

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β'
Πληροφορίες: ΝΤΕΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2103382412
E-mail: ademou@acci.gr

Αθήνα, 24/08/2022
Αριθ. Πρωτ.: 2684605

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.** και το διακριτικό τίτλο **ENTERPRISE GREECE**.

Την **23/08/2022** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3018007** το από **18/08/2022** Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.**, το διακριτικό τίτλο **ENTERPRISE GREECE** και αριθμό ΓΕΜΗ **2364901000** σύμφωνα με το οποίο:

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά την παραίτηση του κου Φιλίππου Γεώργιου από τη θέση του Διευθύνοντος Συμβούλου και την αντικατάστασή του από τον κο Μαρίνο Γιαννόπουλο, ανασυγκροτήθηκε σε σώμα για το υπόλοιπο της θητείας του ως εξής:

1) Ιωάννης Σμυρλής του Κωνσταντίνου, Γενικός Γραμματέας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, που κατοικεί στα ΜΕΛΙΣΣΙΑ, Δ/ση ΚΥΠΡΟΥ 9, (ΑΔΤ Ρ 528085), **ΑΦΜ: 106132625**, **Πρόεδρος (μη εκτελεστικό μέλος)**.

2) Μαρίνος Γιαννόπουλος του Παναγιώτη που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/ση ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 36, (ΑΔΤ ΑΚ 058179) **ΑΦΜ: 100795170**, **Διευθύνων Σύμβουλος (εκτελεστικό μέλος)**.

4) Μπέττυ Αλεξανδροπούλου του Ανδρέα (ΑΔΤ ΑΗ138372), που κατοικεί στη ΓΛΥΦΑΔΑ, Δ/ση ΤΥΡΤΑΙΟΥ 10, **ΑΦΜ: 050476840**, **Εντεταλμένη Σύμβουλος και Μέλος (εκτελεστικό μέλος)**.

3) Δημήτριος Κούρκουλας του Κωνσταντίνου, που κατοικεί στο ΧΑΛΑΝΔΡΙ, Δ/ση ΥΔΡΑΣ 28, (ΑΔΤ ΑΟ 076199), **ΑΦΜ: 043942970**, **Μέλος (μη εκτελεστικό μέλος)**.

5) Ευάγγελος Νίκας του Κωνσταντίνου, που κατοικεί στο Π. ΦΑΛΗΡΟ, Δ/ση 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 21, (ΑΔΤ ΑΚ 106498), **ΑΦΜ: 068669302**, **Μέλος (μη εκτελεστικό μέλος)**.

Β) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Π. Αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται διά του παρόντος πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου η εκπροσώπηση της Εταιρείας έναντι οιαδήποτε τρίτου για κάθε δραστηριότητα και συναλλαγή της τελευταίας.

Ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ανατίθενται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και οι εξής αρμοδιότητες:

- αποφασίζει κατά την κρίση του και εκπροσωπεί την Εταιρεία επί παντός θέματος που αφορά στο σκοπό της,
- υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας αναγόμενη στην επίτευξη του καταστατικού της σκοπού καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας,
- προΐσταται όλων των Διευθύνσεων, Υπηρεσιών και οργανικών μονάδων της Εταιρείας τόσο του Τομέα των Επενδύσεων όσο και του Τομέα του Εξωτερικού Εμπορίου, εκτός την Ανεξάρτητη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου,
- προβαίνει σε τροποποίηση του προϋπολογισμού της εταιρείας και των επιμέρους προϋπολογισμό των Διευθύνσεων,
- υπογράφει τη γνωμοδότηση- αξιολόγηση της εταιρείας προς τη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων, σχετικά με την πληρότητα του φακέλου ένταξης της επενδυτικής πρότασης, την πλήρωση των κριτηρίων του νόμου και τη σκοπιμότητα ένταξης της επένδυσης στη διαδικασία στρατηγικών επενδύσεων,
- υποβάλλει την αίτηση και το φάκελο της επενδυτικής πρότασης στη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων κατ' άρθρο 14 ν.3894/2010, μαζί με την οικεία έκθεση αξιολόγησης της επένδυσης από την Εταιρεία,

- ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με τον ν. 3894/2010, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων του, βάσει του ως άνω νόμου και των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων σκοπών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν,
- υπογράφει τη γνωμοδότηση και διαβιβάζει αυτή και τα λοιπά στοιχεία του εισηγητικού φακέλου της επενδυτικής πρότασης στην αρμόδια Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατ' άρθρο 16 του ν. 4608/2019, όπως ισχύει,
- ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με τον ν. 4608/2019, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων βάσει του ως άνω νόμου για την προσέλκυση στρατηγικών επενδύσεων, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν,
- υπογράφει τη γνωμοδότηση και διαβιβάζει αυτή και τα λοιπά στοιχεία του εισηγητικού φακέλου της επενδυτικής πρότασης στην αρμόδια Γενική του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατ' άρθρο 13 του ν. 4864/2021, όπως ισχύει,
- ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με τον ν. 4864/2021, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων βάσει του ως άνω νόμου για την προσέλκυση στρατηγικών επενδύσεων, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν,
- εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία στις διεθνείς σχέσεις αυτής με αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας στις διεθνείς αποστολές και εκθέσεις,
- αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας και την στελέχωση των υπηρεσιών και μονάδων της, σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας, το οργανόγραμμά της και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της,
- αναρτά προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφασίζει για τη στελέχωση της Εταιρείας με συμβούλους κατά τα ανωτέρω, ή άλλο ειδικό προσωπικό,
- συνάπτει συμβάσεις παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου ή εντολής με σκοπό, ενδεικτικά:
 - την προώθηση του εξωτερικού εμπορίου και την προσέλκυση των επενδύσεων,
 - την βελτίωση της οργάνωσης, λειτουργίας και επικοινωνίας της Εταιρείας,
 - την αξιολόγηση των αιτήσεων για την ένταξη των επενδυτικών προτάσεων στη Διαδικασία Στρατηγικών Επενδύσεων,
 - την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων και εν γένει κάθε σκοπού της Εταιρείας,
- ελέγχει και εποπτεύει την καθημερινή λειτουργία της Εταιρείας, καθώς επίσης και την διεξαγωγή των εργασιών κάθε λειτουργικής μονάδας και οργανωτικού τομέα της Εταιρείας, και την άσκηση των καθηκόντων του πάσης φύσεως προσωπικού της Εταιρείας,
- καταρτίζει, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και εκτελεί το εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο Στρατηγικό Σχέδιο και τον ετήσιο Προϋπολογισμό της Εταιρείας,
- εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο οιοδήποτε θέμα ανεξαιρέτως ανάγεται στο σκοπό ή εν γένει στη λειτουργία της Εταιρείας,
- μεριμνά για την κατάρτιση και υποβολή του ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων της Εταιρείας,
- λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας μέσα στα πλαίσια που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό, τους κανονισμούς, τα εγκεκριμένα προγράμματα και προϋπολογισμούς, καθώς επίσης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου,
- υπογράφει, τροποποιεί και ανανεώνει κατ' άρθρο 20 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίνει δαπάνες και υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών σύμφωνα με τα κατωτέρω ειδικότερα αναφερόμενα ανεξαρτήτως ποσού. Ειδικά για τις αναθέσεις σε τρίτες χώρες, εξουσιοδοτείται ειδικά από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του Κανονισμού Προμηθειών, όπως στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών και συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εφόσον δεν υπερβαίνουν τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν.
- ενεργεί κάθε τραπεζική συναλλαγή, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναλαμβάνει χρηματογράφα, μερισματαποδείξεις, εισπράττει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, παραλαμβάνει επιταγές, παραλαμβάνει φορτωτικές, συμβάλλεται με τις Τράπεζες για άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, δίδει εντολές πληρωμής για λογαριασμό της Εταιρείας και γενικά διαχειρίζεται και συμβάλλεται αναλαμβάνοντας κάθε είδους υποχρέωση για λογαριασμό της Εταιρείας, συνομολογώντας δάνεια και πιστώσεις σε ανοικτό λογαριασμό και κάνοντας χρήση αυτών, εκδίδει τραπεζικές επιταγές της Τράπεζας της Ελλάδος (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων),
- υπογράφει συμβολαιογραφικά έγγραφα, υπογράφει έγγραφα για την ανάληψη και είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο ή/και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο,
- συμβάλλεται με τρίτους για την κτήση ή πώληση παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας,
- εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού της Εταιρείας εντός ή/και εκτός της Ελλάδος,
- αποφασίζει και υπογράφει τις μετακινήσεις των υπαλλήλων της Εταιρείας,

- προκηρύσσει διαγωνισμούς στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίνει ή απορρίπτει τα πρακτικά όλων των επιτροπών των διαγωνισμών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής και συνακόλουθα κατακυρώνει, αναθέτει και υπογράφει τις συμβάσεις των διαγωνισμών, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης, ενεργώντας οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη προς τούτο πράξη, έστω και μη ρητά καταγραφόμενη στο παρόν,

Ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική προς τούτο απόφασή του.

III. Αρμοδιότητες Εντεταλμένης Συμβούλου του ΔΣ

Η Εντεταλμένη Σύμβουλος ασκεί τις αρμοδιότητες που της έχουν χορηγηθεί με την από 25.11.2020 απόφαση της ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας σύμφωνα με το Θέμα 6 «Χορήγηση αρμοδιοτήτων σε εκτελεστικό μέλος ΔΣ». Ειδικότερα, η Εντεταλμένη Σύμβουλος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Προϊσταται όλων των οργανικών μονάδων του Τομέα Εξωτερικού Εμπορίου και ελέγχει την καθημερινή λειτουργία και διεξαγωγή των εργασιών αυτών και υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρείας και κάθε έγγραφο μη οικονομικού αντικειμένου που αφορά στην εσωτερική τους λειτουργία και δεν επιφέρει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

β. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατά την κρίση της, τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων.

γ. Παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας σε διεθνείς εκθέσεις και αποστολές που αφορούν στο εξωτερικό εμπόριο, καθώς και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Διευθύνοντος Συμβούλου και μετά από σχετική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του Διευθύνοντος Συμβούλου αυτής, σε οποιοδήποτε άλλες διεθνείς αποστολές του οργανισμού.

δ. Υπογράφει, τροποποιεί και ανανεώνει κατ' άρθρο 20 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίσεις δαπανών, προσκλήσεις υποβολής προσφορών και αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών που άπτονται των αρμοδιοτήτων που της έχουν ανατεθεί έως του ποσού της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας, ενώ δύναται να της ανατεθεί, μετά από την παροχή σχετικής εξουσιοδότησης από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, η υπογραφή είτε μόνη της είτε από κοινού με άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο όργανο της Εταιρείας, συμβάσεων οικονομικού αντικειμένου, εγκρίσεων δαπανών, αναθέσεων έργων και υπηρεσιών για υψηλότερο ποσό.

στ. Αναλαμβάνει εκ μέρους της Εταιρείας το συντονισμό των δράσεων και επαφών με το Υπουργείο Εξωτερικών (ως Liaison Officer).

ζ. Αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα την οποία της μεταβιβάζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας με ειδική προς τούτο απόφαση,

Οι ως άνω αρμοδιότητες της Εντεταλμένης Συμβούλου δύνανται να ασκούνται από κοινού ή και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

β. Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας και η εκπροσώπησή της απέναντι σε κάθε Αρχή ανατίθεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, ο οποίος μπορεί να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε κάθε σχέση της και συναλλαγή της και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου, χωρίς να εξαιρούνται ο Άρειος Πάγος και το Συμβούλιο της Επικρατείας, καθώς και ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής και φορολογικής αρχής και εν γένει ενώπιον οιασδήποτε άλλης αρχής. Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται εν γένει, η διενέργεια, στο όνομα της Εταιρείας, κάθε πράξης διαχείρισης, που ανάγεται στην ευόδωση του εταιρικού σκοπού και στις εργασίες της εταιρικής επιχείρησης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν πρακτικό.

γ. Παροχή δικαίωματος υπογραφής

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως:

Ι) παράσχει δικαίωμα υπογραφής για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι τρίτων, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Μαρίνος Γιαννόπουλος του Παναγιώτη (ΑΔΤ ΑΚ 058179) Διευθύνων Σύμβουλος (εκτελεστικό μέλος), σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, δύναται να υπογράφει εκ μέρους της Εταιρείας διακηρύξεις διαγωνισμών, συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίνει δαπάνες και υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού για το σύνολο των δραστηριοτήτων της εταιρείας εντός του εταιρικού σκοπού.

- Μπέττυ Αλεξανδροπούλου του Ανδρέα (ΑΔΤ ΑΗ138372), Εντεταλμένη Σύμβουλος και Μέλος (εκτελεστικό μέλος), σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, δύναται να υπογράφει εκ μέρους της Εταιρείας προσκλήσεις διαγωνισμών, συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίνει δαπάνες και υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών, που άπτονται του Εξωτερικού Εμπορίου, έως του ποσού της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας, ήτοι έως του ποσού των σαράντα (40.000) χιλιάδων ευρώ.

• Αντωνία Στεργίου του Γεωργίου και της Βασιλικής, ΑΔΤ Ρ 534011, Γενική Διευθύντρια Υποστήριξης και Προγραμματισμού της Εταιρείας, δύναται να διενεργεί τρέχουσες τραπεζικές συναλλαγές και μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ ανά συναλλαγή, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Ειδικότερα, οι ως άνω συναλλαγές αφορούν ενδεικτικά στην ανάληψη ή κατάθεση μετρητών, στην υπογραφή εντολής πληρωμών, στην έκδοση ή οπισθογράφηση επιταγών, στην αποδοχή και οπισθογράφηση συναλλαγματικών, εντός του σχετικού κάθε φορά προϋπολογιζόμενου κόστους δαπάνης, ανάληψη υποχρεώσεων με τη δέσμευση αντίστοιχων πιστώσεων, έγκριση αντίστοιχων δαπανών, οριστικοποίηση σχετικών πληρωμών, υπογραφή συμβάσεων, ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και διενέργεια οιασδήποτε σχετικών συναλλαγών που αφορούν στο σύνολο των δραστηριοτήτων όλων των Τομέων και λοιπών Υπηρεσιών και Γραφείων της «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου ΑΕ», υπογράφοντας ταυτόχρονα και τις αντίστοιχες πράξεις ανάρτησης των σχετικών εγγράφων στο "Πρόγραμμα Διαύγεια", στο ΚΗΜΔΗΣ του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 ή όπου αλλού απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ομοίως, δύναται να διενεργεί βεβαιώσεις για λογαριασμό της Εταιρείας περί αναλήψεων υποχρεώσεων (άρθρο 66 Ν. 4270/2014 και άρθρο 3 ΠΔ 80/2016, όπως ισχύουν) και λοιπών διοικητικών πράξεων που προκαλούν δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Εταιρείας (άρθρο 12 Π.Δ. 80/2016) ύψους άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) ανά δαπάνη, την ύπαρξη και δέσμευση των σχετικών πιστώσεων (δημοσιονομικές δεσμεύσεις).

II) Παροχή ειδικής εξουσιοδότησης στα κάτωθι πρόσωπα:

i) στους Γενικούς Διευθυντές της εταιρείας παρέχεται ειδική εξουσιοδότηση όπως υπογράφουν, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίσεις δαπανών, συμβάσεις, αναθέσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, αναλήψεις υποχρέωσης, δεσμεύσεις πίστωσης και οιασδήποτε σχετικές συναλλαγές και έγγραφα που αφορούν στη Γενική Διεύθυνση αρμοδιότητάς τους, μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ ανά δαπάνη/συναλλαγή, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ii) στην Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου, κα Κινδυνέκου Μεταξία παρέχεται ειδική εξουσιοδότηση όπως βεβαιώνει τις παραπάνω δημοσιονομικές δεσμεύσεις στις αναλήψεις υποχρέωσης και λοιπά σχετικά έγγραφα της εταιρείας μέχρι και του ποσού των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) ανά δαπάνη, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.. Κάθε αντίθετη προς τούτη προγενέστερη απόφαση του Δ.Σ. καταργείται.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>