ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ Α.Ε.

Ταχ. Δ/νση : Πλ. Κάνιγγος
Ταχ. Κώδικας : 106 77, Αθήνα
Πληροφορίες : Βατίστας Κοσμάς
Τηλέφωνο : 210 - 3893160
E-mail : kvatistas@mindev.gov,gr

Αθήνα, 02/12/2022

Αριθμ. Πρωτ. : 2843578

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο και δημοσίευση στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**».

Την 02/12/2022 καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τα κατωτέρω στοιχεία της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 3113401000 :

Α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 3346563, η από 28-11-2022 απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, σύμφωνα με την οποία και αφού έλαβε υπόψη τη λήξη της θητείας δύο Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στις 28.11.2022 και συγκεκριμένα του κ. Στέφανου - Διονυσίου Βλαστού του Δημητρίου και της κας. Χαρίκλειας Βαρδακάρη του Νικολάου, αποφάσισε:
α) τον ορισμό του κ. Σπύρου Ρουβά του Ανδρέα, στελέχους της μετόχου ΕΕΣΥΠ (Strategy & Business Development Manager), ως μη εκτελεστικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, με τριετή θητεία, ήτοι μέχρι την 28.11.2025,
β) τη συνέχιση της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου με τα εναπομείναντα Μέλη αυτού και το παραπάνω νέο μέλος, ενώ μέχρι την εκλογή από τη Γενική Συνέλευση του νέου Διευθύνοντος Συμβούλου, τα καθήκοντα Διευθύνοντος Συμβούλου εκτελεί προσωρινά ο Εντεταλμένος Σύμβουλος, κ. Παναγιώτης Μπαλωμένος του Δημητρίου, υπογράφοντας από κοινού με τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. Γρηγόριο Αναστασιάδη του Γεωργίου.

Β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 3346564, το από 30-11-2022 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με το άρθρο 14 του Καταστατικού της Εταιρείας, ανασυγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1. **Γρηγόριος Αναστασιάδης** του Γεωργίου και της Άννας, κάτοικος Αθηνών, οδός Βουλής, αρ. 7, που γεννήθηκε στην Αθήνα το 1948, Έλληνας υπήκοος, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΗ.562435/31.03.2009 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α Μελισσίων, με ΑΦΜ 013431114 (ΔΟΥ Αμαρουσίου), **Πρόεδρος του Δ.Σ., μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ.**, με θητεία έως 09.03.2025.

2. **Παναγιώτης Μπαλωμένος** του Δημητρίου και της Σωτηρίας, κάτοικος Αθηνών, οδός Βουλής, αρ. 7, που γεννήθηκε στην Αθήνα το 1975, Έλληνας υπήκοος, κάτοχος του υπ΄ αριθ. ΑΗ.510830/22.01.2009, δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από Τ.Α. Αγίας Παρασκευής, με ΑΦΜ 118081372 (ΔΟΥ Χολαργού), **Εντεταλμένος Σύμβουλος, εκτελεστικό μέλος Δ.Σ., εκτελών χρέη Διευθύνοντος Συμβούλου**, με θητεία έως 09.03.2025.

3. **Άννα Σαΐπη** του Κωνσταντίνου και της Έρρικας - Αναστασίας, κάτοικος Παπάγου Αττικής, οδός Μπλέσσα, αρ. 44, που γεννήθηκε στην Αθήνα το 1966, Ελληνίδα υπήκοος, κάτοχος του υπ΄ αριθ. ΑΒ.634201/20.11.2006 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Παπάγου, με ΑΦΜ 036458910 (ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού), **μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ.**, με θητεία έως 09.03.2025.

4. **Θεόδωρος Γκλαβάς** του Χρήστου και της Αγγελικής, κάτοικος Κηφισιάς Αττικής, οδός Αύρας, αρ. 4, που γεννήθηκε στην Αθήνα το 1967, Έλληνας υπήκοος, κάτοχος του υπ΄ αριθ. ΑΝ.574799/24.05.2018 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Κηφισιάς, με ΑΦΜ 031223020 (ΔΟΥ Κηφισιάς), **μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ.**, με θητεία έως 11.03.2025.

5. **Μιχαήλ Κανδαράκης** του Ιωάννη και της Μαρίας, κάτοικος Λονδίνου Ηνωμένου Βασιλείου, οδός Sutcliffe Close, αρ. 16, που γεννήθηκε στην Αθήνα το 1974, Έλληνας υπήκοος, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΒ. ΑΒ.224373/30.03.2006 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Α.Τ. Νέας Ερυθραίας με ΑΦΜ 133442880 (ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού), **μη εκτελεστικό μέλους Δ.Σ.**, με θητεία έως 09.03.2025.

6. **Σπυρίδων Ρουβάς** του Ανδρέα και της Μαρίας, κάτοικος Αθηνών, οδός Ουίλιαμ Κινγκ, αρ. 4, που γεννήθηκε στην Κέρκυρα το 1981, Έλληνας υπήκοος, κάτοχος του υπ΄ αριθ. ΑΙ.062214/26.08.2009 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Πατησίων, με ΑΦΜ 133466919 (ΔΟΥ Κέρκυρας), **μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ.**, με θητεία έως 28.11.2025.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ:

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του Καταστατικού της Εταιρείας και τις διατάξεις του Ν.4548/2018, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα τα εξής:

1. Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος και εκτελών χρέη Διευθύνοντος Συμβούλου, κ. Παναγιώτης Μπαλωμένος του Δημητρίου, (εφεξής Π. Μπαλωμένος) εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής, Τράπεζας, Οργανισμού και γενικά ενώπιον τρίτων, φυσικών και νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και δεσμεύει αυτήν σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της, με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία, εκτός εάν άλλως ορίζεται στην παρούσα.

Ειδικότερα:

α) Εισηγείται προς το Δ.Σ. τα θέματα των συνεδριάσεων, κατόπιν των υποβαλλόμενων εισηγήσεων από τους Γενικούς Διευθυντές.

β) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.

γ) Αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση και τη λειτουργία της Εταιρείας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή αυτής, και εισηγείται προς το Δ.Σ. την επικαιροποίηση αυτών για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας. Με την προσυπογραφή του Προέδρου του Δ.Σ., αποφασίζει για τη στελέχωση της Εταιρείας, προσλαμβάνει, αποσπά από άλλους φορείς κατά τις κείμενες διατάξεις, απολύει, τοποθετεί, μετακινεί, απομακρύνει κ.λπ. το προσωπικό της κατά τις κείμενες διατάξεις του εργατικού δικαίου και αναθέτει καθήκοντα και αρμοδιότητες σε αυτό. Διευθύνει και αξιολογεί όλο το προσωπικό, κατευθύνει τη δράση του (πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου) και μεριμνά για την αποτελεσματικότητα αυτού.

Υπογράφει τις συμβάσεις εργασίας του προσωπικού της Εταιρείας από κοινού με το Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης και το Διευθυντή της Μονάδας Ανθρωπίνου Δυναμικού.

δ) Συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας για γενικότερα θέματα της Εταιρείας και εγκρίνει τυχόν αμοιβές και δαπάνες αυτών.

ε) Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στους Κανονισμούς εκμισθώσεων, μισθώσεων, παραχωρήσεων, πωλήσεων, ανταλλαγών, αγορών και αντιπαροχών, καθώς και προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων για τη σύναψη συμβάσεων της Εταιρείας, ως εξής:

i. Αποφασίζει και εγκρίνει, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, όλες τις προβλεπόμενες από τον οικείο Κανονισμό διαδικασίες: εκμίσθωσης ή παραχώρησης κινητού ή ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας, εκτιμώμενης ετήσιας μισθωτικής αξίας, έως και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ και με την προσυπογραφή του Προέδρου του Δ.Σ. έως διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον αναπροσαρμογής, παράτασης ή τροποποίησης όρων σύμβασης εκμίσθωσης ή παραχώρησης κινητού ή ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας εκτιμώμενης ετήσιας μισθωτικής αξίας έως και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, αυτοδίκαιης ανάκλησης της παραχώρησης ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας, ανεξαρτήτως της αξίας αυτού, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις, καθώς και πώλησης κινητού ή ακινήτου κυριότητας της Εταιρείας, εκτιμώμενης αγοραίας αξίας έως και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

ii. Αποφασίζει και εγκρίνει, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης (αίτηση αγοράς) της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, τη διενέργεια όλων των προβλεπόμενων στους οικείους Κανονισμούς διαδικασιών σύναψης συμβάσεων αγοράς ή μίσθωσης γραφειακών και αποθηκευτικών χώρων για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Εταιρείας.

iii. Αποφασίζει και εγκρίνει, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης (αίτηση αγοράς) της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, τα αιτήματα έγκρισης δαπανών κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, και με την προσυπογραφή του Προέδρου του Δ.Σ. έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

iv. Κατακυρώνει το αποτέλεσμα των προβλεπόμενων στον οικείο Κανονισμό διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, αξίας έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, και με την προσυπογραφή του Προέδρου του Δ.Σ. έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

v. Υπογράφει, από κοινού με τον εκάστοτε αρμόδιο Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας και ύστερα από την προσυπογραφή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, για λογαριασμό της Εταιρείας, κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, συμβάσεις αξίας άνω των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες κάθε φορά διαγωνιστικές διαδικασίες από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

vi. Υπογράφει, από κοινού με τον εκάστοτε αρμόδιο Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας και ύστερα από την προσυπογραφή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, τις συμβάσεις εκμισθώσεων, μισθώσεων, παραχωρήσεων, πωλήσεων, ανταλλαγών, αγορών, αντιπαροχών, παράτασης και τροποποίησης όρων της Εταιρείας συμβατικής αξίας άνω των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες κάθε φορά διαγωνιστικές διαδικασίες από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

vii. Αποφασίζει και εγκρίνει την παράταση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (φύλαξης, καθαρισμού κ.λπ.) έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, εφόσον βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία ανάδειξης νέου παρόχου και έως την ολοκλήρωση αυτής ή εφόσον επίκειται η ολοκλήρωση διαδικασίας εκμίσθωσης, παραχώρησης ή εκποίησης του ακινήτου προς τρίτους, με συνέπεια την διακοπή της παροχής των σχετικών υπηρεσιών προς την Εταιρεία, ή εφόσον υφίσταται σοβαρός κίνδυνος ασφάλειας κοινού, υγειονομικών ζητημάτων ή πιθανολογούμενης καταπάτησης ακινήτου.

η) Αποφασίζει και εγκρίνει το άνοιγμα και το κλείσιμο των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα, από κοινού, είτε με το Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, είτε με το Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών.

Είτε ο Π. Μπαλωμένος, είτε ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, είτε ο Διευθυντής της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών, μεταφέρει ποσά, άνευ ορίου, μεταξύ των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας και οπισθογραφεί επιταγές, προκειμένου αυτές να κατατεθούν σε τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας, είτε προς προεξόφληση είτε προς είσπραξη.

Αναφορικά με την έκδοση επιταγών, καθώς και την κίνηση (καταθέσεις, αναλήψεις, πληρωμές, μεταφορές χρημάτων και εμβάσματα) των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας, δικαίωμα υπογραφής έχουν:

- μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ απαιτούνται υπογραφές από δύο (2) πρόσωπα εκ τριών (3) και συγκεκριμένα τον Π. Μπαλωμένο ή το Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης ή το Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών,

- άνω του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ και για την πληρωμή των εγκεκριμένων παγίων λειτουργικών δαπανών στέγασης (μισθώματα, κοινόχρηστα, ηλεκτροδότηση, ύδρευση, κ.λπ.) και τηλεπικοινωνίας (σταθερή και κινητή τηλεφωνία, διαδίκτυο) της Εταιρείας, της μισθοδοσίας της Εταιρείας και έως του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ευρώ ανά περίοδο πληρωμής, των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων και των πάσης φύσεως βεβαιωμένων οφειλών της Εταιρείας προς δημόσιες αρχές και οργανισμούς, από δύο (2) πρόσωπα

εκ τριών (3) και συγκεκριμένα τον Π. Μπαλωμένο ή το Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης ή το Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών,

- άνω του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ και για την πληρωμή των εγκεκριμένων δαπανών της Εταιρείας, απαιτείται η υπογραφή του Π. Μπαλωμένου, με τη συνυπογραφή, είτε του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, είτε του Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών.

θ) Αποφασίζει και εγκρίνει την άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων σε διαφορές με οικονομικό αντικείμενο άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων και των ιδιοκτησιακών διαφορών και ανεξαρτήτως ποσού σε εργατικές διαφορές, σε ακυρωτικές διαφορές και σε υποθέσεις άνευ οικονομικού αντικειμένου.

ι) Αποφασίζει για τη μη άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων, την παραίτηση από ένδικα μέσα ή βοηθήματα ή τη συμβιβαστική επίλυση διαφορών σε διαφορές έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (€60.000), κατόπιν αιτιολογημένου σημειώματος εμμίσθου δικηγόρου της Εταιρείας και χειριστή της υπόθεσης.

ια) Συμπληρώνει και υπογράφει το ενημερωτικό έντυπο για τη δυνατότητα διαμεσολαβητικής διευθέτησης διαφοράς ή μέρους αυτής, καθώς και για την υποχρέωση προσφυγής στην υποχρεωτική αρχική συνεδρία και τη διαδικασία αυτής σύμφωνα με τα άρθρα 3, 6 και 7 του Ν.4640/2019, όπως εκάστοτε ισχύει.

ιβ) Παρέχει τη δικαστική πληρεξουσιότητα σε εμμίσθους δικηγόρους της Εταιρείας για την παράσταση αυτών ενώπιον κάθε Δικαστηρίου ή Αρχής, για λογαριασμό της Εταιρείας, για την άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων ή την τυχόν παραίτηση από το δικαίωμα αυτών, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Αναθέτει το χειρισμό δικαστικών και εξωδίκων υποθέσεων που αφορούν στις Γενικές Διευθύνσεις της Εταιρείας καθώς και στις οργανωτικές μονάδες που υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της Εταιρείας, σε δικηγόρους που δεν συνδέονται με έμμισθη εντολή με την Εταιρεία, εφόσον η συνολική αμοιβή αυτών δεν υπερβαίνει ανά υπόθεση το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

ιγ) Ασκεί, για λογαριασμό του Δ.Σ., άπαντα τα δικαιώματα ελέγχου και εποπτείας των εταιρειών στις οποίες μετέχει η Εταιρεία, εκπροσωπεί αυτήν στις Γενικές Συνελεύσεις, ορίζει τα μέλη στα Δ.Σ. αυτών και ψηφίζει για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.

ιδ) Εξουσιοδοτεί, με ειδική προς τούτο απόφαση, υπαλλήλους της Εταιρείας για τη διενέργεια πράξεων που προσδιορίζονται επακριβώς στην απόφαση και αφορούν σε αρμοδιότητες, οι οποίες ανατίθενται στον ίδιο με την παρούσα, ιδίως για την υποβολή ή παραλαβή δηλώσεων και εγγράφων προς Αρχές και Οργανισμούς.

ιε) Αποφασίζει και εγκρίνει τις κατά περίπτωση απαιτούμενες δηλώσεις και στοιχεία για την καταχώρηση και εγγραφή στα αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία των δικαιωμάτων της Εταιρείας επί ακινήτων, εξαιρουμένων των πράξεων που κατά το άρθρο 196 παρ. 8 του ν. 4389/2016 ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. της Εταιρείας.

στ) Αποφασίζει και εγκρίνει τις κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για την τακτοποίηση των ακινήτων της Εταιρείας και της πολεοδομικής και τεχνικής ωρίμανσής τους (ενστάσεις δασικών χαρτών, κλπ) και της αποκατάστασης κτισμάτων.

2. Την ανάθεση στη Γενική Διευθύντρια Αξιοποίησης Ακινήτων & Επιχειρηματικών Μονάδων, κ. Αγγέλα Μιχαλοπούλου του Χρίστου και της Βασιλικής, κάτοικο Αθηνών, οδός Βουλής αρ. 7, κάτοχο του υπ' αριθμ. ΑΖ.088788/30.04.2008 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Νέας Μάκρης, με ΑΦΜ 036211741 (ΔΟΥ Παλλήνης), των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

α) Διενεργεί, κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου οργάνου, όλες τις προβλεπόμενες από τον οικείο Κανονισμό διαδικασίες εκμίσθωσης ή παραχώρησης κινητού ή ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας, αυτοδίκαιης ανάκλησης της παραχώρησης ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας, καθώς και πώλησης κινητού ή ακινήτου κυριότητας της Εταιρείας.

β) Αποφασίζει και εγκρίνει, κατά τις διαδικασίες απ' ευθείας ανάθεσης συμβάσεων, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τα αιτήματα έγκρισης δαπανών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτής.

γ) Αποφασίζει και εγκρίνει, από κοινού με το Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, τις διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών, που είναι αρμοδιότητες της Γενικής της Διεύθυνσης, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τις διακηρύξεις και τους όρους αυτών.

δ) Υπογράφει από κοινού με τον Π. Μπαλωμένο, τις συμβάσεις του Κανονισμού εκμισθώσεων, μισθώσεων, παραχωρήσεων, πωλήσεων, ανταλλαγών, αγορών, αντιπαροχών, παράτασης και τροποποίησης όρων της Εταιρείας συμβατικής αξίας έως και διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ.

ε) Αποφασίζει και εγκρίνει από κοινού με τον Επικεφαλής Τομέων Νομικής Υποστήριξης την άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων σε διαφορές για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης με οικονομικό αντικείμενο έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, πλην όσων υποθέσεων ανάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Π. Μπαλωμένου.

3. Την ανάθεση στη Γενική Διευθύντρια Χαρτοφυλακίου Ακινήτων & Τεχνικής Υποστήριξης, κ. Χριστίνα Αναστασιάδου του Ελευθερίου και της Σοφίας, κάτοικο Αθηνών, οδός Βουλής αρ. 7, κάτοχο του υπ' αριθμ. ΑΒ.516934/06.12.2006 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Μελισσίων, με ΑΦΜ 034122552 (ΔΟΥ Παλλήνης), των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

α) Αποφασίζει για την πληρωμή κοινοχρήστων και πάσης φύσεων παγίων δαπανών ελεύθερων και κενών διαμερισμάτων και λοιπών ακινήτων, εφόσον αποδεικνύεται εγγράφως η οφειλή, ύψους έως και πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ (όπου προβλέπεται), με μόνη την υπογραφή της, και πλέον του ποσού αυτού με τη συνυπογραφή του Π. Μπαλωμένου.

β) Αποφασίζει και εγκρίνει, κατά τις διαδικασίες απ' ευθείας ανάθεσης συμβάσεων, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τα αιτήματα έγκρισης δαπανών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτής.

γ) Αποφασίζει και εγκρίνει, από κοινού με το Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, τις διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τις διακηρύξεις και τους όρους αυτών.

δ) Υπογράφει από κοινού με τον Π. Μπαλωμένο τις συμβάσεις εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων συμβατικής αξίας έως και διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

ε) Μεριμνά για την εμπρόθεσμη υποβολή των κατά περίπτωση απαιτούμενων δηλώσεων και στοιχείων για την καταχώρηση και εγγραφή στα αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία των δικαιωμάτων της Εταιρείας επί ακινήτων, καθώς και για την ορθή καταγραφή, περιγραφή και αποτύπωση αυτών στο ηλεκτρονικό μητρώο ακινήτων της Εταιρείας.

στ) Αποφασίζει και εγκρίνει από κοινού με τον Επικεφαλής Τομέων Νομικής Υποστήριξης την άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων σε διαφορές για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένων και των ιδιοκτησιακών διαφορών με οικονομικό αντικείμενο έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, πλην όσων υποθέσεων ανάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Π. Μπαλωμένου.

ζ) Μεριμνά για την υλοποίηση των διαδικασιών ένταξης των αναπτυξιακών έργων της Εταιρείας σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων.

4. Την ανάθεση στο Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, κ. Κωνσταντίνο Κωτσάκο του Σωτηρίου και της Δήμητρας, κάτοικο Αθηνών, οδός Βουλής αρ. 7, κάτοχο του υπ' αριθμ. ΑΟ 516407/07.08.2020 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Γέρακα, με ΑΦΜ 073207661 (ΔΟΥ Α΄ Πειραιά), των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

α) Κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου οργάνου υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής δαπανών:

i. έως και του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ,

ii. άνω του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ, με τη συνυπογραφή του Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών,

iii. των εγκεκριμένων παγίων λειτουργικών δαπανών στέγασης της Εταιρείας (μισθώματα, κοινόχρηστα, ηλεκτροδότηση, ύδρευσης κ.λπ.) και τηλεπικοινωνίας (σταθερή και κινητή τηλεφωνία, διαδίκτυο), καθώς και μισθοδοσίας, φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων και των πάσης φύσεως βεβαιωμένων οφειλών προς δημόσιες αρχές και οργανισμούς καθώς και τα εντάλματα των υπολοίπων πληρωμών εγκεκριμένων δαπανών έως και του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ με τη συνυπογραφή του Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών και

iv. άνω του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ με τη συνυπογραφή του Π. Μπαλωμένου.

β) Κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου οργάνου και με τη συνυπογραφή του Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών, διενεργεί καταθέσεις, αναλήψεις, πληρωμές, μεταφορές χρημάτων και εμβάσματα, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές και προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την περαίωση των σχετικών διαδικασιών βάσει της οικείας εγκρίσεως έως και του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ.

γ) Αποφασίζει και εγκρίνει, κατά τις διαδικασίες απ' ευθείας ανάθεσης συμβάσεων, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τα αιτήματα έγκρισης δαπανών και τις αποφάσεις ανάθεσης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτής.

δ) Αποφασίζει και εγκρίνει, κατά τις διαδικασίες απ' ευθείας ανάθεσης συμβάσεων, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τις αποφάσεις ανάθεσης, για λογαριασμό όλων των Γενικών Διευθύνσεων της Εταιρείας.

ε) Αποφασίζει και εγκρίνει, από κοινού με τον καθ' ύλην και κατά αντικείμενο αρμόδιο Γενικό Διευθυντή, τις διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τις διακηρύξεις και τους όρους αυτών. Αποφασίζει και εγκρίνει από κοινού με τον Π. Μπαλωμένο τις διαγωνιστικές διαδικασίες

ανάθεσης συμβάσεων, που αφορούν στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τις διακηρύξεις και τους όρους αυτών.

στ) Αποφασίζει και εγκρίνει από κοινού με τον Π. Μπαλωμένο και τον καθ' ύλην και κατά αντικείμενο αρμόδιο Διευθυντή των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της Εταιρείας τη διενέργεια όλων των προβλεπόμενων στον οικείο Κανονισμό διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της Διοίκησης της Εταιρείας και των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με το ισχύον οργανόγραμμα, εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, τις διακηρύξεις και τους όρους αυτών.

ζ) Διενεργεί τις διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως της εκτιμώμενης αξίας αυτών, και εγκρίνει τα διαγωνιστικά κείμενα, τις διευκρινίσεις και τις απαντήσεις επί τυχόν ερωτημάτων που αφορούν σε όρους διακηρύξεων και τα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων σε όλα τα ενδιάμεσα διαγωνιστικά στάδια, πλην αυτών που αφορούν στην έκδοση των αποφάσεων κατακύρωσης, για λογαριασμό όλων των Γενικών Διευθύνσεων της Εταιρείας.

η) Υπογράφει τις συμβάσεις, που αφορούν στις αναθέσεις προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών συμβατικής αξίας έως και διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

θ) Υπογράφει τις συμβάσεις παράτασης παροχής υπηρεσιών (φύλαξης, καθαρισμού κ.λπ.) κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου.

ι) Αποφασίζει και εγκρίνει από κοινού με τον Επικεφαλής Τομέων Νομικής Υποστήριξης την άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων σε διαφορές για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης με οικονομικό αντικείμενο έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, πλην όσων υποθέσεων υπάγονται αποκλειστικά στην αρμοδιότητα του Π. Μπαλωμένου.

5. Την ανάθεση στο Διευθυντή της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Νικόλαο Κουκή του Γεωργίου και της Γεωργίας, κάτοικο Αθηνών, οδός Βουλής αρ. 7, κάτοχο του υπ' αριθμ. Χ 075950/21.05.2013 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Παπάγου, με ΑΦΜ 065083414 (ΔΟΥ Χολαργού) της άσκησης των από κοινού ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην παρούσα, καθώς και της υπογραφής των ενταλμάτων πληρωμής των εγκεκριμένων δαπανών: i. έως του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ, ii. άνω του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ με τη συνυπογραφή του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, iii. των εγκεκριμένων παγίων λειτουργικών δαπανών στέγασης της Εταιρείας (μισθώματα, κοινόχρηστα, ηλεκτροδότηση, ύδρευσης κ.λπ.) και τηλεπικοινωνίας (σταθερή και κινητή τηλεφωνία, διαδίκτυο), καθώς και μισθοδοσίας, φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων και των πάσης φύσεως βεβαιωμένων οφειλών της Εταιρείας προς δημόσιες αρχές και οργανισμούς. Επιπλέον, έχει την αρμοδιότητα και της υπογραφής των ενταλμάτων των υπολοίπων πληρωμών των εγκεκριμένων δαπανών με τη συνυπογραφή του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης έως του ποσού των 50.000 ευρώ και άνω του ποσού αυτού με τη συνυπογραφή του Π. Μπαλωμένου.

Επιπλέον, έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και υλοποίηση των αναγκών φύλαξης σε ελεύθερα ακίνητα της Εταιρείας, ακίνητα που είναι σε καθεστώς μεσεγγύησης, Επιχειρηματικές Μονάδες και Ολυμπιακά Ακίνητα, καθώς έχει και την ευθύνη για την παρακολούθηση και υλοποίηση των αναγκών για υποστηρικτικές υπηρεσίες (facilities), που αφορούν τις ανάγκες των

Επιχειρηματικών Μονάδων. Ο εν λόγω Διευθυντής είναι υπεύθυνος εν γένει για την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των Επιχειρηματικών Μονάδων.

6. Την ανάθεση στη Διευθύντρια της Μονάδας Τεχνικών Υπηρεσιών, κ. Χλόη Πατρινέλη του Γεωργίου και της Αγγέλας, κάτοικο Αθηνών, οδός Βουλής αρ. 7, κάτοχο του υπ' αριθμ. ΑΒ 615513/07.12.2006 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Συντάγματος, με ΑΦΜ 026499527(ΔΟΥ Δ΄ Αθηνών), της αρμοδιότητας να αποφασίζει και εγκρίνει τη διενέργεια των προβλεπόμενων από τον οικείο Κανονισμό διαδικασιών εκτιμώμενης αξίας έως και πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, για την εκτέλεση τεχνικών εργασιών προς άρση της επικινδυνότητας ακινήτων κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτής.
Μεριμνά για την υλοποίηση των διαδικασιών ένταξης των αναπτυξιακών έργων της Εταιρείας σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων σύμφωνα με την οργανωτική δομή.

7. Την ανάθεση στο Διευθυντή της Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού, κ. Σταύρο Ουσταμανωλάκη του Γεωργίου και της Αικατερίνης, κάτοικο Αθηνών, οδός Βουλής, αρ. 7, κάτοχο του υπ' αριθμ. Φ.042056/19.09.2000 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Πετραλώνων, με ΑΦΜ 029823466 (ΔΟΥ ΣΤ' Αθηνών), της διενέργειας όλων των απαιτούμενων διατυπώσεων και διαδικασιών για τη διαρκή ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» για τους εργαζόμενους της Εταιρείας.

8. Την κατάργηση κάθε προηγούμενης απόφασης του Δ.Σ. ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου για την ανάθεση αρμοδιοτήτων σε μέλη Δ.Σ. ή σε έτερα πρόσωπα.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
α/α
Γεράσιμος Γεωργόπουλος