Ψηφιακά υπογεγραμμένο από DIMITRIOS FILIPPIDIS
Ημερομηνία: 2022.08.01 09:58:26 EEST

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ομονοίας 50α
Τ.Κ.: 65302
Πληροφορίες: GKOUGKOUSIMOU DIMITRA
Τηλέφωνο: 2510223325
E-mail: register@kcci.gr

Καβάλα, 01/08/2022
Αριθ.Πρωτ.: 2674494

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΤΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ Α.Ε.**

Την **01/08/2022** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΤΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ Α.Ε** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 20516230000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 44878/53/Β/99/040):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2989212** η από 19/07/2022 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2989213** το από 19/07/2022 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ** του **ΙΣΑΑΚ** που κατοικεί στη ΚΑΒΑΛΑ, Δ/νση Β.ΠΑΡΟΔΟΣ ΕΡΜΙΟΝΗΣ 31, ΤΚ 65403 με ΑΔΤ: ΑΕ858894 και ΑΦΜ: 075736818 (ΔΟΥ: Α ΚΑΒΑΛΑΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ**

2. **ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΙΣΑΑΚ** του **ΑΒΡΑΑΜ** που κατοικεί στη ΜΟΥΣΘΕΝΗ, Δ/νση ΚΑΡΙΑΝΗ 0, ΤΚ 64008 με ΑΔΤ: ΑΖ 844096 και ΑΦΜ: 010045850 (ΔΟΥ: Α ΚΑΒΑΛΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

3. **ΜΑΣΟΥΡΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ** του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** που κατοικεί στον ΠΛΑΤΑΝΟΤΟΠΟ ΚΑΒΑΛΑΣ, Δ/νση ΠΛΑΤΑΝΟΤΟΠΟΣ 0, ΤΚ 64008 με ΑΔΤ: ΑΖ878499 και ΑΦΜ: 142242504 (ΔΟΥ: Α ΚΑΒΑΛΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 18/07/2027

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στην Πρόεδρο και Διευθύνουσα Σύμβουλο του Δ.Σ. κα Ειρήνη Κουρτίδου την ενάσκηση των δικαιωμάτων αυτού στο σύνολό τους, δηλαδή το δικαίωμα να εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της, με μόνη την υπογραφή της που θα τίθεται κάτω από την σφραγίδα της εταιρείας. Ενδεικτικά η προαναφερόμενη εκπροσωπεί μόνη την εταιρεία ενώπιον κάθε Τραπεζικού ιδρύματος, για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, την χορήγηση εντολών πληρωμής για λογαριασμό της εταιρείας, την συνομολόγηση δανείων και πιστώσεων σε ανοικτό λογαριασμό και την χρήση αυτών, ενώ επίσης μόνη μπορεί να καταθέτει και αναλαμβάνει οποιοδήποτε χρηματικό ποσό από τραπεζικούς λογαριασμούς, να παραλαμβάνει χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις, να εισπράττει χρήματα, να πληρώνει τις πάσης φύσεως υποχρεώσεις της εταιρείας, να εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί Συναλλαγματικές, Γραμμάτια και Επιταγές, να παραλαμβάνει επιταγές και φορτωτικές. Να εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή, σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές αυτής απέναντι σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εγχώριο ή διεθνή οργανισμό ή φορέα, σε κάθε δημόσια (Α.Α.Δ.Ε., Ε.Φ.Κ.Α. κλπ), δημοτική ή κοινοτική Αρχή ή Υπηρεσία, σε κάθε επιμελητήριο, στο ΓΕΜΗ, Τελωνεία, Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε., ΕΠΑ, Πολεοδομία και σε όλα τα δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικρατείας. Να ενεργεί πληρωμές της εταιρείας σε οποιοδήποτε πρόσωπο φυσικό ή

νομικό ή σε πρόσωπο που εργάζεται στην εταιρεία. Να ενεργεί την πρόσληψη και την απόλυση του προσωπικού της εταιρείας και να υπογράφει κάθε είδους έγγραφα. Να διαχειρίζεται γενικά την περιουσία της εταιρείας, να πωλεί τα εμπορεύματα αυτής, κινητά ή ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της, να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις, συμβόλαια ή ιδιωτικά έγγραφα και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που αφορά υποθέσεις της εταιρείας. Για τον σκοπό αυτό να υποβάλλει, υπογράφει και παραλαμβάνει κάθε απαραίτητο έγγραφο, βεβαίωση πιστοποιητικό κτλ χρειαστεί για την εκπλήρωση των ως άνω εντολών. Να υπογράφει δε κάθε απαιτούμενο έγγραφο και δήλωση, ακόμη και υπεύθυνες δηλώσεις του Νόμου 1599/86 με οποιοδήποτε απαραίτητο περιεχόμενο και γενικώς να διενεργεί κάθε πράξη, νομική ή υλική, που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση του εταιρικού σκοπού.

Επιτρέπεται επίσης ομόφωνα στην Πρόεδρο και Διευθύνουσα Σύμβουλο του ΔΣ της εταιρίας, Ειρήνη Κουρτίδου, να εξουσιοδοτεί μέλος ή μη μέλος του ΔΣ της εταιρείας, με απλή έγγραφη εξουσιοδότηση, δεόντως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής της εντολέως, και να του αναθέτει την διενέργεια οιασδήποτε των προαναφερομένων πράξεων και ενεργειών διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ
του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx