ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Κ. Αιτωλού και Ν. Πριοβόλου -
Τ.Κ.: 47100
Πληροφορίες: Αναγνωστοπούλου Αριστέα
Τηλέφωνο: 2681028728
Fax: 2681078654
E-mail: anagnostopoulou@e-artas.gr

Άρτα, 12/06/2015
Αριθ.Πρωτ.: 1003

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: **ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΟΡΕΙΝΗΣ ΑΡΤΑΣ-ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΗ ΟΡΕΙΝΗΣ ΑΡΤΑΣ Α.Ε.,** Διακριτικό τίτλο.: **ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΗ ΟΡΕΙΝΗΣ ΑΡΤΑΣ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **17437215000** (που είχε Αρ.Μ.Α.Ε.: **38543/40/Β/97/002**)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΡΤΑΣ
Ανακοινώνει ότι:

Την **12/06/2015** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με ΚΑΚ **372255** το από 02/07/2012 Πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης και το από 10/07/2012 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: **ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΟΡΕΙΝΗΣ ΑΡΤΑΣ-ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΗ ΟΡΕΙΝΗΣ ΑΡΤΑΣ Α.Ε.,** διακριτικό τίτλο: **ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΗ ΟΡΕΙΝΗΣ ΑΡΤΑΣ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **17437215000** που εδρεύει στο Δήμο ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ, (Δ/νση: ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑ 0ΤΚ47047, ΑΡΤΑ), από τα οποία προκύπτει ότι:

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση και θα διοικήσει την εταιρία για **5 έτη** (θητεία) και μέχρι την σύγκλιση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

Ο **ΜΠΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ** του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ** που κατοικεί στο ΔΗΜΑΡΙ ΜΑΚΡΥΚ, Δ/νση ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑ 0, ΤΚ 47048 με ΑΔΤ: ΑΙ261373 και ΑΦΜ: 046588908 (ΔΟΥ: ΑΡΤΑΣ) ως **Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος.**

Ο **ΜΠΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ** που κατοικεί στο/η ΑΡΤΑ, Δ/νση ΚΟΜΠΟΤΙ 0, ΤΚ 47100 με ΑΔΤ: Ν-784163/15-2-1988 και ΑΦΜ: 055937649 (ΔΟΥ: ΑΡΤΑΣ) ως **Αντιπρόεδρος**

Ο **ΜΠΕΛΗΣ ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ** του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ** που κατοικεί στο/η ΑΡΤΑ, Δ/νση ΚΟΜΠΟΤΙ 0, ΤΚ 47100 με ΑΔΤ: Π-850009/20-1-1995 και ΑΦΜ: 044252391 (ΔΟΥ: ΑΡΤΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Β) Εκπροσώπηση της εταιρείας :
Για την διαχείριση, εκπροσώπευση, διορισμό κ.λ.π μεταβίβαση δικαιωμάτων και ανάληψη υποχρεώσεων παρά της εταιρείας, απαιτείται μόνο η υπογραφή, ήτοι η υπογραφή του προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου κ Μπελή Χρήστου. Προς τούτο δίνονται στον πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ κ. Μπελή Χρήστο οι παρακάτω εξουσίες που αφορούν την λειτουργία και εργασία της εταιρείας.
Θα εκπροσωπεί την εταιρεία έναντι παντός τρίτου φυσικού η νομικού προσώπου, έναντι του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλου οιανδήποτε φύσεως η μορφής Οργανισμού ημεδαπού η αλλοδαπού, έναντι οιανδήποτε ημεδαπής ή αλλοδαπής Τράπεζας, ως και ενώπιον παντός Δικαστηρίου πολιτικού, ποινικού, διοικητικού, φορολογικού, στρατιωτικού και εν γένει τακτικού ή έκτακτου Δικαστηρίου οιασδήποτε δικαιοδοσίας και αρμοδιότητας και παντός βαθμού και των ακυρωτικών τοιούτων και πάσης εν γένει ημεδαπής ή αλλοδαπής δημοτικής, διοικητικής, αστυνομικής και οικονομικής αρχής ή άλλης οιασδήποτε.
Θα διορίζει και παύει εν γένει το προσωπικό της εταιρείας και θα κανονίζει τις αμοιβές αυτού. Θα επάγει και δίδει τους απαγόμενους η επιβαλλόμενους εις αυτόν όρκους παρ οιανδήποτε Δικαστηρίου.
Θα αποφασίζει την έγερση αγωγών, αιτήσεων και την παραίτηση από τούτων ή την κατάργηση δικών, υποβολή μηνύσεων και παραίτηση από τούτων την ενέργεια η άρση κατασχέσεων, αγορά ή πώληση ή μίσθωση ακινήτων, αναγγελιών και πλειστηριασμών, εγγραφή ή άρση υποθηκών και προσημειώσεων, υποθηκών επί ακινήτων και λοιπά, ανηκόντων είς τρίτους, θα αποφασίζει επί πάσης πράξεως δια των οποίων θα συνομολογεί και υποχρεώσεις για την εταιρεία και εφ όσον αυτές είναι απαραίτητες προς εκπλήρωση του σκοπού της εταιρείας και υπ οιανδήποτε όρους κρίνει αυτός, συνομολογεί παντός είδους συμβάσεις διά την εταιρεία οι οποίες αφορούν κινητά πράγματα ή αγαθά εν γένει, πχ αγορές, πωλήσεις, ενεχυριάσεις, δάνεια, συμβάσεις εργασίας, συμβάσεις ανοίγματος πιστώσεων εσωτερικού ή εξωτερικού, έκδοση αποδοχή και οπισθογράφηση συναλλαγματικών, γραμματίων εις διαταγή και προεξόφληση τούτων, επιταγών απαγορευμένης ρητώς της τρίτο εγγυήσεως υπό

της εταιρείας υπέρ τρίτων επί οιανδήποτε τίτλο εις διαταγή ή όχι εις διαταγή. Έκδοση ή οπισθογράφηση και προεξόφληση φορτωτικών ή παντός εγγράφου και γενικώς να συνάπτει οιανδήποτε δικαιοπραξία επ ονόματι αυτής πού απαιτείται για την λειτουργία της εταιρείας, θα εκδίδει και θα λαμβάνει και τις σχετικές άλλες εξοφλητικές αποδείξεις, παντός οφειλέτου της εταιρείας η μετ αυτής συναλλασσομένου, πάσης Τραπέζης , του Δημοσίου ή άλλου νομικού προσώπου Ιδιωτικού ή Δημοσίου δικαίου, ημεδαπού ή αλλοδαπού και παρά του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα εισπράττει χρήματα της εταιρείας εξ εμβασμάτων εσωτερικού η εξωτερικού, εκ δανείων ή χρηματοδοτήσεων παρά φυσικών η νομικών προσώπων οιανδήποτε μορφής, ημεδαπών ή αλλοδαπών Τραπεζών ή άλλων Ιδρυμάτων, θα αγοράζει, πωλεί, ανταλλάζει, ενεχυριάζει κινητά για λογαριασμό της εταιρείας, θα συμβάλει περί των υποθέσεων της εταιρείας υπό οιανδήποτε όρους και ιδίως επί πτωχεύσεως, θα εκχωρεί απαιτήσεις της εταιρείας προς τρίτους, θα αποδέχεται εκχωρήσεις απαιτήσεων προς την εταιρεία, θα υπογράφει συστάσεις συνυποσχετικών και διαιτησίες κ.τ.λ. Ειδικώς δύναται δια απλής εξουσιοδοτήσεως τούτου, θέτων την υπογραφή αυτού κάτωθι της σφραγίδας της εταιρείας να εξουσιοδοτεί οιονδήποτε τρίτον πρόσωπο να εισπράττει οιονδήποτε χρηματικό ποσό αποστελλόμενο εκ τας ενταύθα τράπεζας δια λογαριασμό της εταιρείας.
Επίσης παραλαμβάνει δέματα ταχυδρομικά, ή άλλα αντικείμενα αποστελλόμενα επ ονόματι της εταιρείας μέσου Ταχυδρομείου ή οιανδήποτε άλλου φυσικού η νομικού προσώπου.
Προσέτι δε επί παντός εντύπου της εταιρείας να αναγράφεται η εταιρική επωνυμία.
Τέλος ο ανωτέρω εκπρόσωπος της εταιρείας και έχοντας δικαίωμα υπογραφής θα δύναται δια συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου να διορίζει πληρεξούσιο ή πληρεξουσίους, όπως αντιπροσωπεύουν αυτόν υπό την ως άνω ιδιότητά του, προς εκτέλεση δια λογαριασμό της εταιρείας τας εν τω πληρεξουσίου γενικώς αναφερόμενες πράξεις.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της ΠΕ Αρτας (α.π. ΔΑ 1095 / 11/06/2015).



Με Εντολή Προέδρου
Η αρμόδια υπάλληλος

Αναστασοπούλου Αριστέα