ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ
PANAGIOTA NIKIFORIDOU
Mar 29 2022 9:58 AM

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ: Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Πανεπιστημίου 44
Τ.Κ.: 10679
Πληροφορίες: Νικηφορίδου Παναγιώτα
Τηλέφωνο: 2103380200
E-mail: pnikiforidou@eea.gr

Αθήνα, 29/03/2022
Αριθ.Πρωτ.: 2604835

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«1618 DEVELOPMENT Α.Ε.».**

Την **29/03/2022** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«1618 DEVELOPMENT Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 163281903000** :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2823011** η από 28/03/2022 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2823012** το από 28/03/2022 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΚΑΡΛΕΤΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του **ΣΩΤΗΡΙΟΥ** που κατοικεί στη ΒΑΡΗ, Δ/νση ΤΡΙΠΤΟΛΕΜΟΥ 57, ΤΚ 16672 με ΑΔΤ: ΑΖ487469 και ΑΦΜ: 126415327 (ΔΟΥ: ΓΛΥΦΑΔΑΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

ΚΟΝΔΥΛΗ ΗΡΩ του **ΑΛΕΞΙΟΥ** που κατοικεί στη ΒΑΡΗ, Δ/νση ΤΡΙΠΤΟΛΕΜΟΥ 57, ΤΚ 16672 με ΑΔΤ: ΑΟ580293 και ΑΦΜ: 131440552 (ΔΟΥ: ΓΛΥΦΑΔΑΣ) ως **Αντιπρόεδρος**

ΣΙΟΥΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ του **ΒΑΗ** που κατοικεί στο ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/νση ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΡΑΛΛΗ 107, ΤΚ 18538 με ΑΔΤ: ΑΙ507787 και ΑΦΜ: 037714680 (ΔΟΥ: Ε΄ΠΕΙΡΑΙΩΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/9/2027

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων, καθηκόντων, δικαιωμάτων και εξουσιών σύμφωνα με το καταστατικό της Εταιρείας ανατίθεται στον Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας Δημήτριο Καρλέτσο του Σωτηρίου και της Ελένης. Οι εξουσίες διαχείρισης και εκπροσώπησης που ανατίθενται στο προαναφερθέν πρόσωπο περιλαμβάνουν ενδεικτικά:
1. Εκπροσώπηση. Να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την Εταιρεία σε όλες τις εταιρικές υποθέσεις και ενώπιον οποιασδήποτε κρατικής, διοικητικής, φορολογικής, τελωνειακής, αστυνομικής, δικαστικής ή άλλης αρχής, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας, και να ασκεί όλες τις απαραίτητες Πράξεις και δραστηριότητες για την υλοποίηση του σκοπού της Εταιρείας.
2. Συμβάσεις. Να συνάπτει, υπογράφει και να τροποποιεί συμβάσεις οποιουδήποτε είδους με ιδιώτες ή / και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, υπό οποιουσδήποτε όρους θεωρεί ως αναγκαίους ή επωφελείς για την Εταιρεία μέχρι οιοδήποτε ποσού.
3. Δικαστική εκπροσώπηση. Να παρίσταται και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των δικαστηρίων, ανεξάρτητα από το βαθμό και τη δικαιοδοσία τους, συμπεριλαμβανομένου του Αρείου Πάγου και των Διοικητικών Δικαστηρίων. Να καταθέτει αγωγές, ενέργειες, να ασκεί τακτικές ή έκτακτες προσφυγές, συμπεριλαμβανομένης της έφεσης, να αναγνωρίζει τα χρέη και να προβαίνει σε διακανονισμούς δικαστικά ή εξωδικαστικά με κάθε δανειστή ή οφειλέτη.

4. Ασφάλιση. Να ασφαλίζει το ενεργητικό της περιουσίας της εταιρείας από κίνδυνο πυρκαγιάς ή άλλων κινδύνων, να υπογράφει τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια και να λαμβάνει τις αποζημιώσεις που καταβάλλονται στην εταιρεία.
5. Αξιώσεις επιστροφής φόρων και τελών. Να διεκδικεί την επιστροφή οποιουδήποτε φόρου και τέλους και να εισπράττει οποιοδήποτε ποσό που κατέβαλε αχρεωστήτως η εταιρεία.
6. Αλληλογραφία. Να λαμβάνει και να απαντά σε οποιαδήποτε αλληλογραφία, τηλεφωνική κλήση ή άλλο μέσο επικοινωνίας. Να συλλέγει και να λαμβάνει από τις σχετικές υπηρεσίες οποιεσδήποτε επιστολές, αξιόγραφα, διαπραγματεύσιμα μέσα, μετρητά και πακέτα, να δέχονται από τα τελωνεία και τις εταιρείες μεταφορών ή διαδρομών πακέτα ή δέματα που αποστέλλονται στην εταιρεία και να συμπληρώνει για το σκοπό αυτό κάθε είδους αιτήσεις .
7. Εξουσιοδότηση. Να παρέχει οποιαδήποτε απαραίτητη εξουσιοδότηση σε δικηγόρους, αντικλήτους και αντιπροσώπους.
8. Προσωπικό. Να προσλαμβάνει και να απολύει το προσωπικό της Εταιρείας και να καθορίζει τους όρους εργασίας τους.
9. Τραπεζικές και οικονομικές εξουσίες: Να αναλαμβάνει χρήματα, αξιόγραφα, μερίσματα, αποδείξεις και τοκομερίδια, εισπράττει χρήματα, εκδίδουν, αποδέχεται, οπισθογραφεί και τριτεγγυάται συναλλαγματικές, γραμμάτια εις διαταγήν και επιταγές, παραλαμβάνει, οπισθογραφεί και εκχωρεί φορτωτικές, αποθετήρια και ενεχυρόγραφα, συνάπτει φορτωτικές, αποθετήρια και ενεχυρόγραφα, συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (Ιδιωτικούς και Δημόσιους), με Τράπεζες και με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, παρέχει και λαμβάνει δάνεια, ανοίγει πιστώσεις, εκδίδει εγγυητικές επιστολές, διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους και γενικά ενεργούν κάθε πράξη εκπροσώπησης, διαχείρισης ή διάθεσης που εξυπηρετεί το σκοπό της εταιρικής επιχείρησης. Ο διαχειριστής είναι και Ταμίας της εταιρείας και δικαιούται να εισπράττει για λογαριασμό της εταιρείας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό, τράπεζα κλπ. οποιουδήποτε ύψους χρηματικά ποσά, να παραλαμβάνει πράγματα και να χορηγεί τις σχετικές αποδείξεις και εξοφλήσεις.

«Η καταχώριση έγινε, μετά από «έλεγχο πληρότητας», όπως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 85, παράγρ. 2ε, του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α)»

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx