ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Μ. Κωνσταντοπούλου
Τηλέφωνα: 210 3382213
Fax: 210 3619421
E-mail: gemi@acci.gr

Αθήνα, 28/7/2015
Αριθ. Πρωτ. : 49060

Προς :
Το Εθνικό Τυπογραφείο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «HOMESTYLE ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΤΙΗΛΙΑΚΩΝ ΠΕΡΣΙΔΩΝ ΜΟΚΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ» διακριτικό τίτλο «HOME STYLE ABEE» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 001304401000, η οποία είχε ΑΡ.Μ.Α.Ε. 27724/04/Β/92/401.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι:

Την **24/6/2015** καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 390567,** το από 1/12/2014 Πρακτικό της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και το από 1/12/2014 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την **«HOMESTYLE ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΤΙΗΛΙΑΚΩΝ ΠΕΡΣΙΔΩΝ ΜΟΚΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ»** διακριτικό τίτλο **«HOME STYLE ABEE»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 001304401000,** σύμφωνα με τα οποία:

Α) Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση και θα διοικήσει την εταιρεία έως **1/12/2019**, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1. **Οικονόμου Κ. Παναγιώτης**, κάτοικος Πεύκης Αττικής, Οδός Χρυσ. Σμύρνης 75, ΑΔΤ. ΑΒ 568357 /09-01-2007/ ΑΤ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ, ΑΦΜ 051408632 Δ.Ο.Υ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, **ΠΡΟΕΔΡΟΣ & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**
2. **Οικονόμου Κ. Ελπινίκη**, κάτοικος Καλαμακίου Αττικής, Οδός Ακροπόλεως Αριθμός 18, ΑΔΤ. ΑΙ 508670/ 28-4-2010/ΑΤ ΑΛΙΜΟΥ.ΑΦΜ036540131 Δ.Ο.Υ Π .ΦΑΛΗΡΟΥ, **ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**
3. **Χριστοδουλοπούλου Ανδριανή**, κάτοικος Πεύκης Αττικής, οδός Χρυς. Σμύρνης 75 με ΑΔΤ ΑΕ123825/13/05/2007/ ΑΤ ΠΕΥΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, **ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.**

Β) Εκπροσώπηση της εταιρίας.

Το Δ.Σ. παμψηφεί, αναθέτει την εκπροσώπηση, διοίκηση και διαχείριση όλων των υποθέσεων της εταιρίας, στον Πρόεδρο & Δ/ντα Σύμβουλο, κύριο Οικονόμου Κ. Παναγιώτη, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα παρακάτω ορίζονται ως εξουσίες εκπροσώπησης :

1_ Να εκπροσωπεί την Εταιρία στην Ελλάδα & στο Εξωτερικό ενώπιον των Δημόσιων και Λοιπών Αρχών και Διεθνών Οργανισμών κάθε φύσης, προσώπων φυσικών ή νομικών Ιδιωτικού και Δημοσίου Δικαίου γενικά, ως επίσης ενώπιον όλων των Ελληνικών Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και μάλιστα του Άρειου Πάγου, Συμβουλίου Επικρατείας, Ελεγκτού Συνεδρίου, Εκδικαστικής Επιτροπής Εκτάσεως με όλες τις ιδιότητες του διάδικου και εξώδικα σε κάθε περίπτωση, ως επίσης και ενώπιον κάθε άλλης Δημόσιας, Δημοτικής, Κοινοτικής Διοικητικής, Οικονομικής, Προξενικής, Φορολογικής και Επαγγελματικής Αρχής.

2_ Να ενεργεί για την υποστήριξη των δίκαιων της Εταιρίας, όλες τις κύριες και δευτερεύουσες διαδικαστικές πράξεις που αναγράφονται στα άρθρα 96,97 και 98 παραγρ. β και 112 μέχρι 115 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και σε κάθε Εξώδικη Πράξη.

3_ Να εγείρει αγωγές, ανταλλαγές, να δέχεται υπογραφές και να κοινοποιεί και να καταθέτει κάθε είδους δικογραφία ή έγγραφα εισαγωγικά δίκης και να τα προσβάλλει σαν όχι γνήσια και πλαστά ή άκυρα.

4_ Να δέχεται και να εκτελεί τις αποφάσεις υπέρ της Εταιρίας και να προσβάλλει τις αντίθετες με όλα τα ένδικα μέσα, τακτικά ή έκτακτα, ασκώντας εφέσεις, αντεφέσεις, αιτήσεις αναιρέσεως και αναψηλαφήσεις, ανακοπές τριαντακοπές, υποβάλλοντας κάθε είδους δηλώσεις, αιτήσεις, διαμαρτυρήσεις, να παραιτείται από ένδικα μέσα απ' όλη τη δίκη και από μέρος αυτής να παραιτείται από το δικαίωμα και το δικόγραφο αγωγών και αιτήσεων και να καταργεί δίκες.

5_ Να δέχεται, επάγει, ανταπάγει και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην Εταιρία και να προσβάλλει έγγραφα σαν πλαστά.

6_ Να εγγράφει υποθήκες και προσημειώσεις και να συνάπτει στην άρση τους, να δέχεται σαν ενέχυρο κινητά οφειλετών ή κάθε είδους προσώπων που συναλλάσσονται με την Εταιρία και να συνάπτει στην απόσβεση του ενέχυρου, να τροποποιεί και να αποσβένει πραγματικές ή προσωπικές δουλειές υπέρ της Εταιρίας.
7_ Να υποβάλλει αιτήσεις για πτώχευση οφειλετών της Εταιρίας, να προτείνει το διορισμό συνδίκων, να παίρνει μέρος στις συνελεύσεις των πιστωτών της πτωχεύσεως, να ψηφίζει και να επαληθεύει τις απαιτήσεις των Εταίρων δίνοντας και τον νόμιμο φόρο, να συμβιβάζεται σε πτωχεύσεις, να ορίζει το ποσοστό του συμβαλλόμενου με οποιουσδήποτε όρους.
8_ Να υπογράφει και να καταθέτει φορολογικές δηλώσεις σε σχέση με οποιοδήποτε φορολογικό νόμο, να κάνει προσφυγές και κάθε είδους ενστάσεις φορολογικές ενώπιον κάθε αρμόδιας αρχής ή Δικαστηρίου και να παρίσταται σε όλο τα στάδια της διαδικασίας τους.
9_ Να υποβάλλει μηνύσεις και εγκλήσεις εναντίον κάθε υπαιτίου και να παρίσταται σαν πολιτικός ενάγων στο όνομα της Εταιρίας σε ποινικές δίκες έχοντας το δικαίωμα να διορίζει και πληρεξουσίους δικηγόρους της Εταιρείας για το σκοπό αυτό σε όλες τις διάφορες και διενέξεις οποιοσδήποτε δίκης ακόμα και εκτελεστικής, οποιοσδήποτε αρμοδιότητας και βαθμού, τακτικής ή έκτακτου και ενώπιων Διοικητικών, Φορολογικών και Δικαστικών Αρχών, παρέχοντας στους πληρεξουσίους όλες τις αναγκαίες εξουσίες.
10_ Να παρίσταται και να αντιπροσωπεύει την Εταιρεία ενώπιων των τελωνειακών αρχών, σιδηροδρομικών και άλλων οργανισμών, μέσων μεταφοράς, αστικών συγκοινωνιών, αεροπορικών εταιρειών, λιμενικών, ναυτικών και αεροπορικών αρχών οποιοσδήποτε υπηρεσίας μεταφορών, των ταχυδρομικών και τηλεφωνικών υπηρεσιών και γενικά έναντι κάθε αρχής, Δημοσίας, Δημοτικής, Κοινοτικής, Διοικητικής, Φορολογικής, Τελωνειακής, Ταμείου Παρακαταθηκών και Δάνειου, Ναυτικών Γραφείων, Πρακτορείων κλπ.
11_ Να εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
12_ Να υπογράφει κατ' εντολή της Εταιρείας την αλληλογραφία της και κάθε είδους πράξεων και συμβάσεως σχετικά με τις εντολές που χορηγούνται κάτω από την Εταιρική Επωνυμία.
13_Να παραλαμβάνει και να διαφυλάττει στο ταμείο της εταιρίας η να καταθέτει σε Πιστωτικά Ιδρύματα, για φύλαξη και διαχείριση, Δημοσία και Ιδιωτικά Χρεόγραφα .προσωρινούς τίτλους ,μετοχές και άξιες γενικά, της εταιρίας η των μέτοχων αυτής για οιονδήποτε σύννομο λόγο υπογράφοντας σχετική απόδειξη, η άλλο έγγραφο ισοδύναμο αυτής, καθώς και να μισθώνει και να χρησιμοποιεί χρηματοκιβώτια και να λύνει αυτές τις μισθώσεις.
14_ Να εκδίδει και να επικυρώνει αντίγραφα ή αποσπάσματα από τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ή των Γενικών Συνελεύσεων, προκειμένου να προσκομιστούν αυτά στο Δικαστήριο ή για κάθε νόμιμη χρήση.
15_ Να διορίζει πληρεξουσίους υφιστάμενους υπάλληλους του ή τρίτους στους οποίους να αναθέτει συγκεκριμένες εντολές απ' αυτές που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, και για τις οποίες αυτός μόνο ενεργεί απευθείας, παρέχοντας σ' αυτούς τις αναγκαίες εντολές και να ανακαλεί την πληρεξουσιότητα προς τα πιο πάνω πρόσωπα.
Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο παμψηφεί αποφάσισε να χορηγήσει στην Πρόεδρό και Δ/ντα Σύμβουλο της Εταιρείας Κα Οικονόμου Ελπινίκη τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εξουσίες Διαχείρισης της Εταιρείας, δηλαδή η Κα Οικονόμου Ελπινίκη μόνη της , χωρίς τη συναίνεση και υπογραφή άλλου να μπορεί να προβαίνει στις ακόλουθες Εξουσίες Διαχειρίσεις
1_ Να προσλαμβάνει και να απολύει το αναγκαίο για τη λειτουργία της Εταιρείας υπαλληλικό προσωπικό, τεχνικό, εργατικό κλπ.
2_ Να αποσπά ή να εκχωρεί ενοχικά δικαιώματα κάθε φύσης, να αποδέχεται υποχρεώσεις, να συνάπτει προεξοφλήσεις γραμματίων, συναλλαγματικών, φορτωτικών κλπ. αξιόγραφων, συμβάλλεται με Τράπεζες ή άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή' Ιδιωτικού Δίκαιου (Ταμείου Παρακαταθηκών και Δάνειου κλπ.) για έκδοση Εγγυητικών Επιστολών, ανοίγματα πιστώσεων βεβαιουμένων ή ανέγκλητων πιστώσεων υπέρ της Εταιρείας.
3_ Να προβαίνει σε αγορές και πωλήσεις εμπορευμάτων αναγκαίων για την εκτέλεση του σκοπού της Εταιρείας.
4_ Να εκδίδει, να αποδέχεται, να οπισθογραφεί και να τριτεγγυάται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας υπερ φυσικών ή νομικών προσώπων με τα οποία η Εταιρεία βρίσκεται σε συναλλαγές για εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού, συναλλαγματικές, γραμμάτια της διάταξης, επιταγές, φορτωτικές, διαταγές παραδόσεως, αποθετήρια και ενεχυρόγραφα ασφαλιστήρια και λοιπούς πιστωτικού τίτλους.
5_ Να δίνει και να λαμβάνει ταυτόχρονα εξοφλητικές ή άλλες αποδείξεις από κάθε οφειλέτη της Εταιρείας ή που έχει συναλλαγές με αυτή από κάθε τράπεζα ή άλλο νομικό πρόσωπό ή από το Ελληνικό Δημόσιό ή Ξένο Κράτος και από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δάνειων, εισπράττει χρήματα της Εταιρείας ως και κάθε απαίτηση δικη της από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπό, ενεργεί εισπράξεις και πληρωμές χρημάτων για λογαριασμό της Εταιρείας, προβαίνει σε καταθέσεις και αναλήψεις σε οποιοδήποτε Ταμιευτήριο ή Πιστωτικό ή Τραπεζικό Ίδρυμα, ανοίγει σε οποιαδήποτε Τράπεζα Ελληνική ή Ξένης Λογαριασμούς Όψεως ή Ταμιευτήριου, παραλαμβάνει τις επιταγές και τις κυκλογορει για λογαριασμό της Εταιρείας.
6_ Να υπογράφει με την ατομική του υπογραφή κάτω από την Εταιρική Επωνυμία κάθε Δημόσιό Έγγραφο ή Ιδιωτικό ή άλλης φύσης με το οποίο θα δημιουργούνται και υποχρεώσεις για την Εταιρεία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εφόσον δεν απαιτείται για τούτο απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

7_ Να διορίζει και να ανακαλεί Αντιπροσώπους της Εταιρείας οπουδήποτε (στην Ελλάδα) τα συμφέροντα της Εταιρείας το απαιτούν και να καθορίζει την αρμοδιότητα τους.
8_ Να διορίζει πληρεξουσίους υφιστάμενους του υπάλληλους ή τρίτους ή Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προς τους οποίους να αναθέτει με συμβολαιογραφικό έγγραφο συγκεκριμένες εντολές απ' αυτές που του έχουν ανατεθεί, παρέχοντας τους τις αναγκαίες εντολές και ανακαλεί την πληρεξουσιότητα προς τα πρόσωπα αυτά. Ειδικότερα ορίζεται ότι για τη σύσταση, μεταβίβαση εμπραγμάτων δικαιωμάτων και για το δανεισμό από μέρους της Εταιρείας απαιτείται η σύμπραξη και από κοινού υπογραφή του Προέδρου και του Αντιπροέδρου κάτω από την Εταιρική Επωνυμία.
Σε κάθε περίπτωση όλες οι παραπάνω εξουσίες διαχείρισης θα ασκούνται εκτός από την Δ/νων Σύμβουλο & Πρόεδρο Κο Οικονόμου Παναγιώτη και απο την Αντιπρόεδρό του Διοικητικού Συμβουλίου κυρία Οικονόμου Ελπινίκη.

Σχετικό έγγραφο άσκησης Ελέγχου της Περιφέρειας / ΠΕ Ανατολικής Αττικής (Α.Π. 2353/15/3-6-2015).

Με εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΥΠΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Κοινοποίηση:
1. «HOMESTYLE ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΤΙΗΛΙΑΚΩΝ ΠΕΡΣΙΔΩΝ ΜΟΚΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ»
ΚΑΡΥΤΑΙΝΗΣ ΚΟΡΩΠΙ 19400

2. Περιφέρεια Αττικής Π.Ε. Ανατολικής Αττικής
Δ/νση Ανάπτυξης
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών,
17ο χιλ. Λ. Μαραθώνος 15351

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».