ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ/νση: Ακαδημίας 7 Τ.Κ. 10671
Τηλέφωνα : 210 3382405, 2103382140
Fax : 210 3616464
E-mail: gemiepe@acci.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ 14/03/2017
Αθήνα, 08/08/2016
Αριθ. Πρωτ. 20319

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της Εταιρίας Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυμία **ΜΕΛΜΑΡ FASHION ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 009073901000.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι:

Την **26/02/2015** καταχωρήθηκε με Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης **334383** στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) δια της υπηρεσίας ΓΕΜΗ του ΕΒΕΑ η με αριθμό **1.103/24-02-2015 ΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΕΛΕΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΥ ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΠΕΡΙ**

Α) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 15, το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 15

15.1. Η διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και η εκπροσώπηση της Εταιρίας ανατίθεται στην κ. Αλεξάνδρα Γιόκαρη του Δημητρίου και της Ελένης, η οποία θα εκπροσωπεί την εταιρεία σε όλες τις συναλλαγές αυτής και θα δεσμεύει την Εταιρία θέτοντας την υπογραφή της κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας. Οι διαχειριστές στο πλαίσιο του εταιρικού σκοπού: α) ενεργούν τις πράξεις διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων, β) διευθύνουν την Εταιρία, και γ) εκπροσωπούν την Εταιρία δικαστικά και εξώδικα έναντι οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, όπως και έναντι κάθε Αρχής.

15.2. Ειδικότερα ο διαχειριστής, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, διενεργεί τις ακόλουθες πράξεις και έχει τα εξής καθήκοντα και εξουσίες:

Α) Γενικές εταιρικές δραστηριότητες.

Α.1 Υπογραφή κάθε σύμβασης από αυτές που ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω, με όποιους όρους ήθελε κριθεί ότι συμφέρουν την Εταιρία,

Α.2 Συμβάσεις αγοράς και πώλησης εμπορευμάτων και πρώτων υλών, παραγγελίας, εντολής και γενικά κάθε είδους συμβάσεις που αφορούν τις σχέσεις της Εταιρίας με πελάτες και προμηθευτές
της.

Α.3 Έκδοση και οπισθογράφηση επιταγών, έκδοση και αποδοχή Λ, συναλλαγματικών και γραμματίων,

Α.4. Υπογραφή εντολών, εκχωρήσεων, ανανεώσεων,

/ Α.5 Ασφαλίσεις, ναυλώσεις κάθε είδους, παραλαβή και μεταβίβαση φορτωτικών εγγράφων,

Α.6 Αγορά και πώληση κινητών και ακινήτων,

Α.7 Συμβάσεις εμπορικής αντιπροσωπείας και διανομής,

Α.8 Μίσθωση, εκμίσθωση, υπεκμίσθωση και παραχώρηση χώρου,

Α.9 Υποβολή κάθε εγγράφου, αιτήσεων, δηλώσεων, πινάκων κ.λπ. στοιχείων προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες, Δ.Ο.Υ., Δημόσια Ταμεία, Ι.Κ.Α., Τράπεζες, Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., ΕΥΔΑΠ και γενικά προς κάθε Αρχή, Υπηρεσία ή Οργανισμό και διενέργεια κάθε συναλλαγής και διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων της Εταιρίας στις παραπάνω υπηρεσίες,

Α.10 Εκπροσώπηση της Εταιρίας ενώπιον των Τελωνειακών Αρχών, διενέργεια κάθε πράξης προς παραλαβή ή αποστολή εμπορευμάτων για την ημεδαπή ή αλλοδαπή, υπογραφή διασαφήσεων και κάθε άλλου τελωνειακού εγγράφου που αφορά την Εταιρία,

Α.11 Συμμετοχή σε δημοπρασίες και διαγωνισμούς κάθε είδους, διεξαγωγή ή συμμετοχή σε πλειστηριασμούς,

Α.12 Υπογραφή δηλώσεων του ν. 1599/1986,

Β) Σχέσεις με Τράπεζες και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

Β.1 Υπογραφή συμβάσεων για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από Τράπεζες και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων,

Β.2 Υπογραφή συμβάσεων δανείων και συμβάσεων παρακαταθήκης,

Β.3 Υπογραφή φορτωτικών εγγράφων κάθε είδους,

Β.4 Ανοιγμα αλληλόχρεων λογαριασμών της Εταιρίας με κάθε Τρίτο,

Β.5 Είσπραξη και πληρωμή χρημάτων, υπογραφή αποδείξεων είσπραξης και πληρωμής και παροχή των αναγκαίων εξοφλητικών αποδείξεων,

Β.6 Κατάθεση σε οποιαδήποτε Τράπεζα οποιουδήποτε ποσού με όποιους όρους ήθελε κριθεί ότι συμφέρουν την Εταιρία,

Β.7 Υπογραφή κάθε απαραίτητου εγγράφου για το άνοιγμα, το κλείσιμο λογαριασμών κάθε είδους, τη λήψη και τη χρήση πιστώσεων, την έκδοση πιστωτικών και υποσχετικών επιστολών, Β.8 Κατάθεση και ανάληψη χρεωγράφων, κατάθεση αξιογράφων, Β.9 Παροχή εγγυήσεων Γ) Δικαστικές και εξώδικες ενέργειες.
Γ.1 Παράσταση και εκπροσώπηση της Εταιρίας εξώδικα και δικαστικά ενώπιον κάθε διοικητικής Αρχής και ενώπιον των ελληνικών και αλλοδαπών δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας,
Γ.2 Διορισμός και ανάκληση πληρεξουσίων, έγκριση για τη διεξαγωγή δικών κάθε είδους, άσκηση αγωγών, υποβολή εγκλήσεων και αναφορών, αποδοχή αποφάσεων, παραίτηση από δικόγραφα και δικαιώματα, δικαστικοί και εξώδικοι συμβιβασμοί, άσκηση και παράσταση σε δίκες τακτικών και εκτάκτων ενδίκων μέσων, παραίτηση από ένδικα μέσα, επαγωγή και αντεπαγωγή και δόση όρκου,
Γ.3 Διενέργεια γενικά κάθε δικαστικής ή εξώδικης πράξης,
Δ) Θέματα προσωπικού.
Δ.1 Υπογραφή συμβάσεων εργασίας, έργου, μισθώσεως ,ανεξαρτήτων υπηρεσιών και εντολής,
Δ.2 Υπογραφή ειδοποιήσεων, προσλήψεων, απολύσεων εργαζομένων, καταστάσεων, βεβαιώσεων κ.λπ. και εκπροσώπηση της Εταιρίας σε οποιαδήποτε Υπηρεσία και Αρχή για τα θέματα αυτά.
15.3. Για την ανάληψη οποιοσδήποτε υποχρέωσης της Εταιρίας έναντι τρίτων, για τη συνομολόγηση κάθε είδους συμφωνίας, για την υπογραφή αξιογράφων και κάθε άλλου εγγράφου, και γενικότερα για την έγκυρη διενέργεια οποιοσδήποτε πράξης και για την έγκυρη διατύπωση της βούλησης της Εταιρίας για
οποιοδήποτε θέμα, απαιτείται να υπογράψει πάντοτε ο διαχειριστής κάτω από την εταιρική επωνυμία. Άλλως, υποχρεούται ατομικά ο υπογράψας και όχι η Εταιρία.
15.4. Πράξεις του διαχειριστή, ακόμη και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την Εταιρία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν η Εταιρία αποδείξει ότι ο Τρίτος γνώριζε ή όφειλε να γνωρίζει την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού.
15.5. Η παραπάνω διαχειρίστρια Αλεξάνδρα Γιόκαρη του Δημητρίου και της Ελένης, μπορεί να εισπράττει χρήματα, να παραλαμβάνει πράγματα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσιο ταμείο, οργανισμό κλπ. και να χορηγεί σχετικές αποδείξεις.
15.6. Ο διαχειριστής, μπορεί να αναθέσει με σχετικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο έγγραφο σε άλλο εταίρο ή τρίτο, την άσκηση ορισμένων από τις πράξεις διαχείρισης, διεύθυνσης και εκπροσώπησης που του ανήκουν.
ΚΑΙ Β) ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ, της Εταιρίας Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυμία **ΜΕΛΜΑΡ FASHION ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ και διακριτικό τίτλο ΜΕΛΜΑΡ FASHION Ε.Π.Ε** και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.**009073901000**.

Με εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΥΠΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Κοινοποίηση:
ΜΕΛΜΑΡ FASHION ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΙΩΑΚΕΙΜ 8, 10673 ΑΘΗΝΑ

Η γνησιότητα της παρούσας μπορεί να ελεγχθεί , στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή δημοσιότητα