Αθήνα,28/07/2023
Αριθ. Πρωτ.:3008639

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: .ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΜΠΕΤΣΑΚΟΣ - ΧΟΛΕΒΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

Την **28/07/2023** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΜΠΕΤΣΑΚΟΣ - ΧΟΛΕΒΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 000262601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3727471** η από 25/07/2023 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3727472** το από 25/07/2023 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΧΟΛΕΒΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στα ΚΑΛΥΒΙΑ, Δ/νση ΕΠΑΡΧ. ΟΔΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ 0, ΤΚ 19010 με ΑΔΤ: ΑΚ 589120 και ΑΦΜ: 017684981 (ΔΟΥ: ΚΟΡΩΠΙΟΥ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ**

ΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ του **ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ** που κατοικεί στα ΚΑΛΥΒΙΑ, Δ/νση ΕΠΑΡΧ. ΟΔΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ 0, ΤΚ 19010 με ΑΔΤ: ΑΖ067642 και ΑΦΜ: 033259800 (ΔΟΥ: ΚΟΡΩΠΙΟΥ) ως **Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος**

ΧΟΛΕΒΑ ΕΡΡΙΕΤΑ του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στη ΒΟΥΛΑ, Δ/νση ΔΑΦΝΗΣ 33, ΤΚ 16673 με ΑΔΤ: Χ202244 και ΑΦΜ: 030722566 (ΔΟΥ: ΓΛΥΦΑΔΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 25/07/2028

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Διοικ. Συμβούλιο ανέθεσε την εκπροσώπηση της εταιρείας στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Κωνσταντίνο Χολέβα του Γεωργίου και της Παρασκευής ο οποίος θα ενεργεί για όλα τα θέματα για τα οποία είναι αρμόδιο το Διοικητικό Συμβούλιο και θα δεσμεύει και θα εκπροσωπεί την εταιρεία, με την υπογραφή του που θα τίθεται κάτω από την εταιρική επωνυμία. Εξαιρετικά και σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου και Διευθ. Συμβούλου κ. Κωνσταντίνου Χολέβα του Γεωργίου και της Παρασκευής, ανατίθενται στην Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Αναπληρώτρια Διευθύνουσα Σύμβουλο κα. Μαριάννα Άννη του Γρηγορίου και της Αθανασίας οι παρακάτω αρμοδιότητες:
α) Να προβαίνει σε καταθέσεις και αναλήψεις από οποιονδήποτε τραπεζικό λογαριασμό (αλληλόχρεο, ταμιευτηρίου κλπ.) που τηρεί η εταιρεία σε οποιαδήποτε Τράπεζα και λοιπούς Πιστωτικούς Οργανισμούς που λειτουργούν στην Ελλάδα, να έχει πρόσβαση σε τραπεζικές θυρίδες της εταιρείας, να εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και εισπράττει τραπεζικές επιταγές, γραμμάτια και συναλλαγματικές, να παραλαμβάνει μπλοκ επιταγών, να δίνει εντολές συναλλάγματος για την πληρωμή προμηθευτών εξωτερικού καθώς, να προβαίνει σε πληρωμές λογαριασμών της

εταιρείας εκδοθέντων από Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς και να υπογράφει τραπεζικές συμβάσεις ανάληψης δανείων από τραπεζικούς Οργανισμούς.
β) Να εισπράττει για λογαριασμό της εταιρείας οποιοδήποτε ποσό από κάθε Δημόσια Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ. κλπ), Ο.Τ.Α., Ασφαλιστικά Ταμεία, κλπ., και από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
γ) Να αιτείται και να λαμβάνει ασφαλιστικές και φορολογικές ενημερότητες, κάθε φύσεως και μορφής πιστοποιητικά που αφορούν τους εργαζόμενους της εταιρείας (τμ. Αλλοδαπών, ΟΑΕΔ, Ι.Κ.Α., κλπ.), να αιτείται οποιοδήποτε έγγραφο (π.χ. πιστοποιητικό, κλπ.) που αφορά την εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής ή Υπηρεσίας και να παραλαμβάνει αυτά, να θεωρεί φορολογικά στοιχεία της εταιρείας και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των Φορολογικών Αρχών γενικά.
δ) Να παραλαμβάνει κλήσεις δικαστηρίων και κάθε δικόγραφο για λογαριασμό της εταιρείας.
ε) Να παραλαμβάνει Πιστοποιητικά από Επιμελητήρια και κάθε Δημόσια Αρχή καθώς και βεβαιώσεις που αφορούν την εταιρεία
στ) Να προβαίνει σε οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια ενώπιον κάθε αρμόδιας Αρχής για τη μεταβίβαση ΙΧ επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων της εταιρείας, να ενεργεί για την ανανέωση αδειών ή έκδοση νέων αδειών σε περίπτωση απώλειας αυτών των εν λόγω αυτοκινήτων της εταιρείας.
ζ) Να υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο που έχει σχέση με την πρόσληψη ή απόλυση του προσωπικού της εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx