



Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.

ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄

Πληροφορίες: Βουρτσάνης Αθανάσιος

Τηλέφωνο: 2103382251

E-mail: vourtsanis@acci.gr

Αθήνα 23/04/2021

Αριθ. Πρωτ.:2366807

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**INTEP ΣΙΓΜΑ (INTER SIGMA) Ανώνυμος Τεχνική και Τουριστική Εταιρεία**».

Την **22/04/2021** καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**INTEP ΣΙΓΜΑ (INTER SIGMA) Ανώνυμος Τεχνική και Τουριστική Εταιρεία**», και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **289201000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2534833** η από 19/04/2021 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2534834** το από 19/04/2021 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΔΑΜΑΛΙΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ** του **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/ση ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 26, ΤΚ 15122 με ΑΔΤ: ΑΚ088971 και ΑΦΜ: 021183697 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
2. **ΚΑΤΣΙΑΠΗ ΛΟΥΙΖΑ** του **ΠΑΥΛΟΥ** που κατοικεί στο ΠΑΛΑΙΟ ΨΥΧΙΚΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ση ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ 13, ΤΚ 15452 με ΑΔΤ: ΑΜ586908 και ΑΦΜ: 164587449 (ΔΟΥ: ΨΥΧΙΚΟΥ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου (Μη εκτελεστικό Μέλος)**
3. **ΚΑΤΣΙΑΠΗ ΔΑΦΝΗ** του **ΠΑΥΛΟΥ** που κατοικεί στο ΠΑΛΑΙΟ ΨΥΧΙΚΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ση ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ 13, ΤΚ 15452 με ΑΔΤ: ΑΜ115407 και ΑΦΜ: 171826062 (ΔΟΥ: ΨΥΧΙΚΟΥ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου (Μη εκτελεστικό Μέλος)**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής, λήγει την 19/04/2026 και παρατείνεται μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση, μετά τη λήξη της θητείας του, χωρίς να υπερβεί τα 6 έτη.

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Γενικώς, ο Διευθύνων Σύμβουλος θα δεσμεύει την εταιρεία με μόνη την υπογραφή κάτω από την εταιρική επωνυμία και σφραγίδα αυτής.

Ειδικότερα ο Διευθύνων Σύμβουλος θα εκπροσωπεί την εταιρεία στις σχέσεις της, με όλες τις αρχές ελληνικές και ξένες, κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κάθε τράπεζα και πιστωτικό Ίδρυμα κάθε Δημοτική ή Κοινοτική αρχή και σε κάθε Δικαστήριο ανεξάρτητα από τον βαθμό και την δικαιοδοσία, θα ασκεί αγωγές και αιτήσεις και θα παραιτείται από αυτές, θα καταργεί δίκες, θα συμβιβάζεται ανεξάρτητα από το αντικείμενο της διαφοράς υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα, συμφωνητικά και αποδείξεις, θα συνομολογεί διαιτησίες, θα ενεργεί εκτελέσεις και πλειστηριασμούς στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας, θα ενεργεί αναγγελίες, θα μετέχει σε πίνακες κατάταξης και θα τους ανακόπτει, θα ενεργεί γενικά και χωρίς διάκριση κάθε πράξη της αναγκαστικής εκτέλεσης, θα κάνει κάθε είδους δηλώσεις δικαστικές και εξώδικες συμπεριλαμβανομένων και των φορολογικών, θα διορίζει και ανακαλεί τους δικηγόρους της εταιρείας παρέχοντας σε αυτούς γενική ή ειδική πληρεξουσιότητα, θα αναγγέλλεται σε πτωχεύσεις και θα δίνει τον όρκο που επιβάλει ο νόμος, θα προσδιορίζει τον τρόπο χρήσης των διαθεσίμων κεφαλαίων της εταιρείας και τις δαπάνες, θα προσλαμβάνει το αναγκαίο υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό, θα καθορίζει τις αποδοχές και τα καθήκοντα των μισθωτών της εταιρείας και θα τους απολύει, θα ανοίγει, θα διαχειρίζεται και θα κλείνει τραπεζικούς λογαριασμούς καθώς και τον εξωλογιστικό λογαριασμό συναλλάγματος της εταιρείας αν κάποτε κριθεί αναγκαίο και είναι νόμιμος, θα καταθέτει και θα αναλαμβάνει χρήματα, θα ενεργεί αναλήψεις και εισπράξεις χρεογράφων, μερισμάτων και τοκομεριδίων, θα παρακαταθέτει και θα αναλαμβάνει από το ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων οποιαδήποτε χρηματικά ποσά, θα εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου, τις Τράπεζες και το δημόσιο παρέχοντας τις αναγκαίες εξοφλητικές αποδείξεις και υπογράφοντας κάθε είδους εντάλματα και γραμμάτια, θα εκδίδει, θα οπισθογραφεί και θα μεταβιβάζει εγγυητικές επιστολές, γραμμάτια και συναλλαγματικές, θα εκδίδει αποδέχεται και μεταβιβάζει εγγυητικές επιστολές, θα παραλαμβάνει και θα οπισθογραφεί φορτωτικές και εντολές παράδοσης, θα δανείζεται και θα δανείζει χρήματα με οποιουδήποτε όρους με ή χωρίς εγγύηση και εμπράγματα ασφάλεια, θα συμβάλλεται με τράπεζες για το άνοιγμα αλληλόχρεων λογαριασμών, ενέγγυων πιστώσεων, όπως και κάθε άλλη συναλλαγή και εργασία συμπεριλαμβανομένης της αγοραπωλησίας και ενεχυριάσεις χρηματογράφων και συναλλάγματος, θα δίνει εντολές πληρωμών, θα εκδίδει εκχωρήσεις συναλλάγματος, και θα παραλαμβάνει τις μοναδικές βεβαιώσεις μετατροπής των σε Ευρώ, θα εξοφλεί συμβόλαια και αποφάσεις, θα εγγράφει και εξαλείφει υποθήκες και προσημειώσεις, θα αίρει κατασχέσεις συντηρητικές ή αναγκαστικές, θα συνομολογεί αγορές πωλήσεις και ανταλλαγές κινητών, χρεογράφων και τίτλων στον κομιστή μεταβιβάζοντας την κυριότητά τους, θα υπογράφει κάθε είδους συμβάσεις, θα συνομολογεί μισθώσεις, εκμισθώσεις και υπεκμισθώσεις κινητών και ακινήτων και γενικά θα κάνει ότι απαιτείται για την εκτέλεση των παραπάνω εντολών, έστω και αν δεν αναφέρονται ειδικά στο παρόν.

Ο διευθύνων σύμβουλος δικαιούται να εκχωρεί μέρος ή και όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες που του παρέχει ο ρόλος του , σε τρίτα πρόσωπα , μέλη ή μη μέλη του διοικητικού συμβουλίου , με νόμιμη εξουσιοδότηση .

Η απαρίθμηση των παραπάνω εξουσιών είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

«Η παρούσα καταχώριση και δημοσίευση, που υπάγεται στις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις, έγινε από τη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. (μεταβατικά και επειδή δεν έχουν υλοποιηθεί οι αιτήσεις για τις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις), χωρίς τη διενέργεια ελέγχου πληρότητας ή ελέγχου νομιμότητας και χωρίς έλεγχο του περιεχομένου των πράξεων και των στοιχείων, που υποβλήθηκαν με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου (άρθρα 85 & 102 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α)).»

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>