Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α' ΑΕ
Πληροφορίες: ΦΩΤΕΙΝΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2103382304
E-mail: vfot@acci.gr

Αθήνα,11/10/2021
Αριθ. Πρωτ.:2457514

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΤΕΡΝΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΤΕΡΝΑ ΑΕ** και αριθμό ΓΕΜΗ **8554301000**.

Την **08/10/2021** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ **2642225,** το από **14/03/2019** Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την επωνυμία **ΤΕΡΝΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΤΕΡΝΑ ΑΕ** και αριθμό ΓΕΜΗ **8554301000**, σύμφωνα με το οποίο αποφασίστηκαν τα κάτωθι:

Α. Ορισμός Τεχνικού Διευθυντή & Δ/ντή Έργου για το Έργο "ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ" και καθορισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κ. Μιχαήλ Γουρζής γνωρίζει στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ότι στις 21/2/2019 υπεγράφη μεταξύ της ΤΕΡΝΑ Α.Ε. και της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.», Σύμβαση Μελέτης – Κατασκευής για το Έργο: «ΜΕΛΕΤΗ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ» (δ.τ. ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ).

Συνεχίζοντας, ο κ. Μ. Γουρζής εξηγεί ότι το Έργο «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ», λόγω του μεγέθους και των μεγάλων και ειδικών απαιτήσεών του έχει διαχωριστεί σε δύο τμήματα. Περαιτέρω, ο κ. Γουρζής αναφέρει ότι για την αποτελεσματικότερη διεύθυνση εκτέλεσης των εργασιών του Έργου, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους από πλευράς τεχνικής, χρονικής, οικονομικής και διαδικαστικής, εισηγείται να ορισθεί με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατά παρέκκλιση των οριζομένων στον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ως προς τον τρόπο διορισμού και τις αρμοδιότητες που δίνονται, κ. Ευάγγελος Μασούρας, ο οποίος είναι Τεχνικός Διευθυντής Σιδηροδρομικών Έργων και Έργων Υποδομής Νοτίου Ελλάδος (Αρ. Πρωτ. ΓΕΜΗ 917201/17-7-2013) και ως Τεχνικός Διευθυντής του έργου: «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» και λόγω του μεγέθους και των μεγάλων απαιτήσεων του έργου να έχει και την ιδιότητα του Διευθυντή Έργου και να του ανατεθούν ειδικότερες αρμοδιότητες και δικαιώματα εκπροσώπησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ομόφωνα και παμψηφεί, μετά από συζήτηση, κάνει αποδεκτή την εισήγηση του κου Μ. Γουρζή και εγκρίνει τον ορισμό του κ. Ευάγγελου Μασούρα ως Τεχνικού Διευθυντή & Διευθυντή Έργου του έργου: «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» και αποφασίζει την ανάθεση σε αυτόν ειδικότερων αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων εκπροσώπησης.

Αναλυτικότερα, για τα ως άνω αναφερόμενα ο κος Ευάγγελος Μασούρας αναλαμβάνει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Εκπροσωπεί την Εταιρεία, με δικαίωμα περαιτέρω υπεξουσιοδότησης προς τους αντίστοιχους Διευθυντές Τμημάτων σε όλα τα θέματα του έργου «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» έναντι του Εργοδότη και έναντι κάθε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, του Ελληνικού ή αλλοδαπού Δημοσίου, των οργάνων και υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και γενικά ενώπιον κάθε αρχής Δημόσιας, Δημοτικής, Περιφερειακής, κάθε υπηρεσίας και κάθε οργανισμού κοινής ωφελείας, ενώπιον των Αστυνομικών και Εισαγγελικών Αρχών καθώς και ενώπιον παντός αρμοδίου ποινικού, διοικητικού και αστικού Δικαστηρίου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τον Εργοδότη, δημόσιους φορείς και τρίτους και είναι υπεύθυνος για την διαχείριση όλων των θεμάτων κατά την υλοποίηση του Έργου ώστε να εκπληρούνται όλες οι υποχρεώσεις της Εταιρείας προς τον Εργοδότη που απορρέουν από τη Σύμβαση. Δύναται να εξουσιοδοτεί περαιτέρω τρίτα πρόσωπα για την επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας υποβολή, παραλαβή και υπογραφή των απαραίτητων εγγράφων – εντύπων, που αφορούν στις συναλλαγές της Εταιρείας για το έργο με Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης, Αποχέτευσης, κλπ), παρόχους τηλεπικοινωνιακών δικτύων, Ν.Π.Δ.Δ., Ι.Κ.Α. και εν γένει ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΟΑΕΔ, επιθεώρηση εργασίας και συναφείς υπηρεσίες.
2. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Τεχνικού Διευθυντή και του Δ/ντη έργου, και πλήρη

δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ως υπεύθυνος της Εταιρείας ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται σχετικά με τα ανωτέρω, μεταξύ των οποίων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας, και ασκεί κάθε αρμοδιότητα για τον συντονισμό, έλεγχο και τη διοίκηση του συνόλου των εργασιών του ανωτέρω αναφερόμενου έργου.

3. Αναλαμβάνει την ανάλυση και το βασικό σχεδιασμό της εκτέλεσης του Έργου. Καθορίζει και εποπτεύει το χρονικό προγραμματισμό του έργου, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και παρακολουθεί - ελέγχει τις δαπάνες του έργου προϋπολογιστικά και απολογιστικά σε μηνιαία και ετήσια βάση. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη αναθεώρηση των ανωτέρω σε περιπτώσεις μεταβολών.
4. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό Εσόδων – Εξόδων και τον Ταμειακό Προγραμματισμό του Έργου που συντάσσεται από τους Διευθυντές των Τμημάτων του Έργου και μεριμνά για την έγκαιρη τακτική αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικής Διεύθυνσης και για τη λήψη των σχετικών περιοδικών εκθέσεων – αναφορών προόδου σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Αξιολογεί το περιεχόμενο των ανωτέρω αναφορών και τις σχετικές επισημάνσεις και έχει την ευθύνη (εφόσον απαιτείται) για τη λήψη των απαιτούμενων διορθωτικών – βελτιωτικών μέτρων προς τα αρμόδια όργανα όταν τα ανωτέρω μέτρα είναι εκτός δικής του αρμοδιότητας. Προσυπογράφει τις σχετικές εκθέσεις προόδου και έχει την ευθύνη για την επίτευξη του προβλεπόμενου αποτελέσματος τόσο σε επίπεδο Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων όσο και σε επίπεδο Ταμειακού Προγραμματισμού.
5. Έχει την ευθύνη στελέχωσης του Έργου, σε συνεργασία με τη Διοίκηση της Εταιρείας και την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού. Συγκεκριμένα, αναλαμβάνει να καταρτίσει το οργανόγραμμα του Έργου κατόπιν εισηγήσεως των Διευθυντών των Τμημάτων του Έργου, συνοδευόμενο από εισήγηση περί ειδικότερων ευθυνών και αρμοδιοτήτων και το οποίο θα εγκριθεί από τον Γενικό Τεχνικό Διευθυντή. Ειδικότερα δε, θα ορίσει τον Συντονιστή Ασφαλείας, τον Τεχνικό Ασφαλείας, τον Ιατρό Εργασίας, το Μηχανικό Ποιότητας Έργου, τον Υπεύθυνο Περιβάλλοντος και τον Υπεύθυνο ΥΑΕ του Έργου και θα αναθέσει στον καθένα τους με ειδική εξουσιοδότηση (με γνήσιο της υπογραφής του και με απόδειξη παράδοσης – παραλαβής) με ισχύ έως την αποπεράτωση του Έργου, την άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στη Σύμβαση του Έργου και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.
6. Μεριμνά για την σύνταξη κατ' ελάχιστον κάθε τρίμηνο του επικαιροποιημένου η/και αναθεωρημένου κοστολογίου του έργου.
7. Συντονίζει την διαδικασία έκδοσης εγγυητικών επιστολών και σύναψης ασφαλιστηρίων συμβολαίων και εποπτεύει την υποβολή υλικών και την εξέλιξη των παραγγελιών.
8. Είναι αρμόδιος για την ορθή οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας Αρχείου Έργου που έχει την ευθύνη οργάνωσης και τήρησης του Αρχείου του Έργου και τήρησης του Αρχείου Αλληλογραφίας του Έργου.
9. Έχει την ευθύνη σύνταξης των διαδικασιών οικονομικής Παρακολούθησης του Έργου και την τακτική και συστηματοποιημένη ενημέρωση της Οικονομικής Διεύθυνσης. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό Εσόδων – Εξόδων και τον Ταμειακό Προγραμματισμού του Έργου που συντάσσεται από τους Διευθυντές των επιμέρους τμημάτων του Έργου, και μεριμνά για την έγκαιρη τακτική αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικής Διεύθυνσης
10. Συντονίζει τους Μελετητές του Έργου σε συνεργασία με το Διευθυντή Τεχνικού Γραφείου. Εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι του Εργοδότη και των εντεταλμένων αυτού οργάνων για τα ζητήματα αυτά.
11. Εισηγείται στον Γενικό Τεχνικό Διευθυντή για τις ανάγκες απασχόλησης μηχανολογικού Εξοπλισμού στο Έργο.
12. Εγκρίνει τις μηνιαίες ενημερωτικές εκθέσεις που συντάσσονται από του Διευθυντές των τμημάτων του Έργου προς τη Διοίκηση της Εταιρείας και όπως προβλέπεται από τη Σύμβαση του Έργου προς τον Εργοδότη. Είναι υπεύθυνος για τις επαφές, τακτικές αναφορές και ανασκοπήσεις, την επίλυση των προβλημάτων με τον Εργοδότη ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, καθώς και για την παρακολούθηση των τυχόν παραπόνων και για διαπίστωση της ικανοποίησης του Εργοδότη από τον τρόπο εκτέλεσης του Έργου.
13. Εγκρίνει το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου και έχει την εποπτεία της ποιότητας του Έργου αποσκοπώντας σε τακτικές αναφορές και στα στατιστικά στοιχεία του ποιοτικού ελέγχου του.
14. Εγκρίνει τις μηνιαίες πιστοποιήσεις του Έργου και έχει την ευθύνη υποβολής τους και παρακολούθησης των σχετικών διαδικασιών πληρωμής.
15. Αναλαμβάνει την διεκπεραίωση των ενστάσεων/αντιρρήσεων και την επίλυση όλων των διαφωνιών μεταξύ της Εταιρείας και του Εργοδότη σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη του Γενικού Τεχνικού Διευθυντή. .
16. Αναλαμβάνει την αποπεράτωση του Έργου μέσα στα χρονικά πλαίσια, όπως αυτά ορίζονται στη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος για την παράδοση του Έργου στον Εργοδότη.
17. Εγκρίνει την επιλογή των προμηθευτών υλικών και υπεργολάβων και την ανάθεση των υπεργολαβιών, συμβάσεων αγοράς και προμήθειας υλικών σύμφωνα με τον Ε.Κ.Λ. της Εταιρείας και τις ειδικότερες

εξουσιοδοτήσεις υπογραφής συμβάσεων που του ανατίθενται με την παρούσα απόφαση. Συνυπογράφει τα συμφωνητικά με τους υπεργολάβους, τους μελετητές και λοιπά μισθωτήρια συμβόλαια μηχανημάτων για τις ανάγκες του Έργου, όπως προβλέπεται από τον Ε.Κ.Λ. Θεωρεί τις πιστοποιήσεις των εργασιών των υπεργολάβων ύστερα από την έγκριση των Διευθυντών των Τμημάτων του Έργου και έχει την ευθύνη της συναλλαγής και διευθέτησης των προβλημάτων με τους Υπεργολάβους και τους Προμηθευτές.

Όσον αφορά την υπογραφή Συμβάσεων για τα Έργα «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται κατά περίπτωση ως εξής:

Α. Α	**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ** ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ	**1η ΥΠΟΓΡΑΦΗ** ΕΥΘΥΝΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**2η ΥΠΟΓΡΑΦΗ** ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
1.	**ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΜΕΛΕΤΗΤΗ**		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ έως 100.000€	Ι. ΚΡΟΥΣΚΑΣ	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ
	ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ άνω 100.000€	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ	Α. ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ
2.	**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΕΡΓΟ** ΑΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ & ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΥ		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ έως 100.000€	Διευθυντής Υποέργου	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ
	ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ άνω 100.000 € (για προμήθειες συνολικής αξίας > 10εκ. €, είναι αναγκαία και έγκριση της δαπάνης από το Δ.Σ.)	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ	Α. ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ
3.	**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ** ΑΝΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ & ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΥ		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ έως 200.000€	Διευθυντής Υποέργου	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ
	ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ άνω 200.000€ (για συμβάσεις συνολικής αξίας > 5εκ. € είναι αναγκαία και έγκριση της δαπάνης από το Δ.Σ.)	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ	Α. ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ
4.	**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ , ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ**		
	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Διευθυντής Υποέργου	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ
5.	**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**		
	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΚΤΑΣΕΩΝ, ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ	Διευθυντής Υποέργου	Β. ΜΑΣΟΥΡΑΣ

Για κάθε άλλο θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Διευθυντή Έργου και δεν ρυθμίζεται ρητά από την παρούσα απόφαση ισχύει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας.

Β. Ορισμός: α) Αναπληρωτή Διευθυντή Έργου και β) Διευθυντών Τμημάτων για το Έργο «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ», και καθορισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους.

Σε συνέχεια της προηγούμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία διορίστηκε ο κ. Ευάγγελος Μασούρας ως Τεχνικός Διευθυντής και Διευθυντής Έργου του έργου **«ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»,** και αποφασίσθηκε η ανάθεση σε αυτόν ειδικότερων αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων εκπροσώπησης, ο κ. Μ. Γουρζής εξηγεί ότι το Έργο «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» λόγω του μεγέθους και των μεγάλων και ειδικών απαιτήσεών του έχει διαχωριστεί σε δύο τμήματα, Υπορέργο 1 (Αεροδρόμιο) και Υποέργο 2 (Οδικό Δίκτυο Σύνδεσης). Κατόπιν τούτου εισηγείται τον διορισμό στελεχών ως Διευθυντών του κάθε τμήματος

Έργου οι οποίοι θα φέρουν και την ιδιότητα του Προϊσταμένου Εργοταξιακού Γραφείου/Εργοταξιάρχη, εφόσον δεν έχει οριστεί ξεχωριστό πρόσωπο ως Προϊστάμενος Εργοταξιακού Γραφείου/Εργοταξιάρχης, για τη διεύθυνση των επιμέρους τμημάτων και εγκαταστάσεων των ως άνω αναφερόμενων τμημάτων, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και επί πλέον εισηγείται να ορισθεί αναπληρωτής Διευθυντής του Έργου για τον συντονισμό των επί μέρους τμημάτων του Έργου σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες και εξουσιοδοτήσεις που εκχωρούνται από τον Τεχνικό Διευθυντή.
Ειδικότερα, ο κος Μ. Γουρζής εισηγείται τον ορισμό της κας Ζέρβα Ιφιγένειας ως Αναπληρωτή Διευθυντή του Έργου «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» και επί πλέον τον διορισμό των κάτωθι Διευθυντών Τμημάτων του Έργου :

- Τμήμα Αεροδρομίου- Υποέργο 1 τον κ. Ζεύλη Γεώργιο ,
- Τμήμα Οδικού Δικτύου Σύνδεσης -Υποέργο 2 , τον κ. Γκίκα Γιάννη,

Το Διοικητικό Συμβούλιο, ομόφωνα και παμψηφεί, μετά από συζήτηση, κάνει αποδεκτή την εισήγηση και ορίζει την κα **Ζέρβα Ιφιγένεια** με Α.Δ.Τ. ΑΕ 034084/22.12.2006 του Τ.Α. Αμαρουσίου ως **Αναπληρωτή Διευθυντή του έργου** «ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ».
Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο αποδεχόμενο την Εισήγηση του κου Γουρζή, διορίζει:

- Τον κ. **Ζεύλη Γεώργιο** με ΑΔΤ ΑΕ 822064/15.05.2008 του Α,Τ, Κηπουρίου Γρεβενών ως **Διευθυντή Υποέργου 1 (Αεροδρόμιο) / Προϊστάμενο Εργοταξιακού Γραφείου του Υποέργου 1**
- Τον κ. **Γκίκα Ιωάννη** του Βασιλείου, Μηχανικό, με ΑΔΤ ΑΚ 629265/01.10.2012 του Τ.Α. Ν. Σμύρνης, ως **Διευθυντή Υποέργου 2 (Δίκτυο Οδικών Συνδέσεων) / Προϊστάμενο Εργοταξιακού Γραφείου του Υποέργου 2**

και τους εξουσιοδοτεί να εκπροσωπεί ο καθένας ατομικά την Εταιρεία ενώπιον πάσης Αρχής, Υπηρεσίας και Οργανισμού καθώς και ενώπιον παντός αρμοδίου Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού, καθώς και να ασκεί, πέραν των αρμοδιοτήτων που ορίζονται από την Νομοθεσία, τις παρακάτω αρμοδιότητες για το τμήμα ως άνω αναφερόμενου έργου που του ανατίθεται (στο εξής Έργο) :

1. Είναι υπεύθυνος για το τμήμα ως άνω αναφερόμενου Έργου και εκπροσωπεί την Εταιρεία σε όλα τα θέματα επί τόπου του Έργου και αναλαμβάνει, κατόπιν εξουσιοδότησης του Τεχνικού Διευθυντή, την επικοινωνία με δημόσιους φορείς και τρίτους και είναι υπεύθυνος για την διαχείριση όλων των θεμάτων κατά την υλοποίηση του Έργου ώστε να εκπληρούνται όλες οι υποχρεώσεις της Εταιρείας προς τον Εργοδότη που απορρέουν από τη Σύμβαση.
2. Αναλαμβάνει την ανάλυση και τον βασικό σχεδιασμό της εκτέλεσης του Έργου. Καθορίζει και εποπτεύει το χρονικό προγραμματισμό του, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και παρακολουθεί-ελέγχει τις δαπάνες του έργου. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη αναθεώρηση των ανωτέρω σε περιπτώσεις μεταβολών και την έγκρισή τους από τον Τεχνικό Διευθυντή του Έργου.
3. Μεριμνά για την εκπόνηση, πριν από την έναρξη λειτουργίας του εργοταξίου, σχεδίου ασφάλειας και υγείας (Σ.Α.Υ.), φακέλου ασφάλειας και υγείας (Φ.Α.Υ.) και πλάνου διαχείρισης ασφάλειας και υγείας του έργου, στα πλαίσια της πολιτικής της Εταιρείας, σε συμμόρφωση με την σχετική Νομοθεσία και τις ανάγκες της Σύμβασης του Έργου.
4. Αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Εργοταξιάρχη (Διευθυντή Εργοταξίου ή Προϊσταμένου Εργοταξιακού Γραφείου) για το τμήμα του έργου της ευθύνης του, εκτός εάν ορισθεί άλλο πρόσωπο στο οργανόγραμμα του Έργου από τον Τεχνικό Διευθυντή.
5. Καθοδηγεί και εποπτεύει το Διαχειριστή του Έργου για τη σύνταξη και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων και του Ταμειακού Προγραμματισμού του Έργου, την έγκαιρη τακτική αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων στον Τεχνικό Διευθυντή για την έγκρισή του πριν την αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικής Διεύθυνσης και για τη λήψη των σχετικών περιοδικών εκθέσεων – αναφορών προόδου σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Αξιολογεί το περιεχόμενο των ανωτέρω αναφορών και τις σχετικές επισημάνσεις και έχει την ευθύνη (εφόσον απαιτείται) για τη λήψη των απαιτούμενων διορθωτικών – βελτιωτικών μέτρων ή τη σχετική εισήγηση προς τον Τεχνικό Διευθυντή. Προσυπογράφει τις σχετικές εκθέσεις προόδου και έχει την ευθύνη για την επίτευξη του προβλεπόμενου αποτελέσματος τόσο σε επίπεδο Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων όσο και σε επίπεδο Ταμειακού Προγραμματισμού.
6. Εισηγείται για την στελέχωση του Έργου, στον Τεχνικό Διευθυντή.
7. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έκδοση και τήρηση των πολεοδομικών, περιβαλλοντικών, δασικών, αστυνομικών και λοιπών απαιτούμενων αδειών του Έργου, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, την

τήρηση των κειμένων διατάξεων αναφορικά με το Έργο και την εκτέλεσή του, την ασφάλεια των εργαζομένων, των τρίτων, την επίβλεψη και έλεγχο των χρησιμοποιουμένων στο Έργο οχημάτων και μηχανημάτων και του απασχολούμενου προσωπικού σε αυτά καθώς και την τήρηση των σχετικών κανόνων ασφαλείας σχετικά με την λειτουργία και κίνηση οχημάτων και μηχανημάτων. Έχει την συνολική ευθύνη της παρακολούθησης των θεμάτων Ασφάλειας & Υγείας και Περιβάλλοντος.

8. Κατανέμει σχετικές αρμοδιότητες στο προσωπικό του έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο οργανόγραμμα του έργου.
9. Έχει την επίβλεψη της σύνταξης των μηνιαίων ενημερωτικών εκθέσεων προς την Διοίκηση της Εταιρείας και όπως κάθε φορά προβλέπεται από τη Σύμβαση του Έργου προς τον Εργοδότη οι οποίες εγκρίνονται από τον Τεχνικό Διευθυντή. Έχει την ευθύνη τήρησης των διαδικασιών Οικονομικής Παρακολούθησης του Έργου και την τακτική και συστηματοποιημένη ενημέρωση της Οικονομικής Διεύθυνσης, κατόπιν εγκρίσεως του Τεχνικού Διευθυντή.
10. Μεριμνά για τη σύνταξη, κατ' ελάχιστον κάθε τρίμηνο, του επικαιροποιημένου ή και αναθεωρημένου Κοστολογίου του Έργου και την αποστολή του στον Διευθυντή Έργου.
11. Συντονίζει και εποπτεύει την υποβολή υλικών προς έγκριση και την εξέλιξη των προμηθειών και παραγγελιών.
12. Έχει την ευθύνη για την τήρηση του Προγράμματος Ποιότητας του Έργου και την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και ελέγχει την εφαρμογή της Σύμβασης του Έργου. Μεριμνά για την τήρηση των προδιαγραφών στην κατασκευή του Έργου, έχει την γενική επίβλεψη του Ελέγχου Ποιότητας στο εργοτάξιο και της τήρησης των σχετικών διαδικασιών και είναι υπεύθυνος για την καταγραφή και αντιμετώπιση Μη Συμμορφώσεων στο Έργο. Έχει την ευθύνη σε περίπτωση εντοπισμού προβλήματος που σχετίζεται με την εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας, υπαρκτού ή δυνητικού, να ενημερώνει τον Τεχνικό Διευθυντή και τον Διευθυντή Διαχείρισης Ποιότητας ώστε να δρομολογούνται οι απαραίτητες ενέργειες. Επίσης, έχει την εποπτεία της ποιότητας του Έργου αποσκοπώντας σε τακτικές αναφορές και στα στατιστικά στοιχεία του ποιοτικού ελέγχου του.
13. Έχει την επιμέλεια και το συντονισμό σύνταξης των μηνιαίων πιστοποιήσεων του Έργου και της προώθησης τους για έγκρισή τους από τον Διευθυντή Έργου.
14. Ελέγχει την τήρηση και σύνταξη του Ημερολογίου του Έργου.
15. Ενημερώνει τον Τεχνικό Διευθυντή και την Επίβλεψη για τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και εποπτεύει το συντονισμό για τις επιμετρήσεις και τις παραλαβές των επί μέρους τμημάτων του Έργου.
16. Αναλαμβάνει την αποπεράτωση του Έργου μέσα στα χρονικά πλαίσια, όπως αυτά ορίζονται στη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος για την παράδοση του Έργου στον Εργοδότη.
17. Εισηγείται για την επιλογή των προμηθευτών υλικών και υπεργολάβων και την ανάθεση των υπεργολαβιών, συμβάσεων αγοράς και προμήθειας υλικών. Μεριμνά για την σύνταξη και εισηγείται για την υπογραφή των συμφωνητικών με τους υπεργολάβους, τους μελετητές και λοιπά μισθωτήρια συμβόλαια μηχανημάτων, μίσθωσης εκτάσεων, κατοικιών κλπ και εν γένει συμβάσεων για τις ανάγκες του Έργου, όπως προβλέπεται από τον Ε.Κ.Λ.
18. Εισηγείται στον Τεχνικό Διευθυντή για τις ανάγκες απασχόλησης μηχανολογικού εξοπλισμού στο Έργο και έχει την ευθύνη διαχείρισης του μηχανολογικού εξοπλισμού της Εταιρείας ή τρίτων, σύμφωνα τις οδηγίες της Διεύθυνσης Εξοπλισμού Μηχανημάτων Έργων και ειδικότερα σε ό,τι αφορά τις προβλεπόμενες διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεων για την τυπική και ουσιαστική πληρότητα του διατιθέμενου εξοπλισμού, τη συντήρησή του, τον τρόπο λειτουργίας και το εμπλεκόμενο προσωπικό (εμπειρία, άδειες, κλπ).
19. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματική ανάπτυξη, εφαρμογή και τήρηση του Σ.Π.Δ. και του Σ.Δ.Υ.Α. στο Εργοτάξιο και εγκρίνει έγγραφα του Σ.Π.Δ. και του Σ.Δ.Υ.Α. που αφορούν το εργοτάξιο. Κατανέμει τους πόρους του Σ.Π.Δ. και του Σ.Δ.Υ.Α. στο εργοτάξιο σύμφωνα με τις εγκρίσεις του Τεχνικού Διευθυντή και συμμετέχει στις διοικητικές ανασκοπήσεις αυτών.
20. Έχει την ευθύνη της συμμόρφωσης με τις νομικές και άλλες απαιτήσεις που αφορούν το Σ.Π.Δ. και το Σ.Δ.Υ.Α. και εφαρμόζονται στο εργοτάξιο και σχεδιάζει και παρακολουθεί το βαθμό υλοποίησης των σκοπών και στόχων τους στο εργοτάξιο. Σε περίπτωσης εκτάκτων γεγονότων έχει την ευθύνη για την άμεση ενημέρωση του Διευθυντή Έργου και του Διευθυντή Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Διευθυντή ΥΑΕ.
21. Εξουσιοδοτείται για την υπογραφή συμβάσεων από κοινού με τον Τεχνικό Διευθυντή και Διευθυντή Έργου κ. Ευάγγελο Μασούρα που αφορούν σε : (α) Προμήθειες υλικών και εξοπλισμού που

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ενσωματώνεται στο έργο συνολικής αξίας έως 100.000€ ανά Προμηθευτή και (β) Υπεργολαβίες του έργου συνολικής αξίας έως 200.000€ ανά Υπεργολάβο και (γ) Μισθώσεις Μηχανημάτων τρίτων για την εκτέλεση του έργου και (δ) Μισθώσεις εκτάσεων και κατοικιών για την εκτέλεση του έργου.

Για κάθε άλλο θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Διευθυντή Έργου και δεν ρυθμίζεται ρητά από την παρούσα απόφαση ισχύει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας.

«Η παρούσα καταχώρηση και δημοσίευση που υπάγεται στις αυτοματοποιημένες καταχωρήσεις, έγινε από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. (μεταβατικά και επειδή δεν έχουν υλοποιηθεί οι αιτήσεις για τις αυτοματοποιημένες καταχωρήσεις), χωρίς τη διενέργεια ελέγχου πληρότητας ή ελέγχου νομιμότητας και χωρίς έλεγχο του περιεχομένου των πράξεων και των στοιχείων, που υποβλήθηκαν με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου (άρθρα 85 & 102 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α)»

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx