Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α΄ ΑΕ
Πληροφορίες: ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
Τηλέφωνο: 2103382401
E-mail: sandrou@acci.gr

Αθήνα,27/09/2022
Αριθ. Πρωτ.:2711362

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ Α.Ε..**

Την **27/09/2022** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 7001501000** :
α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3069550** η από 12/09/2022 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέος Σύμβουλος- Διαχειριστής της εταιρείας με θητεία που λήγει 10/09/2027.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3069551** το από 12/09/2022 πρακτικό του Σύμβουλου- Διαχειριστή της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο:

Ο ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ του **ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ** που κατοικεί στην ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, Δ/νση 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 8, ΤΚ 15341 με ΑΔΤ: ΑΝ 969344 και ΑΦΜ: 061185279 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) αποδέχεται το διορισμό του ως **Σύμβουλος - Διαχειριστής**

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο σύμβουλος διαχειριστής του Μονομελούς – Διοικητικού Οργάνου κος Παπαδημητρόπουλος Χαρίλαος του Εμμανουήλ αναλαμβάνει την διοίκηση της Εταιρείας με τις παρακάτω αρμοδιότητες: που θα τίθεται κάτω από την πλήρη ή συντετμημένη εταιρική επωνυμία ή τον διακριτικό τίτλο της Εταιρείας, ανεξάρτητα από το είδος της πράξης ή του οικονομικού αντικειμένου της. Ειδικά, εκτός των άλλων, παρέχονται στον ανωτέρω σύμβουλο διαχειριστή τα παρακάτω δικαιώματα:
- το δικαίωμα να αντιπροσωπεύει την Εταιρεία ενώπιον των Αρχών, Δημοσίων, Δημοτικών ή Κοινοτικών, των Δικαστηρίων παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, των Οργανισμών και επιχειρήσεων κοινής ωφελείας.
- το δικαίωμα να δέχεται και να υπογράφει κάθε έγγραφο, να συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις, να εισπράττει χρήματα, να υπογράφει εξοφλητικές αποδείξεις, φορτωτικά έγγραφα, να εκδίδει, αποδέχεται οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια, εκδίδει, οπισθογραφεί και παραλαμβάνει για λογαριασμό της εταιρείας επιταγές καθώς και κάθε τίτλο ημεδαπής και αλλοδαπής, να συμβάλλεται με διάφορα πιστωτικά Ιδρύματα και Τράπεζες για το άνοιγμα ενεγγύων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, να δίδει εντολές πληρωμής για λογαριασμό της Εταιρείας και γενικά να διαχειρίζεται και να συμβάλλεται για λογαριασμό της εταιρείας και να συνομολογεί δάνεια και πιστώσεις σε ανοικτό λογαριασμό και να κάνει χρήση αυτών.
- το δικαίωμα να αναλαμβάνει χρήματα, χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις και τοκομερίδια, να εισπράττει χρήματα, εμβαζόμενα ή οπωσδήποτε οφειλόμενα στην εταιρεία, να εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογράφει και εξοφλεί συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή και εξοφλεί συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή και επιταγές, να παραλαμβάνει φορτωτικές, να συνάπτει με τις Τράπεζες συμβάσεις για το άνοιγμα ενεγγύων πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρείας ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου νομικού ή φυσικού προσώπου και προς οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είσπραξη φορτωτικών με ενέγγυο προκαταβολή, μίσθωση θυρίδων θησαυροφυλακίου, χορήγηση δανείων προς την εταιρεία και παροχή πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό με προσωπική ασφάλεια και για την αύξηση των ήδη υφισταμένων τέτοιων πιστώσεων ή και ασφαλισμένων με υποθήκες ή γραμμάτια ή και κάθε είδους ενεχύρου και να κάνει χρήση αυτών (είτε με επιταγές, είτε με εντολές, είτε με αποδείξεις λήψης χρημάτων), ως και των υπό της εταιρείας μισθωμένων χρηματοκιβωτίων, να παρέχει εμπράγματη ασφάλεια, προς εξασφάλιση απαιτήσεων γενικά κατά της εταιρίας, επί κινητών ή ακίνητων, δηλαδή ενέχυρον πάσης φύσεως, υποθήκη, προσημείωση και ναυτική υποθήκη στα πλοία αυτής, να παρέχει εγγυήσεις εκ μέρους και για λογαριασμό της εταιρίας υπέρ οποιουδήποτε τρίτου νομικού ή φυσικού προσώπου και προς οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, να αναλαμβάνει τα σε ενέχυρο δοθέντα και να χορηγεί απαλλαγές από εγγυητικές επιστολές, να συνάπτει μισθώσεις χρηματοκιβωτίων, να κάνει χρήση αυτών, να λύει τέτοιες μισθώσεις και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης.

- Να συγκαλεί έκτακτη και τακτική γενική Συνέλευση των μετόχων σύμφωνα με το Καταστατικό. Ο σύμβουλος - διαχειριστής εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται ρητά από το καταστατικό, υποχρεούται να συγκαλεί Γενική Συνέλευση και όταν η σύγκληση αυτή υποδεικνύεται από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- Να καταρτίζει στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) και την έκθεση διαχείρισης, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος και γενικά να πράττει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο Καταστατικό για το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
Η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.
- το δικαίωμα τις προπεριγραφόμενες αρμοδιότητές του δύναται να μεταβιβάζει με πληρεξούσιο και Υπεύθυνες δηλώσεις σε οποιονδήποτε υπάλληλο της εταιρείας ή τρίτο.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx