Ψηφιακά υπογεγραμμένο από EVANGELIA SOTIRIA DIANELLOU
Ημερομηνία: 2023.06.15 07:28:25 EEST

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Δημητριάδος 176
Τ.Κ.: 38221
Πληροφορίες: **ΦΑΤΣΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ**
Τηλέφωνο: 2421094716
E-mail: sfatsis@c-magnesia.gr

Βόλος, 14/06/2023
Αριθ.Πρωτ.: 2973344

ΠΡΟΣ
MG ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**MG ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και το διακριτικό τίτλο **MG Α.Ε.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 164633844000.**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
Ανακοινώνει ότι :

Την **14/06/2023** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**MG ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», το διακριτικό τίτλο **MG Α.Ε.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 164633844000**

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3647473** η από **01/06/2023** απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3647474** το από **01/06/2023** πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΜΑΡΑΒΕΓΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ** που κατοικεί στο ΒΟΛΟ, Δ/νση ΓΟΥΤΣΙΑ 2, ΤΚ 38500 με ΑΔΤ: ΑΕ143688 και ΑΦΜ: 061977768 (ΔΟΥ: Α΄ΒΟΛΟΥ) ως **Σύμβουλος - Διαχειριστής**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την **31/05/2028**

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Το Μονομελές Διοικητικό Όργανο ομόφωνα εξουσιοδοτεί τον μοναδικό Σύμβουλο – Διαχειριστή της εταιρείας κ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΜΑΡΑΒΕΓΙΑ, να εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία με μόνη την υπογραφή του τιθέμενης κάτω από την εταιρική επωνυμία. Συγκεκριμένα, εκπροσωπεί την εταιρεία τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, σε δημόσιες, δημοτικές, κοινοτικές και άλλες αρχές, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και διεθνείς οργανισμούς, σε δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, στον Άρειο Πάγο, στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό

συνέδριο και γενικά σε κάθε άλλη αρχή ή υπηρεσία. Καταθέτει αγωγές ή μηνύσεις, ασκεί ένδικα μέσα τακτικά ή έκτακτα, παραιτείται από αγωγές και ένδικα μέσα, ανακαλεί μηνύσεις, προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά, καταργεί δίκες, συνάπτει συμβιβασμούς, δικαστικούς και εξωδίκους, με τους οφειλέτες ή με τους πιστωτές της εταιρείας και με όρους που εγκρίνει, συμφωνεί διαιτησίες, διορίζει διαιτητές, προβαίνει σε ανάληψη χρημάτων, χρηματογράφων, μερισματαποδείξεων και τοκομεριδίων, παίρνει χρήματα και δίνει εξοφλήσεις και απαλλαγές, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, εκ-δίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια. Αγοράζει, πωλεί και ανταλλάσσει ακίνητα και παραχωρεί υποθήκες και κάθε είδους εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα, μισθώνει και εκμισθώνει κινητά ή ακίνητα, χορηγεί πιστώσεις στους πελάτες της εταιρείας, συνομολογεί και λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό της εταιρείας και συνάπτει συμβάσεις ανοικτού (αλληλόχρεου) λογαριασμού με οποιαδήποτε τράπεζα ή και άλλη εταιρεία του εσωτερικού ή εξωτερικού. Δίδει εντολές πληρωμών και αναγνωρίζει υποχρεώσεις, εκχωρεί και ενεχυριάζει απαιτήσεις, φορτωτικές, κινητά πράγματα, συναλλαγματικές, γραμμάτια, χρεωστικές κατά τρίτων αποδείξεις, απαιτήσεις κατά τρίτων από συναλλαγές σύμφωνα με τους όρους που εγκρίνει. Συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις με τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, διορίζει δικηγόρους και άλλους πληρεξουσίους για την εκπροσώπηση της εταιρείας σε Δικαστήρια και άλλες Αρχές και για την ενέργεια κάθε πράξης από τις παραπάνω. Προβαίνει σε πρόσληψη ή απόλυση του εργατικού και του υπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας, κανονίζει την μισθοδοσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με ειδική απόφαση τής Γενικής Συνέλευσης και γενικά διοικεί και διαχειρίζεται την εταιρική περιουσία και υπογράφει συμβόλαια για λογαριασμό της εταιρείας σχετικά με τις παραπάνω ή με άλλες πράξεις. Φροντίζει να συγκληθούν οι Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές ή έκτακτες, καταρτίζει την ημερησία διάταξή τους, κλείνει βιβλία και ισολογισμούς, συντάσσει και υποβάλλει προς τη Γενική Συνέλευση έκθεση σχετική με τους λογαριασμούς και την πορεία των εταιρικών υποθέσεων. Υποβάλλει προς την Γενική Συνέλευση προτάσεις σχετικές με τη συμπλήρωση και τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας, την αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου, καθώς και την παράταση, συγχώνευση ή διάλυση της εταιρείας και γενικά οποιοδήποτε άλλο θέμα δεν αναφέρεται στα ανωτέρω και που αφορά στην πραγμάτωση του σκοπού της εταιρείας.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του τμήματος Υ.ΓΕΜΗ
Διανέλλου Ευαγγελία

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx