ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: Φλούδα Ερμιόνη
Τηλέφωνο: 2103382139
E-mail: erflouda@acci.gr

Αθήνα,14/10/2022
Αριθ. Πρωτ.:2736622

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΥΘΥΜΙΟΣ Π. ΚΑΣΙΟΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»** και το διακριτικό τίτλο **KANDO LIGHT A.E..**

Την **14/10/2022** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΥΘΥΜΙΟΣ Π. ΚΑΣΙΟΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»**, τον διακριτικό τίτλο **«KANDO LIGHT A.E.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 8321701000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 66448/04/Β/08/138):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3109762** η από 12/10/2022 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3109763** το από 12/10/2022 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΦΩΤΕΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του **ΦΩΤ.** που κατοικεί στο/η Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, Δ/νση ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ 118, ΤΚ 14341 με ΑΔΤ: ΑΒ063727 και ΑΦΜ: 078420657 (ΔΟΥ: Ν.ΙΩΝΙΑΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ**

ΚΑΣΙΟΛΑ ΣΤΑΜΑΤΙΑ του **ΕΥΘΥΜΙΟΥ** που κατοικεί στο/η Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, Δ/νση ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ 118, ΤΚ 14341 με ΑΔΤ: ΑΚ842863 και ΑΦΜ: 170163817 (ΔΟΥ: Ν.ΙΩΝΙΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

ΚΑΣΙΟΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του **ΕΥΘΥΜΙΟΥ** που κατοικεί στο/η Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, Δ/νση ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ 118, ΤΚ 14341 με ΑΔΤ: ΑΜ587554 και ΑΦΜ: 170196418 (ΔΟΥ: Ν.ΙΩΝΙΑΣ) ως **Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 12/10/2027

γ) Παροχή εξουσιοδοτήσεων για την εκπροσώπηση της εταιρείας.

Η πρόεδρος του Δ.Σ. κα. Φωτεινοπούλου Παναγιώτα, ανέπτυξε τους λόγους που επιβάλουν την εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. της εταιρείας σε μέλη του. Μετά από διαλογική συζήτηση το συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε να αναθέσει την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον των πάσης φύσεως αρχών, νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων στην Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνουσα Σύμβουλο κα. Φωτεινοπούλου Παναγιώτα και στην Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνουσα Σύμβουλο κα. Κασιόλα Σταματία. Εκάστη εκ των παραπάνω δικαιούται να ασκεί από μόνη της και χωριστά όλες τις ανωτέρω εξουσίες και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από αυτές που σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό απαιτούν συλλογική ενέργεια, και να δεσμεύει την εταιρεία για κάθε θέμα και ανεξαρτήτως πόσου με μόνη την υπογραφή της, πλην των περιπτώσεων αγοράς και πώλησης ακινήτων και εν γένει σύστασης εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων ιδιοκτησίας της εταιρείας. Πάντως οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου τελούν υπό την επιφύλαξη των άρθρων 10 και 23 α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύουν. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Πρόεδρος του Δ.Σ. και Διευθύνουσα Σύμβουλος ή η Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και Διευθύνουσα Σύμβουλος, μπορούν να αναθέτουν σε ορισμένο ή ορισμένα πρόσωπα τη διενέργεια της συγκεκριμένης ή συγκεκριμένων πράξεων αποκλειστικά και μόνον εγγράφως, καθορίζοντας συγχρόνως στο έγγραφο αυτό και την ορισμένη ή τις ορισμένες πράξεις, τις οποίες μπορεί να ενεργήσει το εξουσιοδοτημένο με τον τρόπο αυτόν πρόσωπο. Η Πρόεδρος του Δ.Σ. και Διευθύνουσα Σύμβουλος και αν αυτή κωλύεται η Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και Διευθύνουσα Σύμβουλος, είναι αρμόδια για την παραλαβή των εγγράφων τα οποία κοινοποιούνται στην εταιρεία και για την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων των Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και λοιπών εταιρικών εγγράφων.

Ανάθεση αρμοδιοτήτων του ΔΣ σε μη μέλη του Λαβών τον λόγο, η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρει ότι για την καλύτερη λειτουργία της Εταιρίας θα πρέπει να εκχωρηθούν ορισμένες αρμοδιότητες σε πρόσωπα μη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και συγκεκριμένα στον κο. Ευθύμιο Κασιόλα του Παναγιώτη και της Σταματίας, γεννημένο το έτος 1951 στη Βήσσανη Ιωαννίνων, κάτοικο Ν. Φιλαδέλφειας Δεκελείας 118, κάτοχο του υπ' αριθμ. ΑΖ 597591 Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας που εκδόθηκε στις 03.06.2008 από το ΑΤ Ν. Φιλαδέλφειας με ΑΦΜ: 015364130 και ΔΟΥ Ν. Ιωνίας. Το πρόσωπο αυτό, λόγω της μακρόχρονης εμπειρίας του στους τομείς δραστηριοτήτων της εταιρίας και των γνώσεων του, αποτελεί πολύτιμο στέλεχος στο οποίο θα πρέπει, προς όφελος των εταιρικών πραγμάτων και με δεδομένη την διάθεση και επιθυμία του να βοηθήσει στην περαιτέρω ανάπτυξη της εταιρίας, να ανατεθούν συγκεκριμένες αρμοδιότητες. Κατόπιν διεξοδικής συζήτησης το Δ.Σ. ενέκρινε ομόφωνα και παμψηφεί την πρόταση της Προέδρου και αποφάσισε όπως αναθέσει από σήμερα 12/10/2022 μέχρι και την λήξη του Δ.Σ. την 12/10/2027 στον: Ευθύμιο Κασιόλα του Παναγιώτη και της Σταματίας, γεννημένο το έτος 1951 στη Βήσσανη Ιωαννίνων, κάτοικο Ν. Φιλαδέλφειας Δεκελείας 118, κάτοχο του υπ' αριθμ. ΑΖ 597591 Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας που εκδόθηκε στις 03.06.2008 από το ΑΤ Ν. Φιλαδέλφειας με ΑΦΜ: 015364130 και ΔΟΥ Ν. Ιωνίας όπως: 1. Εκπροσωπεί την Εταιρία στην Ελλάδα και το εξωτερικό ενώπιον δημοσίων, Δημοτικών και λοιπών αρχών ή Οργανισμών πάσης φύσεως, ή φυσικών ή νομικών προσώπων, όλων εν γένει των Ελληνικών Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικρατείας. 2. Κανονίζει τα της εσωτερικής και εξωτερικής λειτουργίας της εταιρίας και προσδιορίζει κάθε δαπάνη. 3. Αγοράζει και πωλεί για λογαριασμό της Εταιρίας πρώτες ύλες, εμπορεύματα, μηχανήματα, ανταλλακτικά, καύσιμα και οποιαδήποτε άλλα υλικά. 4. Χορηγεί εμπράγματες ασφάλειες πάσης φύσεως επί ακινήτων ή κινητών της Εταιρίας (υποθήκες, προσημειώσεις υποθηκών, ενέχυρα κλπ). 5. Εκχωρεί και ενεχυριάζει με οποιουσδήποτε όρους εγκρίνει, φορτωτικές, εμπορεύματα, συναλλαγματικές, γραμμάτια, χρεωστικές αποδείξεις κατά τρίτων, απαιτήσεις κατά τρίτων από πώληση εμπορευμάτων. 6. Συνάπτει συμβάσεις με τράπεζες για το άνοιγμα πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων δι' ανοικτού λογαριασμού με όποιους όρους ήθελε εγκρίνει με την προϋπόθεση ότι επιτυγχάνεται η ευόδωση του Εταιρικού σκοπού. 7. Εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές. 8. Εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγή. 9. Λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό της Εταιρίας, εκτός από δάνεια δια ομολογιών, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 23α του Κωδ-Νόμου 2190/1920, παρέχει εντολές πληρωμής και αναγνωρίζει υποχρεώσεις, παρέχει εξοφλήσεις και οποιεσδήποτε απαλλαγές. 10. Παραλαμβάνει φορτωτικές και συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις και συμφωνίες μετά τρίτων, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου του Κωδ-Νόμου 2190/1920 φυσικών ή νομικών προσώπων. 11. Συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις και συμφωνίες μετά τρίτων φυσικών ή νομικών ημεδαπών ή αλλοδαπών προσώπων για την εισαγωγή προϊόντων που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού της εταιρίας. 12. Υπογράφει οποιαδήποτε έγγραφα είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή της εταιρίας σε δημόσιους διαγωνισμούς παντός τύπου, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τεχνικές και οικονομικές προσφορές, επιστολές, προσφυγές, συμβάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις και οποιαδήποτε εν γένει έγγραφα αφορούν το Δημόσιο και τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. 13. Εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρία σε όλες τις συναλλαγές και σχέσεις της με την Τράπεζα όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά : 13.1. Άνοιγμα, κίνηση (περιλαμβανομένης της αναλήψεως) και κλείσιμο κάθε είδους λογαριασμού της εταιρίας (περιλαμβανομένων των λογαριασμών αξιών κάθε είδους), καθώς και έκδοση και οπισθογράφηση συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή προς πίστωση ή χρέωση λογαριασμών της εταιρίας στην Τράπεζα. 13.2. Αγορά ή πώληση συναλλάγματος με οποιουσδήποτε όρους ή συμφωνίες. 13.3. Συμφωνίες κάθε είδους και οποιουσδήποτε όρους, σχετικές με οποιαδήποτε χρηματοπιστωτικά μέσα (περιλαμβανομένων των παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων). 13.4. Πράξεις κινήσεως κεφαλαίων. 13.5. Συμβάσεις φυλάξεως αξιών κάθε είδους και συμβάσεις διαχειρίσεως μετρητών και αξιών κάθε είδους (ενδεικτικώς, κινητών αξιών, καταθέσεων, συναλλάγματος, παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων). 13.6. Συμβάσεις δανείων, πιστώσεων, ενέγγυων πιστώσεων, εκδόσεως εγγυητικών επιστολών, πρακτορείας και ενεχυρίασης και εκχώρησης απαιτήσεων από τρίτους και γενικά συμβάσεις πιστοδοτήσεως οποιασδήποτε μορφής. 13.7. Ενεχυρίαση, εκχώρηση, δέσμευση ή με οποιονδήποτε τρόπο διάθεση κινητών, απαιτήσεων και δικαιωμάτων της εταιρίας προς ασφάλεια απαιτήσεων της Τράπεζας κατά της εταιρίας. 13.8. Γενικά να προβαίνει στο όνομα της εταιρίας σε κάθε συναφή ενέργεια. 14. Εισπράττει στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας από οιοδήποτε νοσοκομείο, δημόσιο οργανισμό, διαγνωστικό κέντρο, Οργανισμό, ΝΠΔΔ, οιαδήποτε ιδιωτική κλινική ή εν γένει δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, οιουδήποτε ύψους χρηματικών ποσών που οφείλονται στην εταιρία, παραλαμβάνει επιταγές και χορηγεί αποδείξεις για την είσπραξη των ποσών αυτών ή την παραλαβή επιταγών. Όλες οι ανωτέρω αναθέσεις δεν επηρεάζουν σε καμία περίπτωση την από

12/10/2022 απόφαση του ΔΣ της εταιρείας με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το ΔΣ της εταιρίας και ανατέθηκαν στα μέλη του αρμοδιότητες, οι οποίες ασκούνται παράλληλα με τις εδώ χορηγούμενες αρμοδιότητες.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx