ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΜΗ

Ταχ. Δ/νση : Τσιμισκή 29, 546 24
Internet : http://www.ebeth.gr
e-mail : gemi@ebeth.gr
Fax : 2310-370147
Πληροφορίες : Η. Γκόγκου
Τηλέφωνο : 2310-370140

Θεσσαλονίκη, 15.12.2014
Αριθ. Πρωτ. : 34697

Προς: Εθνικό Τυπογραφείο
Καποδιστρίου 34
10432 Αθήνα

Κοιν.: **1.** SOFTWORKS Ανώνυμη Εταιρία Εφαρμογών και Υπηρεσιών Πληροφορικής
Γ. Φραντζή 1 και Μ. Ψελλού 30
54655 Θεσσαλονίκη

2. Δ/νση Ανάπτυξης ΠΕ Θεσ/νίκης της Π.Κ.Μ.
Ταντάλου 32
54623 Θεσσαλονίκη
3ος όροφος

Ανακοίνωση καταχώρισης στο ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «SOFTWORKS Ανώνυμη Εταιρία Εφαρμογών και Υπηρεσιών Πληροφορικής και Δ.Τ.: SOFTWORKS S.A.»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ανακοινώνει:

Στις 15.12.2014 καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) δια της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης, το από 14.11.2014 Πρακτικό της Αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και το από την ίδια ως άνω ημερομηνία Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**SOFTWORKS Ανώνυμη Εταιρία Εφαρμογών και Υπηρεσιών Πληροφορικής**» και Δ.Τ.: **SOFTWORKS S.A.** και αριθμό Μητρώου **53651/62/B/03/0026** και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **058666604000**, από τα οποία προκύπτουν ότι το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την παραπάνω Έκτακτη Αυτόκλητη Γενική Συνέλευση και θα διοικήσει την εταιρία με πενταετή θητεία, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1. Σαμαράς Πασχάλης του Δημητρίου και της Αναστασίας, κάτοικος Πυλαίας Θεσσαλονίκης, με ΑΦΜ 033790716 και ΑΔΤ ΑΖ641900/12/3/2008, **ως Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος.**
2. Κακουλίδης Γεώργιος του Ιωάννη και της Σοφίας, κάτοικο Θεσσαλονίκης με ΑΦΜ 116742994 και ΑΔΤ ΑΖ 692528/15/7/2008**, ως Μέλος.**
3. Παπαποστόλου Παναγιώτης του Γεωργίου και της Αθηνάς, κάτοικο Θεσσαλονίκης με ΑΦΜ 041346250 και ΑΔΤ Χ737247/13/1/2003**, ως Μέλος.**

TÜV AUSTRIA HELLAS
EN ISO 9001:2008
No 01012583

Εκπροσώπηση
Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αναθέτει τη διοίκηση της Εταιρείας στον **Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Σαμαρά Πάσχαλη,** ο οποίος Θα εκπροσωπεί την εταιρία σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της έναντι οπουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου και όλων των Αρχών, Υπηρεσιών, Οργανισμών, Ταμείων, Τραπεζών, Δικαστηρίων κ. λ.π, και θα υποχρεώνει και θα δεσμεύει την εταιρία με μόνη την ατομική υπογραφή του, κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Ειδικότερα ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος Σαμαράς Πασχάλης:

1. εκπροσωπεί την Εταιρία σε όλα τα Ελληνικά και ξένα Δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας χωρίς αν εξαιρείται ο Αρειός Πάγος το Συμβούλιο της Επικρατείας και Ελεγκτικό Συνέδριο. Αποφασίζει για εγέρσεις αγωγών υποβολές μηνύσεων παραστάσεις πολιτικής αγωγής ασκήσεις ενδίκων μέσων παραιτήσεις απ' αυτά καταργήσεις δικών κ.λ.π. Διορίζει διαιτητές και πληρεξούσιους δικηγόρους της Εταιρείας. Δέχεται επάγει και δίνει τους επιβαλλόμενους για την εταιρία όρκους. Εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρία σε κάθε Δημόσια Δημοτική Κοινοτική Δικαστική Αστυνομική, Διοικητική, Οικονομική, Φορολογική και Εκκλησιαστική Αρχή και Υπηρεσία, στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και σε κάθε νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου σε κάθε φυσικό πρόσωπο, εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρία σε κάθε Τελωνειακή Αρχή και Υπηρεσία ενεργώντας κάθε πράξη και υπογράφοντας διασαφήσεις και κάθε άλλο τελωνιακό έγγραφο για την εισαγωγή ή εξαγωγή εμπορευμάτων και για την παραλαβή ή αποστολή εμπορευμάτων για το εσωτερικό ή το εξωτερικό. Εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρία σε όλες τις Τράπεζες και λαμβάνει δάνεια απ' αυτές υπογράφοντας κάθε έγγραφο που απαιτείται γι αυτό,

2. αποφασίζει την έκταση των εργασιών της Εταιρείας προσδιορίζει και ελέγχει κάθε δαπάνη καθώς και τη χρήση και επένδυση των διαθεσίμων κεφαλαίων, κεφαλαίων κινήσεως κλπ. Διορίζει και απολύει Διευθυντές και το εν γένει προσωπικό της Εταιρείας καθορίζει τη δικαιοδοσία τις υποχρεώσεις και αποδοχές του καθένα

3. συμφωνεί δάνεια για λογαριασμό της Εταιρείας ενυπόθηκα και με οποιουσδήποτε άλλους όρους εκτός από την έκδοση ομολογιακών δανείων συμφωνεί δάνεια για λογαριασμό της Εταιρείας ενυπόθηκα και με οποιουσδήποτε άλλους όρους εκτός από την έκδοση ομολογιακών δανείων

4. συμφωνεί αγορές πωλήσεις ανταλλαγές υποθηκεύσεις ενεχυριάσεις εκμισθώσεις και μισθώσεις ακινήτων και κινητών κάθε φύσεως και είδους την κτήση απαλλοτρίωση εκποίηση εκχώρηση κλπ. όλων των περιουσιακών στοιχείων και δικαιωμάτων της Εταιρείας. Εκδίδει αποδέχεται οπισθογραφεί συναλλαγματικές γραμμάτια σε διαταγή και τραπεζικής και άλλες επιταγές. Παραλαμβάνει μεταβιβάζει και εξοφλεί φορτωτικές υπογράφει κάθε έγγραφο γενικά που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Εταιρείας και λαμβάνει οποιαδήποτε μέτρα για τη διασφάλιση των συμφερόντων της. Ενεργεί προεξοφλήσεις και προκαταβολές εισπράττει τις απαιτήσεις της εταιρείας από οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο και από το Δημόσιο

5. αποφασίζει για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε άλλες εταιρίες οποιουδήποτε τύπου και τη

συνεργασία της Εταιρείας με οποιαδήποτε μορφή με άλλες επιχειρήσεις και καθορίζει τους όρους συμμετοχής της Εταιρείας σε πάσης φύσεως συναφής επιχειρήσεις τις συμφωνίες εμπορικών συνεργασιών αντιπροσωπεύσεων και τους γενικούς όρους των τρεχόντων πιστωτικών λογαριασμών.

Τα από 14.11.2014 Πρακτικά της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της ανωτέρω εταιρίας έλαβαν τη με αριθ. πρωτ. 38354/3.12.2014 έγκριση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Θεσσαλονίκης, η οποία επίσης καταχωρίστηκε στις 15.12.2014 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης. Τα παραπάνω στοιχεία καταχωρίστηκαν στο Γ.Ε.ΜΗ. με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (ΚΑΚ) **282281**.

Θεσσαλονίκη, 15.12.2014
Με εντολή Προέδρου

Η Διευθύντρια Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Χριστίνα Δερμεντζόγλου