Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α' ΑΕ
Πληροφορίες: ΦΩΤΕΙΝΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2103382304
E-mail: vfot@acci.gr

Αθήνα,29/04/2022
Αριθ. Πρωτ.: 2619335

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ- ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ.**

Την **28/04/2022** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2852344** το από **12/04/2022** Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ- ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ** και αριθμό ΓΕΜΗ **1564301000** σύμφωνα με το οποίο αποφασίστηκαν τα κάτωθι:

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν συζήτησης **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**
Την έγκριση τροποποίησης της παροχής δικαιώματος υπογραφής που εδόθη με το από 11/3/2020 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου (Κωδικός καταχώρισης 2159970) στον Διευθύνοντα Σύμβουλο με αύξηση του υφιστάμενου ορίου υπογραφής στο ποσό των 30.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ αντί του μέχρι πρότινος 20.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ και προσθήκη στο εδάφιο «Αρμοδιότητες» εκχώρηση αρμοδιότητας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της απευθείας ανάθεσης και σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, προμηθειών έργου και μελετών για ετήσια δαπάνη μέχρι το επιτρεπτό χρηματικό όριο του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 χωρίς προηγούμενη απόφαση του ΔΣ.
Η τροποποίηση της παροχής δικαιώματος υπογραφής στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και η προσθήκη στο εδάφιο «Αρμοδιότητες» **έχει ως ακολούθως:**

Παροχή δικαιώματος υπογραφής
Η Εταιρεία θα δεσμεύεται:
Α) Για πληρωμή μισθοδοσίας της εταιρείας, για πληρωμή οφειλών σε δημόσια Ταμεία (ενδεικτικά Δ.Ο.Υ., ΙΚΑ Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και εν γένει οιουδήποτε δανείου), για είσπραξη χρημάτων ανεξαρτήτως ποσού να απαιτείται μόνο υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου.
Για υπογραφή κάθε είδους συμβάσεως μέχρι (30.000) τριάντα χιλιάδων ευρώ πλέον ΦΠΑ και καταβολή ποσού μέχρι (30.000) ευρώ τριάντα χιλιάδων ευρώ πλέον ΦΠΑ, θα απαιτείται μόνο μία υπογραφή κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας και συγκεκριμένα του Διευθύνοντος Συμβούλου.
Β) Για την υπογραφή κάθε είδους συμβάσεως ποσού άνω των (30.000) ευρώ τριάντα χιλιάδων ευρώ πλέον ΦΠΑ, απαιτείται ειδική προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα ορίζει και το δικαίωμα υπογραφής.

Γ) Για την διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών, ήτοι ενδεικτικά αναλήψεις χρημάτων, χρηματογράφων, τοκομεριδίων και μερισματαποδείξεων για λογαριασμό της εταιρείας, εκδόσεις και οπισθογραφήσεις επιταγών, εκδόσεις και οπισθογραφήσεις συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή, παραλαβές φορτωτικών, εντολές προς πληρωμή σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, κίνηση τραπεζικών λογαριασμών, συνομολόγηση δανείων και πιστώσεων σε ανοικτό λογαριασμό της εταιρείας άρση κατασχέσεων, εγγραφή υποθηκών και προσημειώσεων:
- ποσού μέχρι 30.000 τριάντα χιλιάδων ευρώ με μόνη την υπογραφή κάτωθι, της εταιρικής επωνυμίας του Διευθύνοντος Συμβούλου
- ποσού άνω των 30.000 ευρώ με τις δύο υπογραφές κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας του Διευθύνοντος Συμβούλου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίοι θα ενεργούν πάντα από κοινού.
Δ) Ειδικότερα σε ότι αφορά τη συμμετοχή της εταιρείας καθ'οιονδήποτε τρόπο σε Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να υπογράφει κάθε προς τούτο αναγκαίο έγγραφο εξ ονόματος της εταιρείας υπό την εταιρική επωνυμία, εφόσον το ύψος των αναλαμβανομένων εταιρικών υποχρεώσεων ιδίας συμμετοχής δεν υπερβαίνει το ποσό των ενενήντα χιλιάδων 90.000 ευρώ. Για άσκηση εταιρικών υποχρεώσεων που υπερβαίνουν το ποσό των ενενήντα χιλιάδων 90.000 ευρώ απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
Ε) Για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών των οποίων το ποσό υπερβαίνει το είκοσι χιλιάδων 30.000 ευρώ θα απαιτείται η προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.
ΣΤ) Ειδικότερα σε ότι αφορά τις υποχρεώσεις της εταιρείας έναντι ασφαλιστικών ταμείων (ΙΚΑ κλπ), Δ.Ο.Υ., κ.λ.π., ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να προβαίνει στην καταβολή των απαιτούμενων ποσών και στην τακτοποίηση των υποχρεώσεων της εταιρείας, ανεξαρτήτως ποσού, χωρίς να απαιτείται είτε δεύτερη υπογραφή είτε προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ι. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Α) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 του καταστατικού, προΐσταται και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει την ημερήσια διάταξη του, επικυρώνει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί κάθε άλλη πράξη αρμοδιότητας του, που προβλέπεται από το Νόμο ή το καταστατικό ή που ανατίθεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
Β) Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του και ενεργεί αντ'αυτού κάθε πράξη που κατά τα προαναφερόμενα, υπάγεται στις αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
Γ) Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί τα πρακτικά Δ.Σ. και Γενικών Συνελεύσεων, συνεπικουρούμενος από αρμόδιο υπάλληλο της εταιρείας.
«Δ) Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας:
Έχει το δικαίωμα άσκησης όλων των εξουσιών προς διαχείριση των συμφερόντων, οικονομικών επιδιώξεων και υποθέσεων της Εταιρείας, εξαιρουμένων των ανατεθειμένων αρμοδιοτήτων στους πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, ενδεικτικά αναφερομένων των κατωτέρω εξουσιών:
1. Εκπροσωπεί την εταιρεία και παρίσταται εξ ονόματος και για λογαριασμό της προς κάθε Αρχή και το Δημόσιο και κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και σε Δικαστήρια όλων των βαθμών και Δικαιοδοσιών της χώρας ή και αλλοδαπής και παρέχει εξ ονόματος και για λογαριασμό της εταιρείας όρκους, υποβάλλει αιτήσεις και δηλώσεις απλές ή του Νόμου 1599/1986, παρίσταται

ενώπιον συμβολαιογράφων προκειμένου να υπογράφει πληρεξούσια, διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και δεσμεύει την εταιρεία υπό την εταιρική επωνυμία σε κάθε περίπτωση, πλην των προβλεπόμενων στο πρακτικό αυτό περιορισμών.

2. Συναλλάσσεται στο όνομα της εταιρείας με το Δημόσιο, Οργανισμούς του Δημοσίου, την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις επιμέρους υπηρεσίες και όργανα της, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και φυσικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, για τις ανάγκες και λειτουργίες της εταιρείας, υπογράφοντας κάθε αναγκαίο προς τούτο έγγραφο υπό την εταιρική επωνυμία (όπως π.χ αιτήσεις και δηλώσεις απλές ή και προβλεπόμενες από ειδικές νομοθετικές διατάξεις, υπομνήματα, ενστάσεις, προσφυγές) καθώς και ενεργεί τις σχετικές πληρωμές που προκύπτουν από τις σχέσεις αυτές και υπό τους περιορισμούς του παρόντος πρακτικού.

3. Διευθύνει την εταιρεία και το προσωπικό της. Εκδίδει τις αποφάσεις πρόσληψης & απόλυσης του προσωπικού, στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ., και της ισχύουσας νομοθεσίας περί πρόσληψης προσωπικού, και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις. Συνεργάζεται και συντονίζει το έργο των συμβούλων και συνεργατών της εταιρείας προς επίτευξη της ομαλής και αποδοτικής λειτουργίας της.

4. Ανοίγει, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στο όνομα της εταιρείας τραπεζικούς λογαριασμούς ή ταμιευτηρίου οποιουδήποτε είδους και με όποιους όρους κρίνει, σε οποιαδήποτε τράπεζα ελληνική ή ξένη που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και ζητά και παραλαμβάνει μπλοκ επιταγών.»

5. Εχει την αρμοδιότητα της απευθείας ανάθεσης και σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, προμηθειών έργου και μελετών για δαπάνη μέχρι το επιτρεπτό χρηματικό όριο του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 χωρίς προηγούμενη απόφαση του ΔΣ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx