ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Λ. Κουτσοπετάλου 1
Τ.Κ.: 32100
Πληροφορίες: Καλλιαντάση Π.
Τηλέφωνο: 2261028281
Fax: 2261021347
E-mail: kalliantasi@viotiachamber.gr

Λιβαδειά, 18/04/2022
Αριθ.Πρωτ.: 2615874

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΛΙΝΕΤ ΕΛΛΑΣ ΑΕ ΒΙΟΜ. ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»** και το διακριτικό τίτλο **«ΛΙΝΕΤ ΑΕ».**

Την **18/04/2022** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΛΙΝΕΤ ΕΛΛΑΣ ΑΕ ΒΙΟΜ. ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**, το διακριτικό τίτλο **ΛΙΝΕΤ ΑΕ** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 13380217000**:
α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2846173** η από 14/04/2022 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2846174** το από 14/04/2022 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :
ΜΠΑΛΙΟΥΣΚΑ ΜΑΡΙΑ του **ΣΩΤΗΡΙΟΥ** που κατοικεί στο ΙΛΙΟΝ, Δ/νση ΠΗΝΕΛΟΠΗΣ 37, ΤΚ 13121 με ΑΔΤ: Τ110077 και ΑΦΜ: 128211283 (ΔΟΥ: ΙΛΙΟΥ) ως **Πρόεδρος**
ΜΠΑΛΙΟΥΣΚΑΣ ΠΕΤΡΟΣ του **ΧΡΗΣΤΟΥ** που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΑΓΙΟΥ ΤΡΥΦΩΝΟΣ 81- 83, ΤΚ 13451 με ΑΔΤ: ΑΕ493113 και ΑΦΜ: 103796946 (ΔΟΥ: ΙΛΙΟΥ) ως **Αντιπρόεδρος**
ΜΠΑΛΙΟΥΣΚΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ του **ΠΕΤΡΟΥ** που κατοικεί στο ΙΛΙΟΝ, Δ/νση ΠΗΝΕΛΟΠΗΣ 37, ΤΚ 13122 με ΑΔΤ: ΑΕ004509 και ΑΦΜ: 027115325 (ΔΟΥ: ΙΛΙΟΥ) ως **Διευθύνων Σύμβουλος και Γραμματέας ΔΣ**
ΚΑΤΣΙΚΑ ΜΑΡΙΑ του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΚΟΣΜΑ ΑΙΤΩΛΟΥ 5, ΤΚ 15342 με ΑΔΤ: ΑΚ246246 και ΑΦΜ: 029889117 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
ΚΑΡΑΝΑΣΟΣ ΣΠΥΡΟΣ του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στα ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ, Δ/νση ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ 5, ΤΚ 15321 με ΑΔΤ: ΑΙ106716 και ΑΦΜ: 061297241 (ΔΟΥ: Ν.ΙΩΝΙΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 14/04/2024
γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:
Α. Η εξουσία διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας ανατίθεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γραμματέα του Δ.Σ., κ. Μπαλιούσκα Σωτήριο, ο οποίος θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και θα τη δεσμεύει με την υπογραφή του, κάτω από την εταιρική επωνυμία, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 3 του Καταστατικού, για τις κάτωθι πράξεις:
1. Τη μίσθωση και χρήση θυρίδων σε τράπεζες.
2. Την έκδοση επιταγών ή εντολών με σκοπό την κίνηση των λογαριασμών της Εταιρείας.
3. Την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού υπάρχει στους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας και την κατάθεση χρημάτων στους λογαριασμούς αυτούς, καθώς και από/σε τραπεζικούς λογαριασμούς κεφαλαίου κίνησης.
4. Την επικύρωση αντιγράφων πρακτικών Δ.Σ.
5. Την οπισθογράφηση επιταγών που είναι πληρωτέες στην Εταιρεία είτε για κατάθεση στους λογαριασμούς της Εταιρείας είτε για μεταβίβασή τους.
6. Την υπογραφή προσωπικών εγγυήσεων σε οποιαδήποτε τράπεζα, δημόσια αρχή ή οργανισμό καθώς και την υπογραφή συμβάσεων μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων δανείων καθώς και συμβάσεων για την έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της Εταιρείας που τυχόν απαιτούνται για την παραγωγή υλικών προϊόντων παραγωγής της Εταιρείας ή για τη διακίνηση των προϊόντων αυτών, την υπογραφή αιτήσεων προς τις τράπεζες για προέγκριση βεβαιώσεων προς την τράπεζα της Ελλάδος για τιμές προϊόντων, αιτήσεων για εκδόσεις αδειών, εντύπων στοιχείων σχετικών με τη δασμολογητέα αξία, υπεύθυνων δηλώσεων, εκχωρήσεων αδειών, προσωπικών εγγυήσεων, αιτήσεων προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, τις περιφέρειες, τα τελωνεία, αιτήσεων προς τράπεζες για τη χορήγηση συναλλάγματος.
7. Την υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου που απευθύνεται στο ελληνικό δημόσιο, σε δημόσια αρχή ή οργανισμό, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και τη σύναψη με τους άνω οποιασδήποτε συμφωνίας με οποιαδήποτε αντικείμενο.
8. Την έκδοση, αποδοχή ή οπισθογράφηση συναλλαγματικών που προορίζονται για είσπραξη, πληρωμή, προεξόφληση, εγγύηση ή ενέχυρο.
9. Την υπογραφή διασαφήσεων εισαγωγής και εξαγωγής προϊόντων, υλικών και πρώτων υλών, την οπισθογράφηση φορτωτικών, την υπογραφή εγγράφων, αναφορών και αιτήσεων προς τα εμπορικά, βιομηχανικά επιμελητήρια, τράπεζες, δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς σχετικών με εισαγωγές και εξαγωγές.

10. Την υπογραφή κάθε είδους φορολογικών δηλώσεων και άλλων εγγράφων ή αιτήσεων που απευθύνονται στις φορολογικές αρχές καθώς και επιφυλάξεις για φορολογική απαλλαγή ή η μείωση φόρου, και επίσης την υποβολή των παραπάνω εγγράφων στις φορολογικές αρχές.
Ο ανωτέρω δύναται να αναθέτει περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που του ανατέθηκαν ή μέρους τούτων σε άλλα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή τρίτους.
Β. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθύνοντος Συμβούλου, κ. Σωτηρίου Μπαλιούσκα, τ' αντίγραφα ή τ' αποσπάσματα των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μετόχων της Εταιρείας θα επικυρώνονται με την υπογραφή της, κάτω από την εταιρική σφραγίδα, από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτής από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ



Φουντάς Ευάγγελος

<u>Κοινοποίηση</u>: «ΛΙΝΕΤ ΕΛΛΑΣ ΑΕ ΒΙΟΜ. ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: <u>https://www.businessregistry.gr/-επιλογή «Δημοσιότητα».</u>