ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Αγρίνιο, 28/01/2022
Αριθ.Πρωτ.:2571906

Ταχ.Δ.νση: **Παπαστράτου 53**
Ταχ. Κώδικας : **30131**
Αρμόδιος για την καταχώρηση: **Κατσούδα Ευσταθία**
Τηλέφωνο: **2641074500**
E-Mail : **ekatsouda@epimetol.gr**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΓΕΦΥΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΥΠΕΡΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΖΕΥΞΗΣ ΡΙΟΥ - ΑΝΤΙΡΙΟΥ και το διακριτικό τίτλο **ΓΕΦΥΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Α.Ε.**.

Την 28/01/2022 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2784713** το από 24/01/2022 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΓΕΦΥΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΥΠΕΡΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΖΕΥΞΗΣ ΡΙΟΥ - ΑΝΤΙΡΙΟΥ, το διακριτικό τίτλο **ΓΕΦΥΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ 5661901000 (πρώην ΜΑΕ 56348/01ΑΤ/Β/04/83) σύμφωνα με το οποίο αποφασίζει να προχωρήσει σε νέα ανάθεση/ εκχώρηση αρμοδιοτήτων και εξουσιών, καταργώντας κάθε προηγούμενη απόφασή του για το θέμα, όπως περιγράφεται παρακάτω :

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Μετά από συζήτηση και υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του Κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920 και του Καταστατικού της Εταιρείας, οι οποίες απαιτούν συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου ή απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίζει ομόφωνα και εκχωρεί στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Σταύρο Σταυρή τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εξουσίες:

α) να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση,

β) να διευθύνει τις συζητήσεις κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) να διευθύνει την ψηφοφορία και να ανακοινώνει το αποτέλεσμά της κατά τη λήξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

δ) να εκδίδει αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνελεύσεως και

ε) να εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι τρίτων και ενώπιον κάθε αρχής, δημοσίας ή ιδιωτικής, συμπεριλαμβανομένης και της εκπροσωπήσεως ενώπιον δικαστηρίων.

Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει και εκχωρεί στον κ. Γεώργιο Παπαγεωργίου τα καθήκοντα του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ίδιες αρμοδιότητες και εξουσίες που έχει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, τις οποίες όμως αυτός θα ασκεί σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου να ασκήσει τα καθήκοντά του.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, αναφέρει ότι ο Διευθύνων Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας θα πρέπει να εξουσιοδοτηθεί σχετικά με τη διοίκηση και διαχείριση της Εταιρείας.
Μετά από διαλογική συζήτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα και εκχωρεί στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας κ. Benoit Le Bouille τα παρακάτω καθήκοντα και τον εξουσιοδοτεί με τις αντίστοιχες εξουσίες υπό τους περιορισμούς που προβλέπονται κατωτέρω:
α) να διευθύνει την Εταιρεία, να προΐσταται των υπηρεσιών της, να διεξάγει, γενικά, τις καθημερινές δοσοληψίες και δραστηριότητες της, να υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία καθώς και συμβολαιογραφικές πράξεις και δηλώσεις για λογαριασμό και στο όνομά της,
β) να εισηγείται και να εκτελεί τις αποφάσεις που πάρθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ή τη Συνέλευση των Μετόχων, καθώς και να υποβάλει αναφορές στο Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτά χρονικά διαστήματα,
γ) να συντάσσει τον προϋπολογισμό και να τον παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση,
δ) να εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι τρίτων και ενώπιον κάθε αρχής, δημόσιας ή ιδιωτικής, συμπεριλαμβανομένης και της εκπροσωπήσεως ενώπιον δικαστηρίων,
ε) να μισθώνει, αγοράζει, πωλεί την κινητή και ακίνητη περιουσία για λογαριασμό της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, οχημάτων και άλλων κινητών και ακίνητων της Εταιρείας,
στ) να ανοίγει, λειτουργεί και κλείνει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας σε οποιαδήποτε τράπεζα εγκατεστημένη στην Ελλάδα ή το εξωτερικό,
ζ) να υπογράφει ή να εκδίδει συναλλαγματικές, επιταγές και γραμμάτια εις διαταγή, να εισπράττει χρήματα που οφείλονται στην Εταιρεία, να παρέχει εγγυήσεις και να εκδίδει εγγυητικές επιστολές υπέρ της Εταιρείας, να προβαίνει σε πληρωμές για λογαριασμό της Εταιρείας, να διενεργεί δοσοληψίες με τους λογαριασμούς της Εταιρείας και να χειρίζεται οποιαδήποτε φορολογικά θέματα,
η) να εγκρίνει την πρόσληψη του προσωπικού της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και των υπεργολάβων), να καθορίζει τα καθήκοντά τους, τις εντολές, τις αποδοχές και την απόλυση,
θ) να υπεξουσιοδοτεί τρίτους για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων με Δημόσιες Υπηρεσίες και τράπεζες και για την υπογραφή συμβολαιογραφικών πράξεων ή δηλώσεων για λογαριασμό και στο όνομα της Εταιρείας με συγκεκριμένο περιεχόμενο,
ι) να εκδίδει αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνελεύσεως και
ια) να προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη σχετική ενέργεια.
Περιορισμοί:
Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του ειδικά σε ότι αφορά τη διενέργεια πληρωμών από την Εταιρεία μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Διευθύνων Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται μόνος στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας θέτοντας μόνον την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα.
Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του και ειδικά σε ότι αφορά τη διενέργεια πληρωμών από την Εταιρεία από του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ και μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Διευθύνων Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας μόνον από κοινού με τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά κ. Νικόλαο Δούρο, ο οποίος θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντή και στην εταιρική σφραγίδα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας κ. Benoit Le Bouille να ασκήσει τα καθήκοντά του, ένας εκ των κ.κ. Σταύρου Σταυρή, Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή Παναγιώτη Παπανικόλα, Συμβούλου θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά και στην εταιρική σφραγίδα.

Περαιτέρω, και ειδικά σε ό,τι αφορά τη διενέργεια πληρωμών από την Εταιρεία άνω του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Διευθύνων Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, θέτοντας την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα, μόνον κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.
Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του και ειδικά σε ό,τι αφορά την ανάληψη υποχρεώσεων στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Διευθύνων Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται μόνος στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας θέτοντας μόνον την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα.
Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του και ειδικά σε ό,τι αφορά την ανάληψη υποχρεώσεων στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας από του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ και μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Διευθύνων Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας μόνον από κοινού με τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά κ. Νικόλαο Δούρο, ο οποίος θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντή και στην Εταιρική σφραγίδα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντή της Εταιρίας να ασκήσει τα καθήκοντά του ένας εκ των κ.κ. Σταύρου Σταυρή, Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή Παναγιώτη Παπανικόλα, Συμβούλου θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά Νικολάου Δούρου και στην εταιρική σφραγίδα.
Περαιτέρω, και ειδικά σε ό,τι αφορά την ανάληψη υποχρεώσεων στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας άνω του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Διευθύνων Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, θέτοντας την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα, μόνον κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Σταύρος Σταυρής αναφέρει ότι ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος κ. Γεώργιος Συριανός θα λειτουργεί ως αναπληρωτής του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντού της Εταιρείας κ. Benoit Le Bouille.

Μετά από διαλογική συζήτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα και εκχωρεί στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας κ. Γεώργιος Συριανό (ο οποίος θα λειτουργεί ως αναπληρωτής του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντού) τα παρακάτω συγκεκριμένα καθήκοντα και τον εξουσιοδοτεί με τις αντίστοιχες εξουσίες:
α) να εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι τρίτων και ενώπιον κάθε αρχής, δημοσίας ή ιδιωτικής, συμπεριλαμβανομένης και της εκπροσωπήσεως ενώπιον δικαστηρίων και
β) να εκδίδει αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνελεύσεως.

Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από συζήτηση αναθέτει στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά κ. Νικόλαο Δούρο του Θεοδώρου και της Χρυσούλας,κάτοικο Ναυπάκτου,οδός Χ.Καψάλη (Περιοχή Παλαιοπαναγιά), με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Χ-775973, που εκδόθηκε από το Α.Τ. Ναυπάκτου στις 29/10/2003, με ΑΦΜ 036650645, ΔΟΥ Μεσολογγίου, τα παρακάτω καθήκοντα και εξουσιοδοτεί με τις αντίστοιχες εξουσίες υπό τους περιορισμούς που προβλέπονται κατωτέρω:
α) να επικουρεί το Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή, ειδικότερα σε θέματα που απαιτούν γνώσεις της ελληνικής νομοθεσίας, πρακτικές και επαφές με τις ελληνικές αρχές,
β) να επικουρεί το Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή στη διαμόρφωση του ισολογισμού που θα παρουσιασθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση,

γ) να υπογράφει ή να εκδίδει συναλλαγματικές, επιταγές ή γραμμάτια εις διαταγή να εισπράττει χρήματα που οφείλονται στην Εταιρεία, να παρέχει εγγυήσεις και να εκδίδει εγγυητικές επιστολές υπέρ της Εταιρείας, να προβαίνει σε πληρωμές για λογαριασμό της Εταιρείας,
δ) να επικουρεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή στη λειτουργία και διαχείριση των Εταιρικών λογαριασμών και στον χειρισμό οποιωνδήποτε φορολογικών θεμάτων, και
ε) να συνεργάζεται εν γένει με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή και να τον ενημερώνει σχετικά με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
ζ) να κάνει την προεπιλογή των υποψηφίων για πρόσληψη από την Εταιρεία και να τους παρουσιάζει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή για επιλογή,
η) να διαχειρίζεται γενικά τα θέματα του προσωπικού,
θ) να κάνει προτάσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή για την επάνδρωση των υπηρεσιών της Εταιρείας,
Περιορισμοί:
Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του και ειδικά σε ό,τι αφορά τη διενέργεια πληρωμών από την Εταιρεία μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται μόνος στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας θέτοντας μόνον την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα.
Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του και ειδικά σε ό,τι αφορά τη διενέργεια πληρωμών από την Εταιρεία από του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ και μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας μόνον από κοινού με το Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή ο οποίος θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντού σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά και στην εταιρική σφραγίδα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντού σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας να ασκήσει τα καθήκοντά του ένας εκ των κ.κ. Γεώργιος Συριανό, Αναπληρωτή Διευθύνοντα Συμβούλου ή Γεωργίου Παπαγεωργίου, Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβούλου θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντή και στην εταιρική σφραγίδα.
Περαιτέρω, και ειδικά σε ότι αφορά τη διενέργεια πληρωμών από την Εταιρεία άνω του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται μόνος στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας θέτοντας την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα, μόνον κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.
Στα πλαίσια της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του και ειδικά σε ότι αφορά την ανάληψη υποχρεώσεων στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται μόνος στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας θέτοντας μόνον την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα.
Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων του και ειδικά σε ό,τι αφορά την ανάληψη υποχρεώσεων στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας από του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ και μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας μόνον από κοινού με το Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή ο οποίος θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά και την εταιρική σφραγίδα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντού σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας να ασκήσει τα καθήκοντά του ένας εκ των κ.κ. Γεώργιος Συριανό, Αναπληρωτή Διευθύνοντα Συμβούλου ή Γεωργίου Παπαγεωργίου, Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να θέσει την υπογραφή του δίπλα σε αυτή του Διευθύνοντος Συμβούλου και Γενικού Διευθυντή και στην εταιρική σφραγίδα.

Περαιτέρω, και ειδικά σε ό,τι αφορά την ανάληψη υποχρεώσεων στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας άνω του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ ανά συναλλαγή, ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής σχετικά με θέματα Οικονομικά και Διοικητικά της Εταιρείας θα μπορεί εγκύρως να συμβάλλεται μόνος στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας θέτοντας την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα, μόνον κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από συζήτηση αναθέτει στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή σχετικά με θέματα Συντήρησης κ. Διονύσιο Κορφιάτη του Γεωργίου και της Μαρίας,κάτοικο Πάτρας,οδός Ευμήλου 14, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΕ-224021, που εκδόθηκε από το Α.Τ.Πάτρας στις 15/1/2007, με ΑΦΜ 079671481, ΔΟΥ Γ Πατρών, τα παρακάτω καθήκοντα και εξουσιοδοτεί με τις αντίστοιχες εξουσίες υπό τους περιορισμούς που προβλέπονται κατωτέρω:
α) να επικουρεί το Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή, ειδικότερα σε θέματα Συντήρησης που απαιτούν γνώσεις της ελληνικής νομοθεσίας, πρακτικές και επαφές με τις ελληνικές αρχές,
β) να κάνει την προεπιλογή των υποψηφίων για πρόσληψη από την Εταιρεία για τη Συντήρηση και να τους παρουσιάζει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή για επιλογή,
γ) να κάνει προτάσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή για την επάνδρωση των υπηρεσιών της Εταιρείας,
δ) να συνεργάζεται εν γένει με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διευθυντή και να τον ενημερώνει σχετικά με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

Η Προϊσταμένη
της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ

Αγνή Κατσαρού

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx