Αθήνα,02/11/2023
Αριθ. Πρωτ.:3094793

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β
Πληροφορίες: ΒΑΓΙΑΚΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**Μ.Ι. ΠΡΙΝΙΩΤΑΚΗΣ- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και το διακριτικό τίτλο **ΗΛΕΚΤΡΟΧΗΜΙΚΑ Α.Ε.**.

Την **02/11/2023** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**Μ.Ι. ΠΡΙΝΙΩΤΑΚΗΣ- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**ΗΛΕΚΤΡΟΧΗΜΙΚΑ Α.Ε.**» και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 000387601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3845615** η από 23/10/2023 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3845616** το από 24/10/2023 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΠΡΙΝΙΩΤΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του **ΜΑΡΚΟΥ** που κατοικεί στο ΒΥΡΩΝΑ, Δ/νση ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΟΛΕΜΟΥ 20, ΤΚ 16233 με ΑΔΤ: ΑΚ639340 και ΑΦΜ: 034601700 (ΔΟΥ: ΙΖ΄ΑΘΗΝΩΝ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

ΤΣΙΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ του **ΜΙΧΑΗΛ** που κατοικεί στο ΒΥΡΩΝΑ, Δ/νση ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΟΛΕΜΟΥ 20, ΤΚ 16233 με ΑΔΤ: ΑΟ 118928 και ΑΦΜ: 158042802 (ΔΟΥ: ΙΖ΄ΑΘΗΝΩΝ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

ΤΣΙΛΟΥ ΕΛΛΗ του **ΜΙΧΑΗΛ** που κατοικεί στο ΒΥΡΩΝΑ, Δ/νση ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΟΛΕΜΟΥ 20, ΤΚ 16233 με ΑΔΤ: ΑΙ 618610 και ΑΦΜ: 166368760 (ΔΟΥ: ΙΖ΄ΑΘΗΝΩΝ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 23/10/2028

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

Την εταιρεία θα εκπροσωπεί και θα δεσμεύει με μόνη την υπογραφή της η Πρόεδρος του ΔΣ και Διευθύνουσα Σύμβουλος Πρινιωτάκη Αικατερίνη του Μάρκου.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου που μεταβιβάζονται στην νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, θα είναι ενδεικτικά οι εξής:

1) Εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, ενώπιον Δημόσιων, Δημοτικών και λοιπών αρχών εν γένει των Δικαστηρίων παντός βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας ως και εξωδίκως.
2) Εγείρει αγωγές, υποβάλλουν μηνύσεις, ασκεί ένδικα μέσα, τακτικά ή έκτακτα, παραιτείται εκ τοιούτων αγωγών, μηνύσεων και ενδίκων μέσων, δέχεται, επάγει και αντεπάγει όρκους, προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά ή άκυρα, καταργεί δίκες, συνάπτει συμβάσεις, συμβιβασμούς δικαστικώς και εξωδίκως, μεθ' οιουσδήποτε όρους, ενεργεί κατασχέσεις ή εγγράφει προσημειώσεις και υποθήκες, συναινεί στην εξάλειψη τούτων και την άρση των κατασχέσεων.
3) Προσδιορίζει τις δαπάνες εν γένει της εταιρείας.

4) Αποκτά, συνιστά ή μεταβιβάζει πάσης φύσεως εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα και αποδέχεται υποχρεώσεις, χορηγεί πιστώσεις, ενεργεί προεξοφλήσεις και προκαταβολές, αγοράζει δια λογαριασμό της εταιρείας τα αναγκαία προς εκπλήρωση του σκοπού αυτής ακίνητα ή κινητά και μισθώνει ή εκμισθώνει και πωλεί αυτά, εκχωρεί και ενεχυριάζει υφ' οιουσδήποτε εγκρίνει όρους, αποθετήρια συναλλαγματικές, γραμμάτια κατά τρίτων εκ του κύκλου της δραστηριότητας αυτής.
5) Συνάπτει συμβάσεις μετά τραπεζών δια το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή δανειακών συμβάσεων δια ανοικτού λογαριασμού.
6) Εκδίδει, εγκρίνει και οπισθογραφεί επιταγές.
7) Εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και τριτεγγυάται συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγή και παντός είδους αξιόγραφα υπέρ φυσικών ή νομικών προσώπων μετά των οποίων η εταιρεία ευρίσκεται εις συναλλαγές.
8) Εισπράττει χρήματα, μερίσματα, τοκομερίδια καθώς και κάθε απαίτηση της εταιρείας.
9) Λαμβάνει δάνεια πλην δι' ομολογιών δια λογαριασμό της εταιρείας, παρέχει εντολές πληρωμής και οιεσδήποτε συναλλαγές και ανταλλαγές.
10) Συνάπτει παντός είδους εργολαβικές συμβάσεις και συμφωνίες μετά τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων μετά ή άνευ προνομίων.
11) Αποφασίζει την συμμετοχή της εταιρείας σε υφιστάμενες ή νεοϊδρυόμενες συναφείς επιχειρήσεις και την δημιουργία νέων κλάδων. Επίσης αποφασίζει την ίδρυση νέων υποκαταστημάτων ή την κατάργηση αυτών.
12) Προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της εταιρείας, ορίζει τις αποδοχές αυτού, εκτός εάν πρόκειται περί μελών του Δ.Σ. οπότε μόνη αρμόδια τυγχάνει η τακτική γενική συνέλευση των μετόχων της εταιρείας, αποφασίζει ειδικώς προς τούτο και καταρτίζει κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας.
13) Προσλαμβάνει και απολύει πληρεξούσιους δικηγόρους προς εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον των δικαστικών και λοιπών αρχών.
14) Εν γένει διοικεί και διαχειρίζεται την εταιρική περιουσία, ενεργώντας κάθε πράξη προς τούτο.
15) Διορίζει και ανακαλεί δια συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου, πληρεξούσιους- εντολοδόχους για όλες ή μερικές τις άνω γενικότερες εξουσίες- εντολές.
16) Η Πρόεδρος και Διευθύνουσα σύμβουλος μπορεί και δια απλής εξουσιοδότησης να αναθέτει ορισμένες από τις παραπάνω αρμοδιότητες σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε υπάλληλο της εταιρείας ή και σε τρίτον.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx