

1. Στη συνέλευση μετέχουν όλοι οι εταίροι αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο. Έχουν το δικαίωμα να λάβουν το λόγο και να ψηφίσουν.

2. Κάθε εταιρικό μερίδιο παρέχει δικαίωμα μιας ψήφου.

3. Το δικαίωμα ψήφου δεν μπορεί να ασκείται από εταίρο, διαχειριστή ή μη, αν πρόκειται να αποφασισθεί ο ορισμός ειδικού εκπροσώπου για διεξαγωγή δίκης εναντίον του (άρθρο 67 παράγραφος 4 του Ν. 4072/2012) ή η απαλλαγή από την ευθύνη του (άρθρο 67 παράγραφος 2) ή ο αποκλεισμός του από την εταιρία κατ' άρθρο 93 του ιδίου νόμου.

4. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων. Οι αποφάσεις της συνέλευσης δεσμεύουν τους απόντες ή τους διαφωνούντες εταίρους.

5. Αποκλειστικά και μόνο στις περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 68, εδάφια α΄, δ΄, ε΄ και στ΄ του Ν. 4072/2012, η συνέλευση αποφασίζει με την αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων.

6. Οι αποφάσεις των εταίρων καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πρακτικών που τηρείται κατά το άρθρο 66 του Ν. 4072/2012.

Άρθρο 16 – Αποφάσεις των εταίρων χωρίς συνέλευση.

Κατά παρέκκλιση από τις διατάξεις των προηγούμενων άρθρων οι αποφάσεις των εταίρων, αν είναι ομόφωνες, μπορούν να λαμβάνονται εγγράφως χωρίς συνέλευση. Η ρύθμιση αυτή ισχύει και αν όλοι οι εταίροι ή οι αντιπρόσωποί τους συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφασή τους σε έγγραφο χωρίς συνέλευση. Το σχετικό Πρακτικό υπογράφεται από όλους τους εταίρους με αναφορά των μειοψηφούντων. Οι υπογραφές των εταίρων μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με άλλα ηλεκτρονικά μέσα. Τα παραπάνω Πρακτικά καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πρακτικών που τηρείται κατά το άρθρο 66 του Ν. 4072/2012 και το άρθρο 10 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 17 - Ελαττωματικές αποφάσεις των εταίρων.

1. Απόφαση της συνέλευσης των εταίρων που λήφθηκε με τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με το νόμο ή το καταστατικό ή κατά κατάχρηση της εξουσίας της πλειοψηφίας υπό τους όρους του άρθρου 281 του Αστικού Κώδικα ακυρώνεται από το δικαστήριο. Η ακύρωση μπορεί να ζητείται από το διαχειριστή, καθώς και από κάθε εταίρο που δεν παρέστη στη συνέλευση ή αντιτάχθηκε στην απόφαση με αίτηση που υποβάλλεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την καταχώρισή της στο Βιβλίο Πρακτικών. Ο αιτών μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο

το διορισμό ειδικού εκπροσώπου της εταιρίας για τη διεξαγωγή της δίκης. Η τελεσίδικη απόφαση περί ακυρότητας ισχύει έναντι πάντων.

Αν η προσβαλλόμενη απόφαση της συνέλευσης καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ., καταχωρίζεται και η δικαστική απόφαση που την ακυρώνει.

2. Απόφαση της συνέλευσης των εταίρων που είναι αντίθετη στο νόμο ή το καταστατικό είναι άκυρη. Η ακυρότητα αναγνωρίζεται από το δικαστήριο ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται από κάθε πρόσωπο το οποίο έχει έννομο συμφέρον, εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την καταχώριση της απόφασης στο Βιβλίο Πρακτικών. Σε περίπτωση που με τροποποίηση του καταστατικού ο σκοπός της εταιρίας καθίσταται παράνομος ή αντικείμενος στη δημόσια τάξη, καθώς και όταν από την απόφαση προκύπτει διαρκής παράβαση διατάξεων αναγκαστικού δικαίου, η προβολή της ακυρότητας δεν υπόκειται σε προθεσμία.

3. Απόφαση που αποτυπώνεται σε έγγραφο, χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 του Ν. 4072/2012 ή που είναι αντίθετη στο νόμο ή το καταστατικό, είναι άκυρη. Τα δύο τελευταία εδάφια της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται αναλόγως.

Άρθρο 18 – Εταιρικά μερίδια και εισφορές.

1. Τα εταιρικά μερίδια παριστούν κεφαλαιακές εισφορές των εταίρων.

2. Η εταιρία δύναται να χορηγεί έγγραφο για τα εταιρικά μερίδια, που δεν έχει χαρακτήρα αξιόγραφου.

3. Αύξηση ή μείωση του αριθμού των εταιρικών μεριδίων που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές μπορεί να γίνει μόνο με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κεφαλαίου και ανάλογη τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

4. Τα εταιρικά μερίδια μπορεί να αποτελούν αντικείμενο κοινωνίας, επικαρπίας ή ενεχύρου. Υποχρεώσεις που προκύπτουν από εξωκεφαλαιακές ή εγγυητικές εισφορές, κατά την έννοια των άρθρων 78 και 79 του Ν. 4072/2012, βαρύνουν αποκλειστικά τον ψιλό κύριο ή τον ενεχυριαστή.

5. Αν εταιρικό μερίδιο περιέλθει σε περισσότερους, οι συνδικαιούχοι οφείλουν να υποδείξουν στην εταιρία κοινό εκπρόσωπο. Αν δεν υποδείξουν, δηλώσεις που έχουν σχέση με την εταιρική ιδιότητα των συνδικαιούχων μπορεί να γίνουν εγκύρως προς οποιονδήποτε από αυτούς.

Άρθρο 19 – Επιστροφή εισφορών.

Η επιστροφή των κεφαλαιακών εισφορών πριν από τη λύση της εταιρίας επιτρέπεται μόνο με τη διαδικασία της μείωσης κεφαλαίου. Επιστροφή των λοιπών εισφορών ή απαλλαγή των εταίρων από τις υποχρεώσεις που ανέλαβαν με τις εισφορές αυτές δεν είναι επιτρεπτή.

Άρθρο 20 – Μεταβίβαση των εταιρικών μεριδίων.

1. Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή η επιβάρυνση του συνόλου ή μέρους των μεριδίων των εταίρων εν ζωή χωρίς προηγούμενη απόφαση της συνέλευσης των εταίρων, η οποία να επιτρέπει τη μεταβίβαση ή επιβάρυνση αυτή.

2. Σε περίπτωση θανάτου εταίρου τα εταιρικά του μερίδια μεταβιβάζονται στους κληρονόμους του κατά τους κανόνες της κληρονομικής διαδοχής.

Άρθρο 21 – Ίδια μερίδια.

1. Η εταιρία δεν επιτρέπεται να αποκτά, άμεσα ή έμμεσα, δικά της μερίδια. Μερίδια που αποκτώνται με οποιοδήποτε τρόπο, παρά τη διάταξη του προηγούμενου εδαφίου, ακυρώνονται αυτοδικαίως.

Άρθρο 22

Σε περίπτωση συγχώνευσης της εταιρίας με απορρόφηση άλλης εταιρίας, η οποία κατέχει μερίδια της πρώτης, τα μερίδια αυτά ακυρώνονται αυτοδικαίως με τη συντέλεση της συγχώνευσης. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο διαχειριστής οφείλει με πράξη του να προβεί χωρίς καθυστέρηση στη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των εταιρικών μεριδίων και ενδεχομένως της αντίστοιχης μείωσης κεφαλαίου και να προβεί στη σχετική καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 23 – Αύξηση και μείωση του εταιρικού κεφαλαίου

1. Η αύξηση κεφαλαίου γίνεται μόνο με αύξηση του αριθμού των εταιρικών μεριδίων.

2. Η μείωση κεφαλαίου γίνεται με ακύρωση υφιστάμενων μεριδίων που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές. Η μείωση δεν επιτρέπεται να επιφέρει μηδενισμό του κεφαλαίου, εκτός αν γίνεται ταυτόχρονη αύξηση τούτου.

3. Σε περίπτωση μείωσης κεφαλαίου το αποδεσμευόμενο ενεργητικό μπορεί να αποδίδεται στους εταίρους με μερίδια που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές, μόνο αν οι εταιρικοί δανειστές δεν προβάλουν αντιρρήσεις. Η προβολή αντιρρήσεων πρέπει να γίνει με δήλωση των δανειστών προς την εταιρία μέσα σε ένα μήνα από την καταχώριση της απόφασης της Γ.Σ. των εταίρων για μείωση του κεφαλαίου στο Γ.Ε.ΜΗ.. Αν υπάρξει τέτοια δήλωση, αποφαίνεται το δικαστήριο μετά από αίτημα της εταιρίας. Το δικαστήριο μπορεί να επιτρέψει την απόδοση του ενεργητικού στους

εταίρους ή να την εξαρτήσει από εξόφληση του δανειστή, παροχή σε αυτόν επαρκών ασφαλειών ή ανάληψη προσωπικής υποχρέωσης των εταίρων. Εάν υποβληθούν αντιρρήσεις από περισσότερους δανειστές; εκδίδεται μία απόφαση ως προς όλες. Η παρούσα παράγραφος δεν εφαρμόζεται αν η μείωση γίνεται για απόσβεση ζημιών ή για σχηματισμό αποθεματικού.

Άρθρο 24 – Συμβάσεις εταιρίας με εταίρους η το διαχειριστή.

Κάθε σύμβαση μεταξύ εταιρίας και των εταίρων ή του διαχειριστή, εκτός αν η σύμβαση αυτή αφορά τρέχουσες πράξεις που συνάπτονται υπό κανονικές συνθήκες, πρέπει να καταγράφεται επί ποινή ακυρότητας στο Βιβλίο Πρακτικών ταυ άρθρου 66 του νόμου 4072/2012 με μέριμνα του διαχειριστή.

Άρθρο 25 – Περιαγωγή της εταιρίας σε κατάσταση επαπειλούμενης αδυναμίας εκπλήρωσης οφειλών.

Αν η εταιρία περιέλθει σε κατάσταση επαπειλούμενης αδυναμίας εκπλήρωσης των οφειλών της, κατά την έννοια των άρθρων 3 παράγραφος 2 και 99 παράγραφος 1 του Πτωχευτικού Κώδικα (Ν. 3566/2007), ο διαχειριστής υποχρεούται χωρίς υπαίτια βραδύτητα να προκαλέσει απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, που θα αποφασίσει τη λύση της εταιρίας ή την υποβολή αίτησης πτώχευσης ή έναρξης διαδικασίας εξυγίανσής της ή την υιοθέτηση άλλου πρόσφορου και κατάλληλου μέτρου.

Άρθρο 26 – Λόγοι λύσης της εταιρίας.

1. Η εταιρία λύεται :

(α΄) οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων,

(β΄) όταν παρέλθει ο ορισμένος χρόνος διάρκειας, εκτός αν ο χρόνος αυτός παραταθεί πριν τη λήξη του με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων,

(γ΄) αν κηρυχθεί σε πτώχευση και

(δ΄) σε άλλες περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος.

2. Η λύση της εταιρίας, αν δεν οφείλεται στην πάροδο του χρόνου διάρκειάς της, καταχωρίζεται στο Γ.Ε.ΜΗ. με μέριμνα του εκκαθαριστή.

Άρθρο 27 – Εκκαθάριση και εκκαθαριστής.

1. Αν η εταιρία λυθεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από την κήρυξη αυτής σε πτώχευση, ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης. Μέχρι το πέρας της εκκαθάρισης η εταιρία λογίζεται ότι εξακολουθεί και διατηρεί την επωνυμία της, στην οποία προστίθενται οι λέξεις «υπό εκκαθάριση».

2. Η εξουσία των οργάνων της εταιρίας κατά το στάδιο της εκκαθάρισης περιορίζεται στις αναγκαίες για την εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας πράξεις. Ο εκκαθαριστής μπορεί να ενεργήσει και νέες πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον της εταιρίας.

3. Η εκκαθάριση ενεργείται από τον ή τους διαχειριστές, αν είναι περισσότεροι, ενεργούντες στην τελευταία περίπτωση από κοινού, εκτός αν αποφασίσει άλλως η Γενική Συνέλευση των εταίρων, οπότε εκλέγει έναν (1) ή δύο (2) εκκαθαριστές από τους εταίρους ή τρίτους.

4. Οι διατάξεις του Νόμου και του παρόντος καταστατικού για το διαχειριστή εφαρμόζονται ανάλογα και για τον ή τους εκκαθαριστές.

Άρθρο 28 – Εργασίες εκκαθάρισης.

1. Με την έναρξη της εκκαθάρισης ο εκκαθαριστής υποχρεούται να ενεργήσει απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων της εταιρίας και να καταρτίσει οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσεως, οι οποίες εγκρίνονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων. Εφόσον η εκκαθάριση εξακολουθεί, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να καταρτίζει στο τέλος κάθε έτους οικονομικές καταστάσεις.

2. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να περατώσει αμελλητί τις εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρίας, να εξοφλήσει τα χρέη της, να εισπράξει τις απαιτήσεις της και να μετατρέψει σε χρήμα την εταιρική περιουσία. Κατά τη ρευστοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρίας, ο εκκαθαριστής οφείλει να προτιμά την εκποίηση της επιχείρησης ως συνόλου, όταν τούτο είναι εφικτό.

3. Μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης ο εκκαθαριστής καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις περάτωσης της εκκαθάρισης, τις οποίες οι εταίροι καλούνται να εγκρίνουν με απόφαση τους. Με βάση τις καταστάσεις αυτές ο εκκαθαριστής αποδίδει το προϊόν της εκκαθάρισης στους εταίρους.

4. Ο εκκαθαριστής μεριμνά για την καταχώριση της ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης στο Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 29 – Εταιρική ιστοσελίδα.

Η ιστοσελίδα της εταιρίας σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 47 παρ. 2 του ν. 4072/2012 είναι η «www.arvanitisarchitects.gr».

Άρθρο 30 – Γενική Διάταξη.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από το καταστατικό της εταιρίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4072/2012, όπως εκάστοτε ισχύει.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν οι συμβαλλόμενες, αμφότερες ελληνικής υπηκοότητας:

1. Δέσποινα Αρβανίτη του Γεωργίου και της Ελπίδας, κάτοικος Βόλου, οδός Ροστώβ τέρμα, κάτοχος του Α.Δ.Τ. υπ' αρ. ΑΕ 802232, με Α.Φ.Μ. 022192784 και με διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου katoikia1352@gmail.com

2. Ελπίδα Αρβανίτη του Κωνσταντίνου και της Δέσποινας, κάτοικος Βόλου, οδός Ροστώβ τέρμα, κάτοχος του Α.Δ.Τ. υπ' αρ. ΑΚ 926639, με Α.Φ.Μ. 134177020 και με διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου elpida.arv@gmail.com

και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό του υπογράφεται από όλους, ΒΟΛΟΣ, την 6η Οκτωβρίου 2023.

Ακριβές αντίγραφο του Κωδικοποιημένου Καταστατικού της Εταιρείας, μετά την τροποποίησή του από την Καθολική Έκτακτη Γενική Συνέλευση της εταιρείας της 6ης Οκτωβρίου 2023.

Βόλος, 6 Οκτωβρίου 2023

Η Διαχειρίστρια

ΕΛΠΙΔΑ ΑΡΒΑΝΙΤΗ