ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ Α.Ε.

Αθήνα, 31-10-2023

Αριθ. Πρωτ. : 3092833

Ταχ. Δ/νση : Πλ. Κάνιγγος
Ταχ. Κώδικας : 106 77, Αθήνα
Πληροφορίες : Άγγελος Φίλης
Τηλέφωνο : 2103893377
Email : agfilis@mindev.gov.gr

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ, στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Την 31-10-2023, καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 3841238, η από 13-07-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ 1797901000, σύμφωνα με την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε την παροχή ειδική εξουσιοδότησης για εκπροσώπηση της Εταιρίας σε ζητήματα του προσωπικού της, ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα και παμψηφεί και εξουσιοδότησε:
α) την κα Εμμανουέλα Καραμαλή του Εμμανουήλ, Διευθύντρια Προσωπικού της Εταιρίας, που γεννήθηκε στην Αθήνα την 20.3.1973, κατοικεί στο Μαρούσι Αττικής, οδός Κερκύρας αρ. 3, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΒ 235347 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδοθεί την 10.3.2006, από το ΤΑ Αμαρουσίου, με αριθμό φορολογικού μητρώου 061710748, της ΔΥΟ Αμαρουσίου και β) τον κ. Κωνσταντίνο Δότσο του Νικολάου, Payroll Manager, που γεννήθηκε στην Κωνσταντινούπολη την 3.3.1975, κατοικεί στον Άλιμο Αττικής, Λεωφ. Ιωνίας αρ. 158, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΚ 672230 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδοθεί την 11.2.2013, από το ΑΤ Καλλιθέας, με αριθμό φορολογικού μητρώου 078438255, ΔΟΥ Γλυφάδας, όπως ενεργώντας έκαστος εξ' αυτών χωριστά:
Ι. Υπογράφει αποκλειστικά τα κάτωθι έγγραφα (κατόπιν έκδοσης του σχετικού εγκριτικού πρόσληψης και μετακίνησης που προηγούνται των κάτωθι εγγράφων):
1. Τις συμβάσεις εργασίας κάθε τμήματος του προσωπικού της Εταιρίας, μετά των παραρτημάτων αυτών, ως και τροποποιητικές συμβάσεις αυτών.
2. Κάθε είδους έντυπα που υποβάλλονται στο πληροφοριακό σύστημα εξυπηρέτησής επιχειρήσεων (ΕΡΓΑΝΗ) εκ μέρους της Εταιρίας, και
3. Βεβαιώσεις εργαζομένων για κάθε νόμιμη χρήση.
ΙΙ. Εκπροσωπεί και παρίσταται (εάν απαιτηθεί) ενώπιον κάθε Αρχής ή/και Δικαστηρίου εκ μέρους της Εταιρίας για ζητήματα και υποθέσεις του προσωπικού της Εταιρίας, υπογράψει, προσκομίσει και καταθέσει σε κάθε Αρχή και σε Δικαστήριο κάθε αναγκαίο έγγραφο και αποδεικτικό στοιχείο για ζητήματα και υποθέσεις του προσωπικού της Εταιρίας, καθώς και όπως προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια απαιτηθεί για τη νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρίας για ζητήματα και υποθέσεις του προσωπικού της Εταιρίας και για την εκτέλεση των ανωτέρω εντολών.

Η παρούσα Ειδική Εξουσιοδότηση δίδεται περιοριστικά για τις ανωτέρω ενέργειες, ενώ οι αποφάσεις της από 15-07-2021 Συνεδρίασης του Δ.Σ. εξακολουθούν να ισχύουν άνευ ουδεμίας τροποποίησης

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Δημοσθένης Γεωργόπουλος